



Panduan Penggunaan Aplikasi RSTC

Untuk Rumah Sakit Trauma Center

BPJS Ketenagakerjaan

Jalan Jend. Gatot Subroto No.79, Jakarta

***Divisi Pengembangan TI
2014***

A decorative graphic in the bottom right corner of the page, featuring overlapping green and yellow diagonal bands and several semi-transparent green circles.

Daftar Isi

1	Halaman Muka	1
1.1	Registrasi	1
1.2	Login	10
2	Menu Utama	13
2.1	Cek Eligibilitas	13
2.2	Pelaporan JKK Tahap I.....	16
2.3	Daftar Laporan JKK Tahap I	50
2.4	Pelaporan JKK Tahap II.....	55
2.5	Daftar Laporan JKK Tahap II	72



Aplikasi RSTC (Rumah Sakit Trauma Center) merupakan aplikasi yang digunakan oleh Fasilitas Kesehatan Trauma Center yang bekerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan dalam memberikan pelayanan kesehatan bagi peserta BPJS Ketenagakerjaan yang mengalami kecelakaan kerja. Aplikasi RSTC mempunyai ruang lingkup fungsi pendataan, pencatatan, pelaporan dan klaim. Aplikasi RSTC merupakan bagian dari Aplikasi e-Claim berbasis Web dengan memiliki konsep Self-Administration setelah PPK (Pusat Pelayanan Kesehatan) diterima sebagai RSTC BPJS Ketenagakerjaan selama masa IKS.

1 Halaman Muka

1.1 Registrasi

SYARAT REGISTRASI

1. Fasilitas Kesehatan telah kerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan.
2. Masa Ikatan Kerjasama masih berlaku.
3. Telah mempunyai kode fasilitas kesehatan dari BPJS Ketenagakerjaan (Nomor PPK)

DATA YANG DIBUTUHKAN UNTUK REGISTRASI

1. Nomor PPK : Nomor yang didapatkan dari Kantor Cabang setelah melakukan IKS dengan PPK.
2. Nama PPK : Nama Fasilitas Kesehatan.
3. Email PPK : Email resmi operasional PPK yang akan digunakan oleh Petugas PPK untuk Login ke Aplikasi RSTC. Email ini akan digunakan untuk berinteraksi dengan Aplikasi RSTC sehingga sebaiknya menggunakan Email Resmi Operasional Fasilitas Kesehatan.

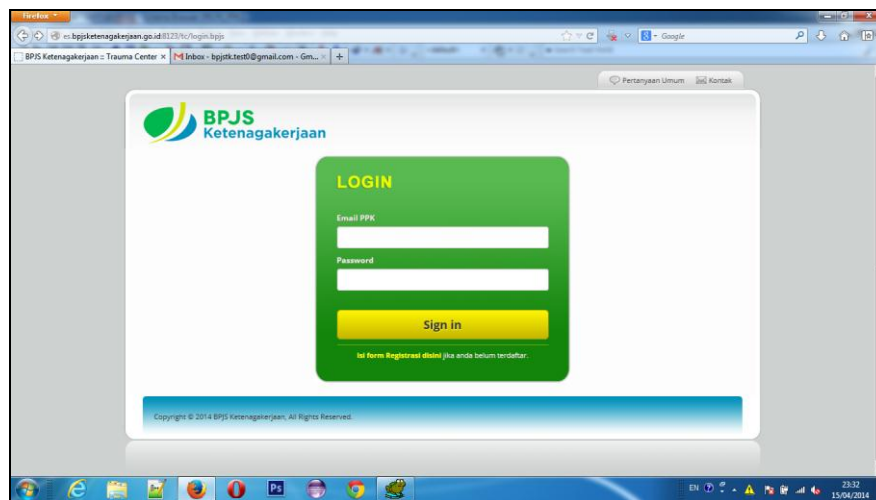
Prosedur

Fungsi Registrasi Account RSTC adalah fungsi yang dilakukan agar Pengurus fasilitas kesehatan untuk melakukan registrasi Account Aplikasi RSTC.

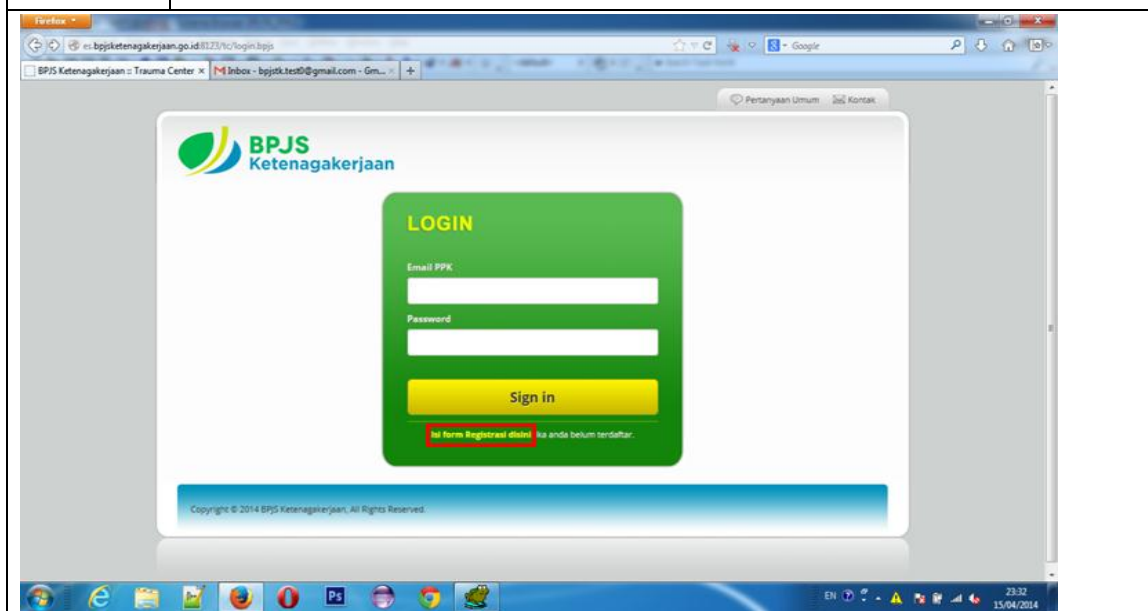
Registrasi dilakukan dengan membuka halaman Login Aplikasi RSTC melalui link Isi form Registrasi disini di halaman Login.

Direct link ke halaman Registrasi adalah sbb.:

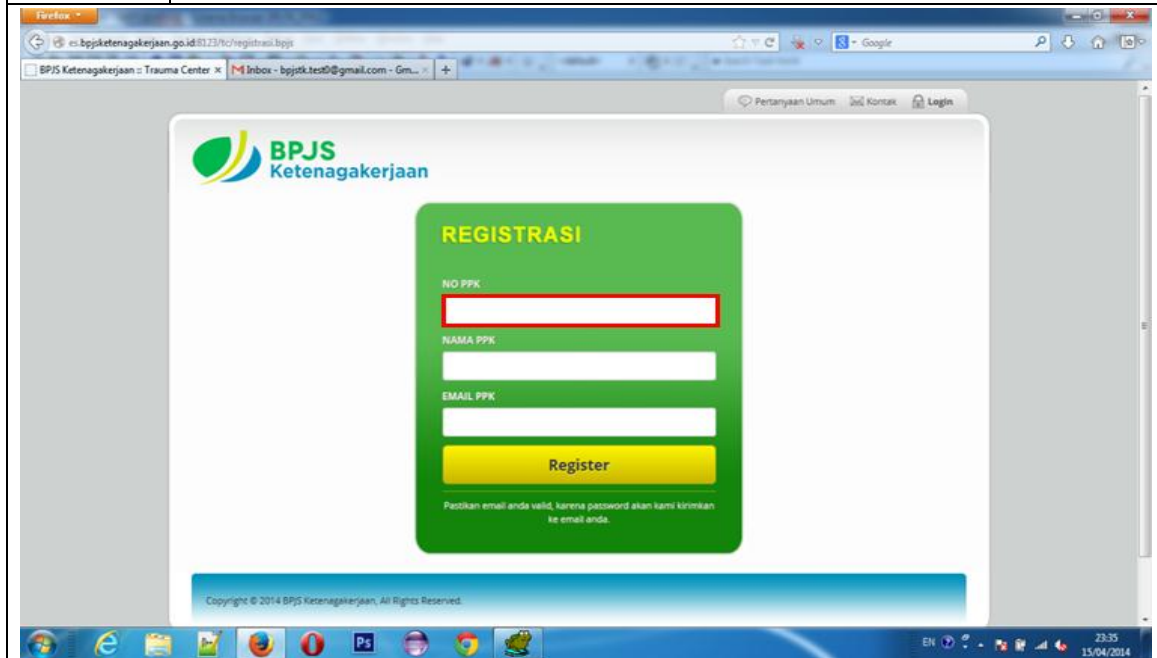
(<https://es.bpjsketenagakerjaan.go.id/tc/registrasi.bpjs>)



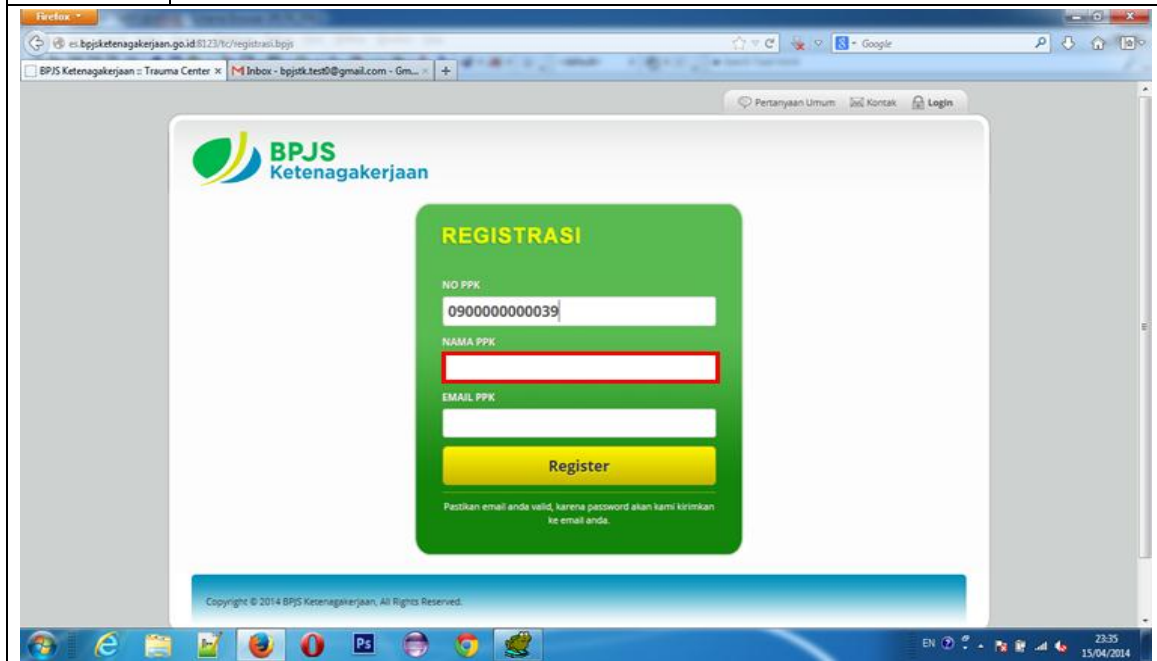
Langkah	Petunjuk
1.	Klik link <u>Isi form Registrasi disini</u> untuk melakukan proses Registrasi bagi Fasilitas Kesehatan. Isi form Registrasi disini



Langkah	Petunjuk
2.	Anda akan masuk ke halaman <u>Registrasi</u> . Masukkan <u>Nomor PPK</u> Anda.



3.	Masukkan <u>Nama PPK</u> sesuai nama yang terdapat pada Ikatan Kerjasama (IKS). Nama harus sesuai dengan nama yang didaftarkan untuk validasi Account.
----	--



Langkah	Petunjuk
4.	Masukkan <u>Email PPK</u> yang akan Anda gunakan untuk akses operasional ke Aplikasi RSTC. Email menjadi akan digunakan sebagai Username untuk Login ke Aplikasi RSTC sehingga sebaiknya menggunakan Email Resmi PPK.

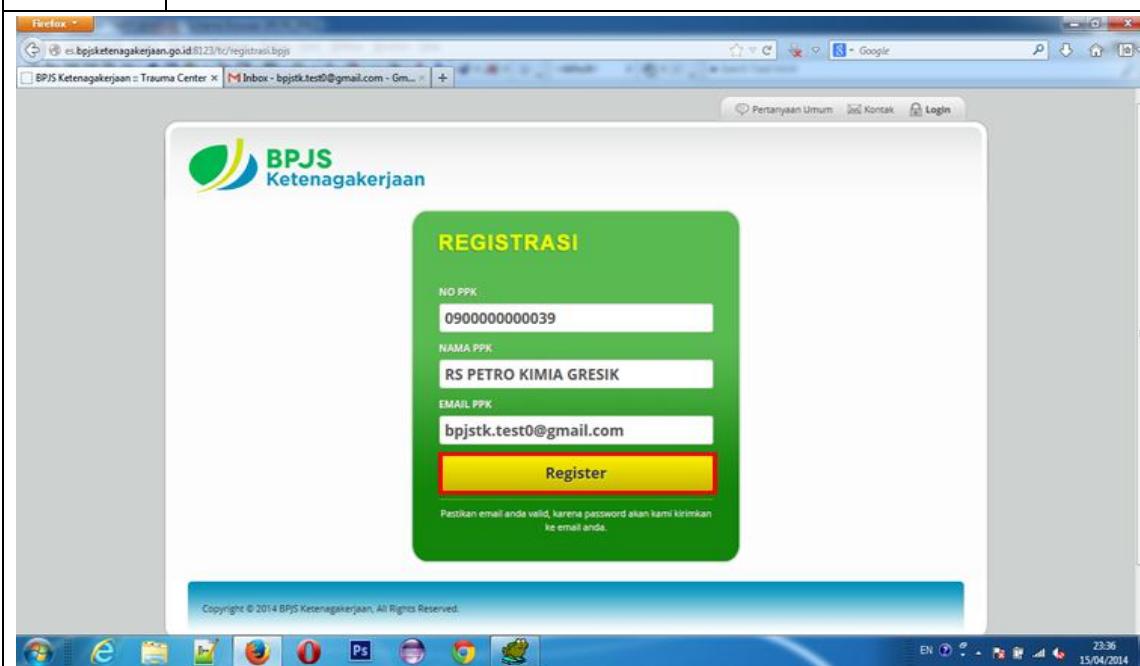


The screenshot shows the 'REGISTRASI' (Registration) page of the BPJS Ketenagakerjaan application. The form contains the following fields:

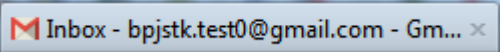
- NO PPK: 0900000000039
- NAMA PPK: RS PETRO KIMIA GRESIK
- EMAIL PPK: (This field is highlighted with a red border)

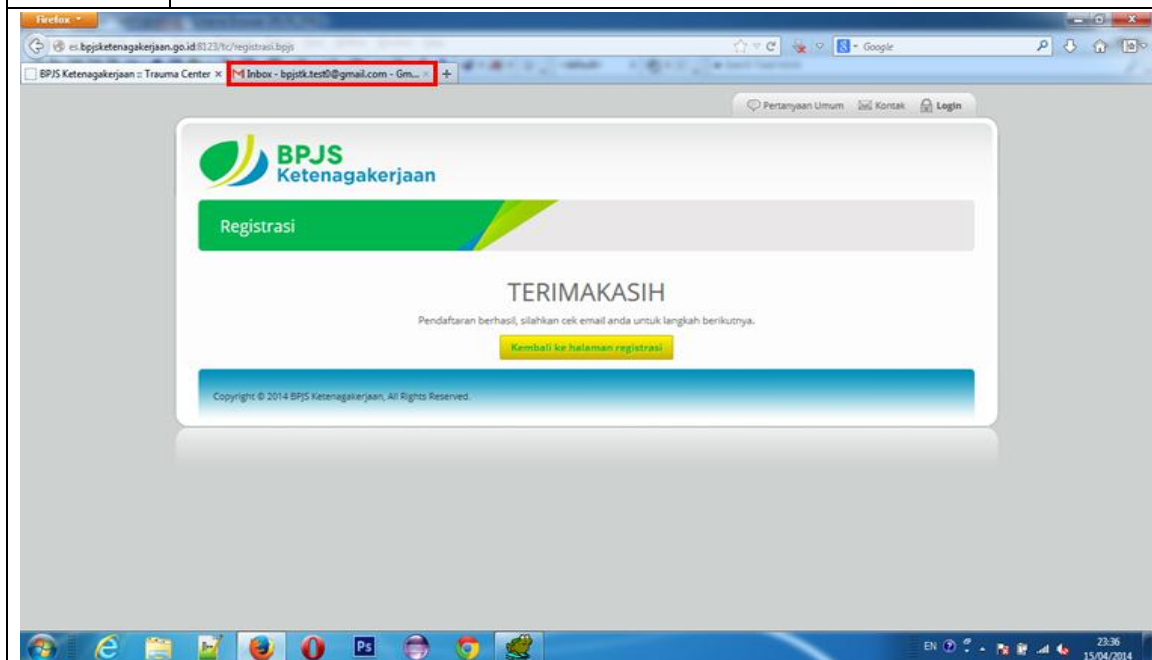
Below the fields is a yellow 'Register' button. A note at the bottom of the form states: 'Pastikan email anda valid, karena password akan kami kirimkan ke email anda.' (Ensure your email is valid, as we will send the password to your email.)

5.	Klik <u>Register</u> .
----	------------------------

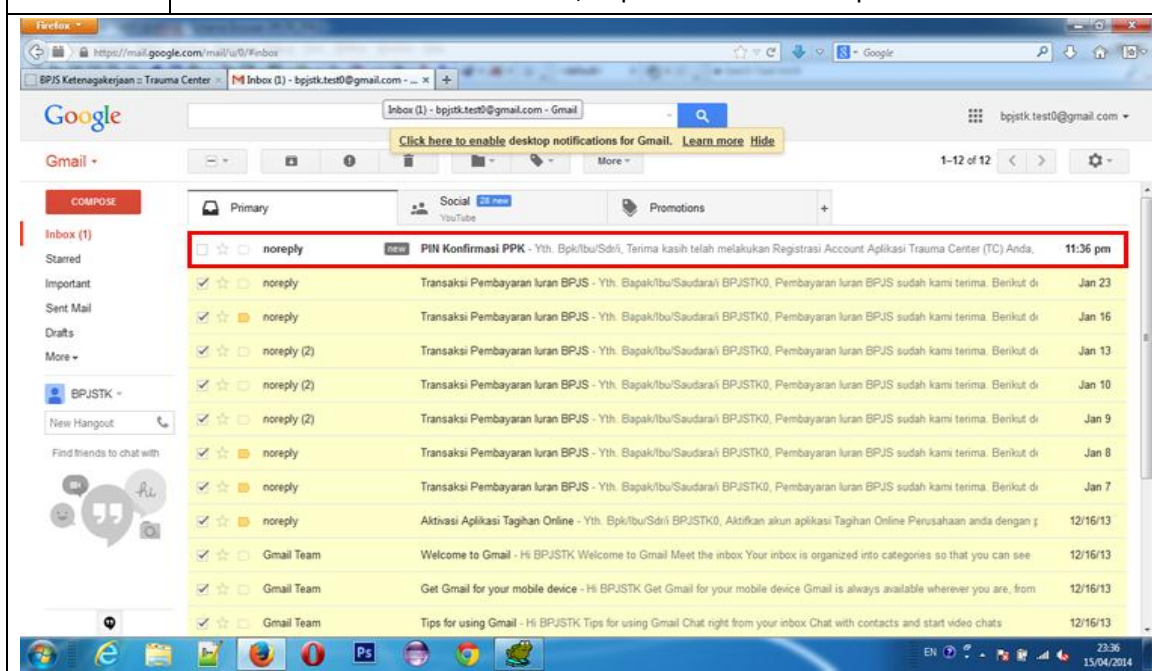


This screenshot shows the same 'REGISTRASI' page as the previous one, but now the 'EMAIL PPK' field is filled with 'bpjstk.test0@gmail.com'. The yellow 'Register' button is highlighted with a red border, indicating it should be clicked.

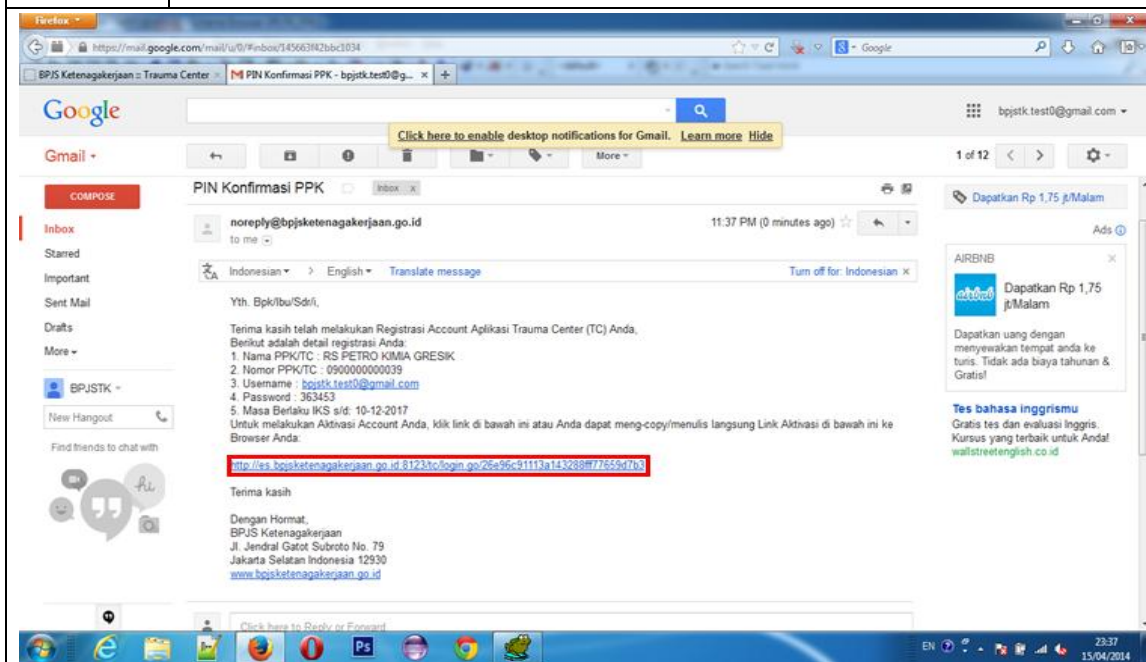
Langkah	Petunjuk
6.	Setelah berhasil, buka email Anda untuk melakukan Aktivasi Account Aplikasi RSTC. 



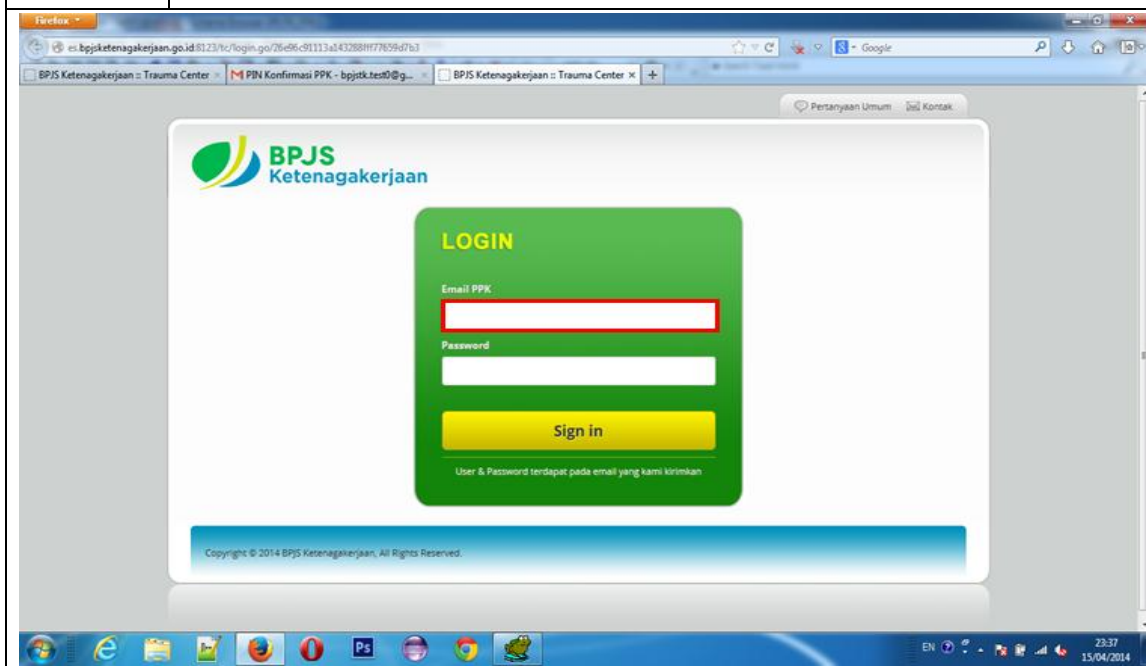
7.	Anda akan mendapatkan notifikasi via email untuk aktivasi Account Aplikasi RSTC Anda dengan Subject: <u>PIN Konfirmasi PPK</u> dengan email pengirim: <u>noreply@bpjsketenagakerjaan.go.id</u> Jika tidak Anda temukan di Inbox, dapat dicek di folder Spam.
----	---



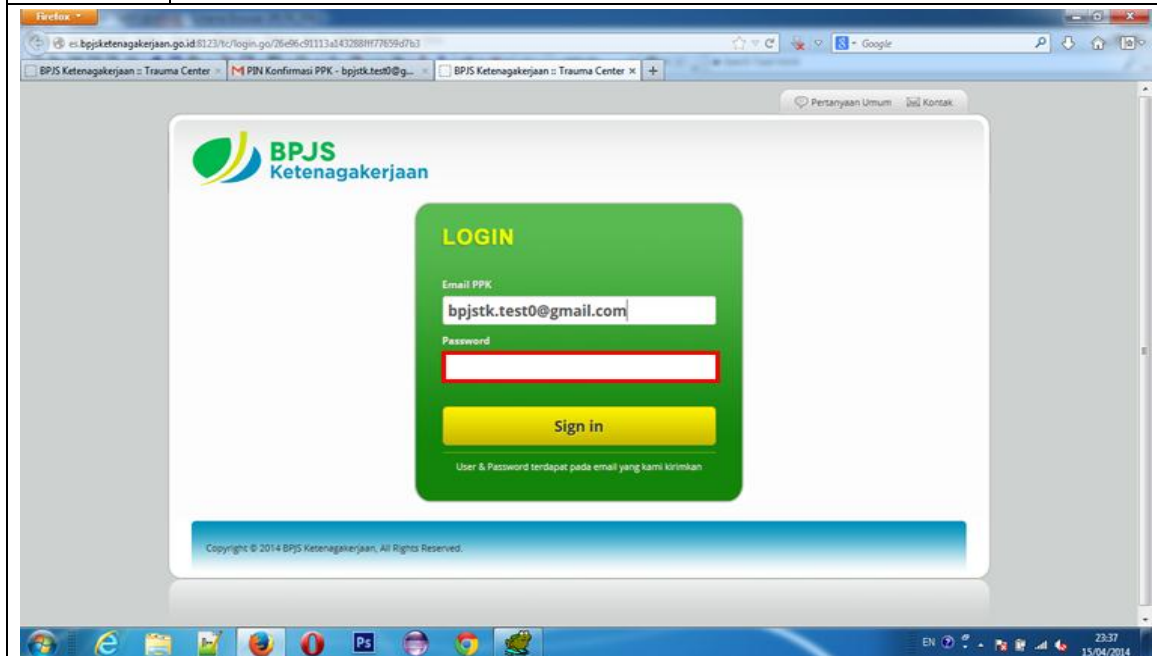
Langkah	Petunjuk
8.	Di dalam Email terdapat <u>Password Default</u> dan <u>Link Aktivasi</u>. Klik/copy <u>Link Aktivasi</u> ke Address Bar browser Internet Anda untuk mengaktifkan Account Aplikasi RSTC Anda. Catat <u>Password Default</u> untuk digunakan di langkah selanjutnya.



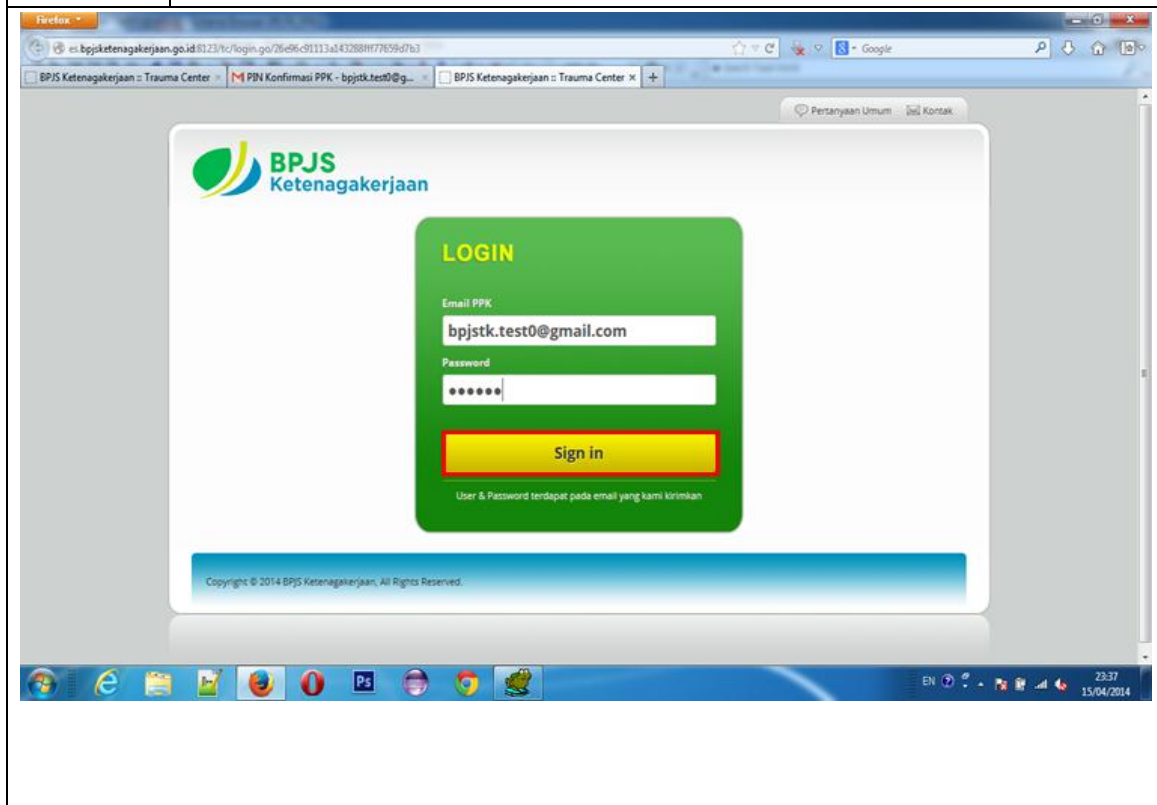
9.	Anda akan masuk ke halaman Login. Masukkan <u>Email PPK</u> Anda.
----	---

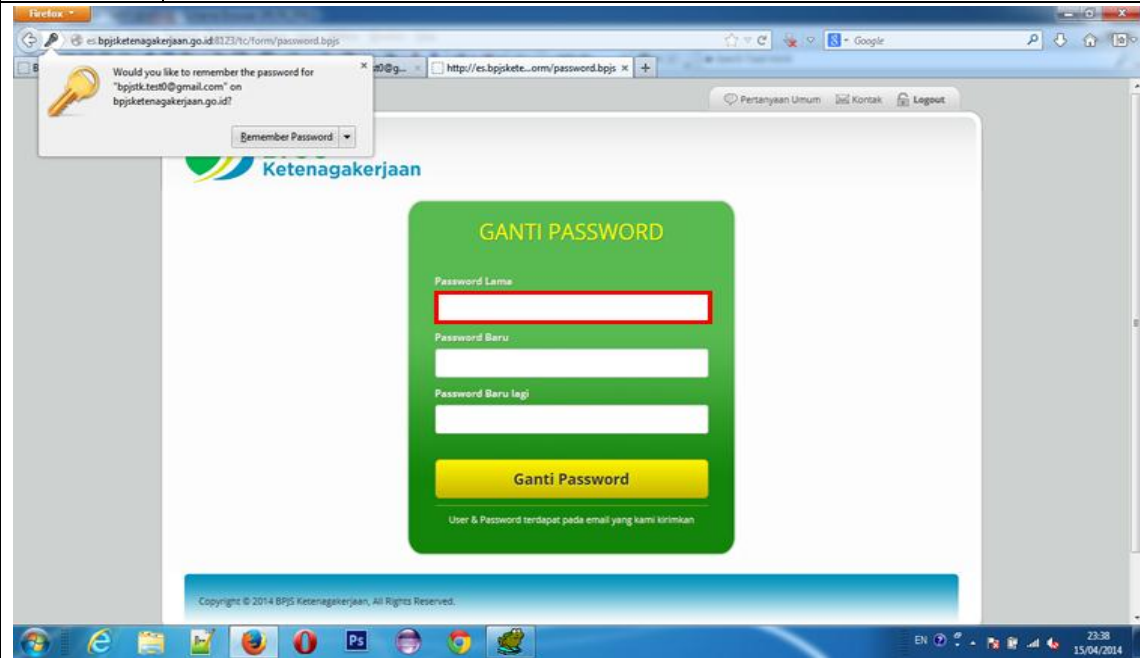


Langkah	Petunjuk
10.	Masukkan <u>Password Default</u> .

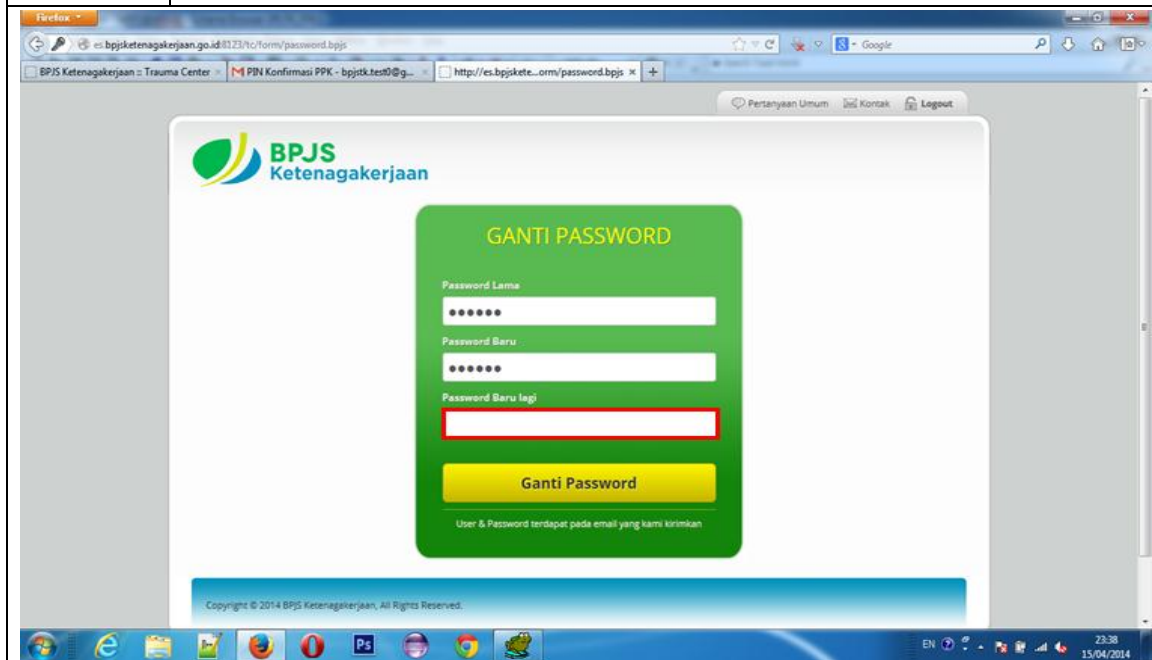


11.	Klik <u>Sign in</u> .
-----	-----------------------

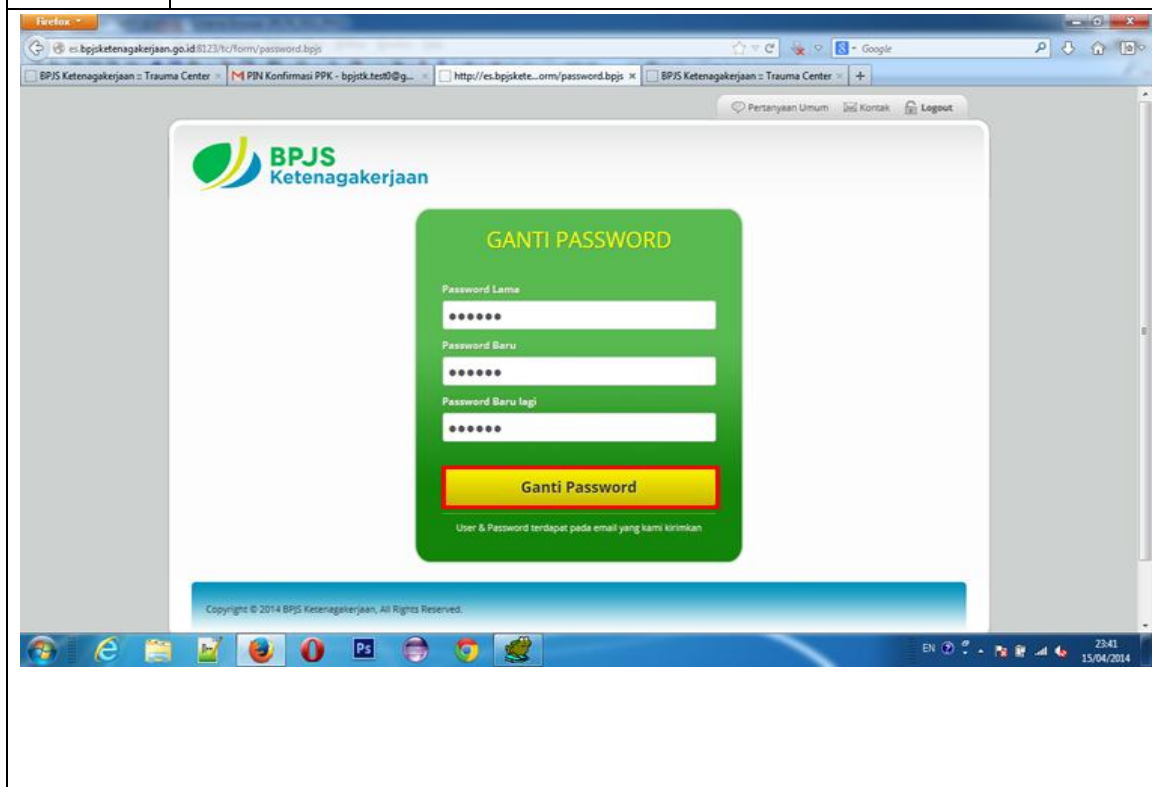


Langkah	Petunjuk
12.	Anda akan masuk ke halaman <u>Ganti Password</u>. Masukkan <u>Password Default</u> di <u>Password Lama</u>.
	
13.	Masukkan <u>Password Baru</u> Anda (6 Digit Numerik). Gunakan Password yang mudah Anda ingat namun sulit untuk ditebak. Password terdiri dari 6 digit numerik (angka).
	

Langkah	Petunjuk
14.	Masukkan <u>Password Baru Lagi</u> yang sama dengan Password Baru Anda untuk konfirmasi.



15.	Klik <u>Ganti Password</u> .
-----	------------------------------

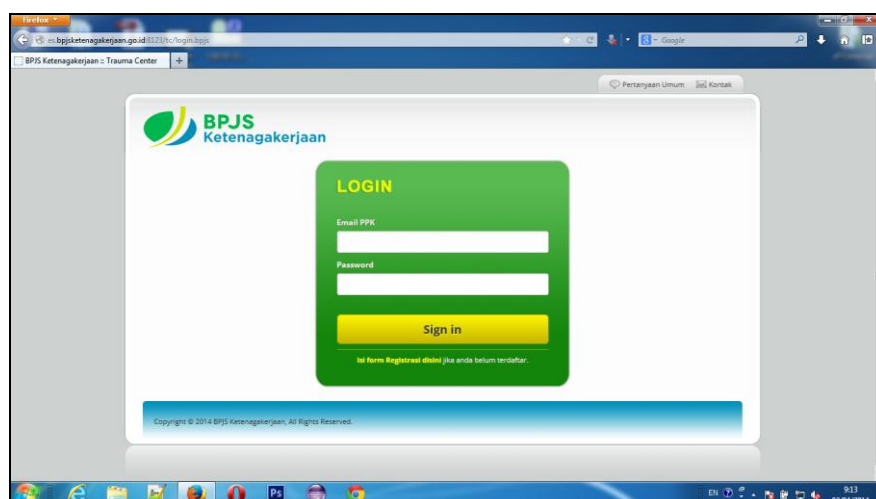


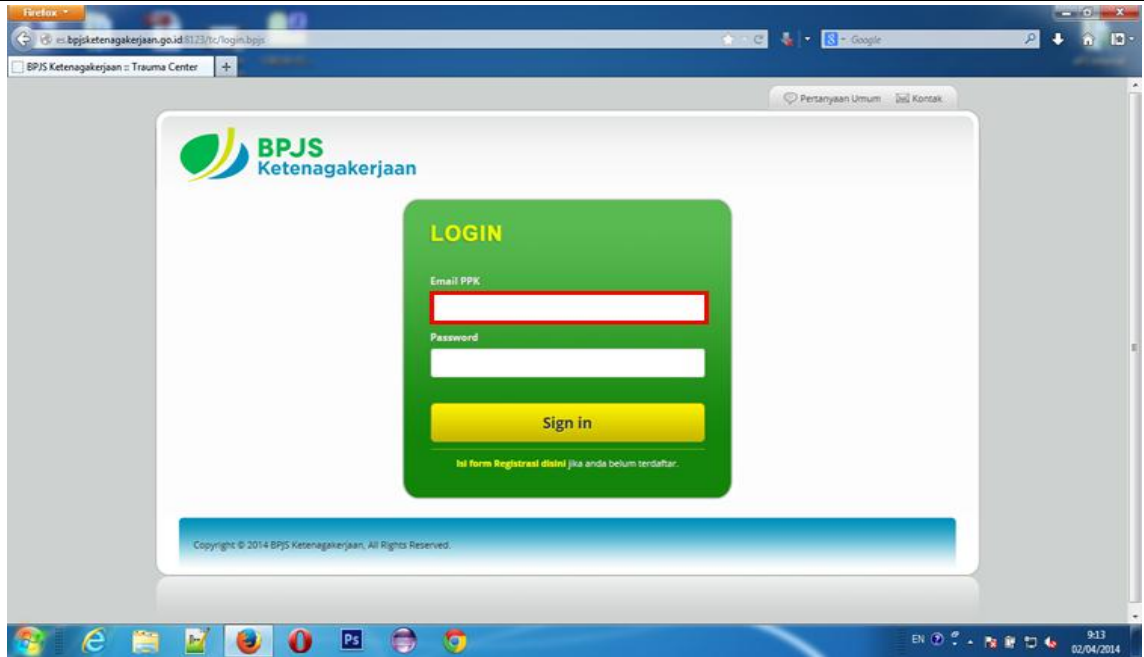
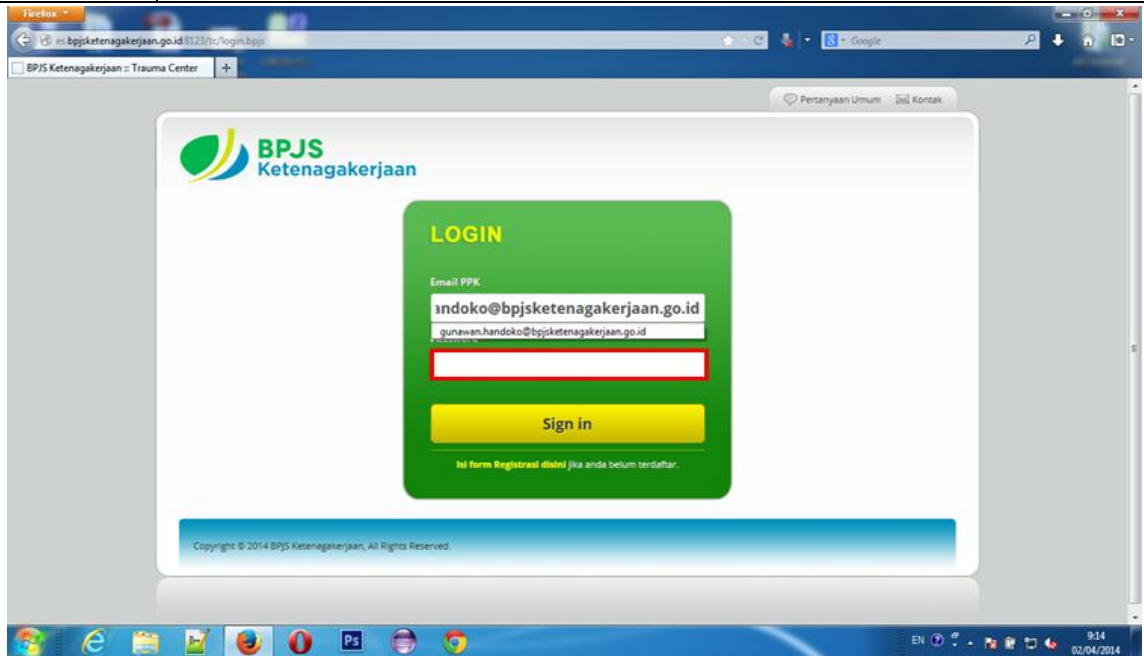
Langkah	Petunjuk
16.	Anda akan masuk ke menu utama Aplikasi RSTC jika Registrasi Sukses.
17.	Proses Registrasi selesai dilakukan. Akhir Prosedur .

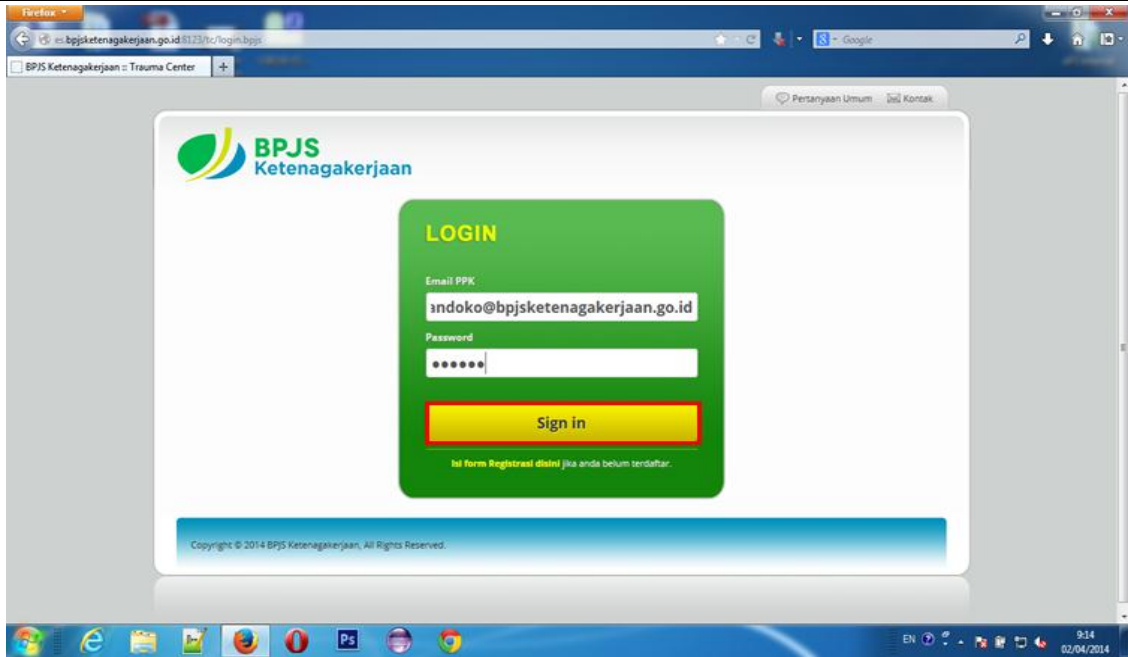
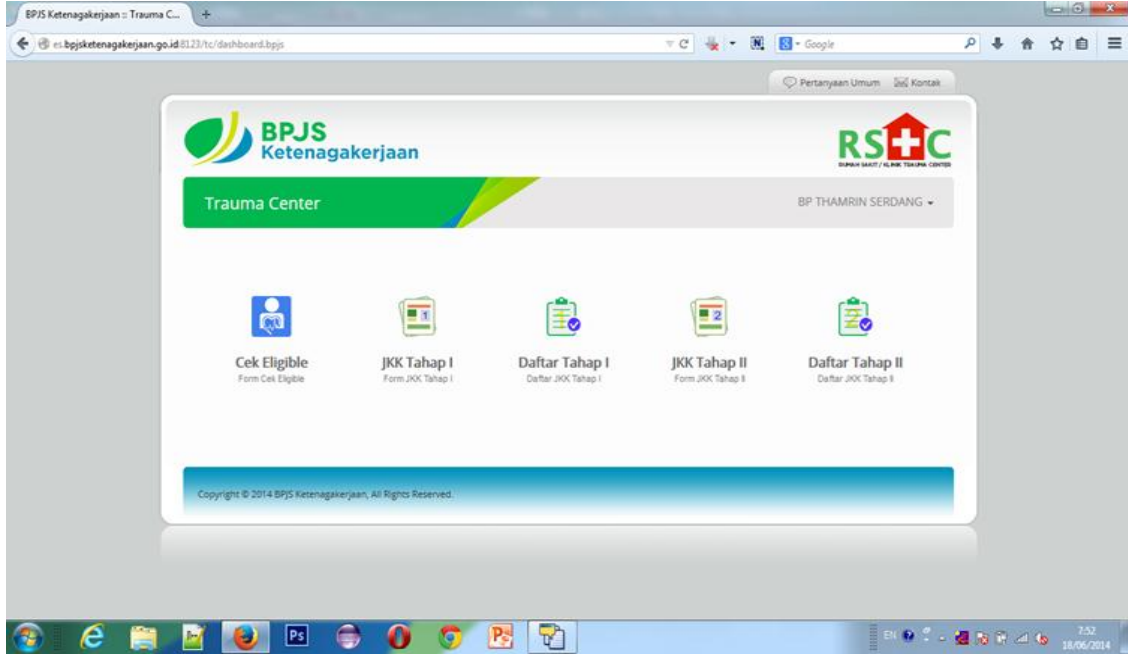
1.2 Login

Prosedur

Login ke Aplikasi RSTC dapat dilakukan melalui halaman Login ke dengan Direct link sbb.:
(<https://es.bpjsketenagakerjaan.go.id/eps/login.bpjs>)



Langkah	Petunjuk
1.	Masukkan <u>Email PPK</u> yang Anda daftarkan.
	
2.	Masukkan <u>Password</u> Anda.
	

Langkah	Petunjuk
3.	Klik <u>Sign in</u> .
	
4.	Anda akan masuk ke menu utama Aplikasi RSTC.
	
5.	Proses Login selesai dilakukan. Akhir Prosedur.

2 Menu Utama

2.1 Cek Eligibilitas

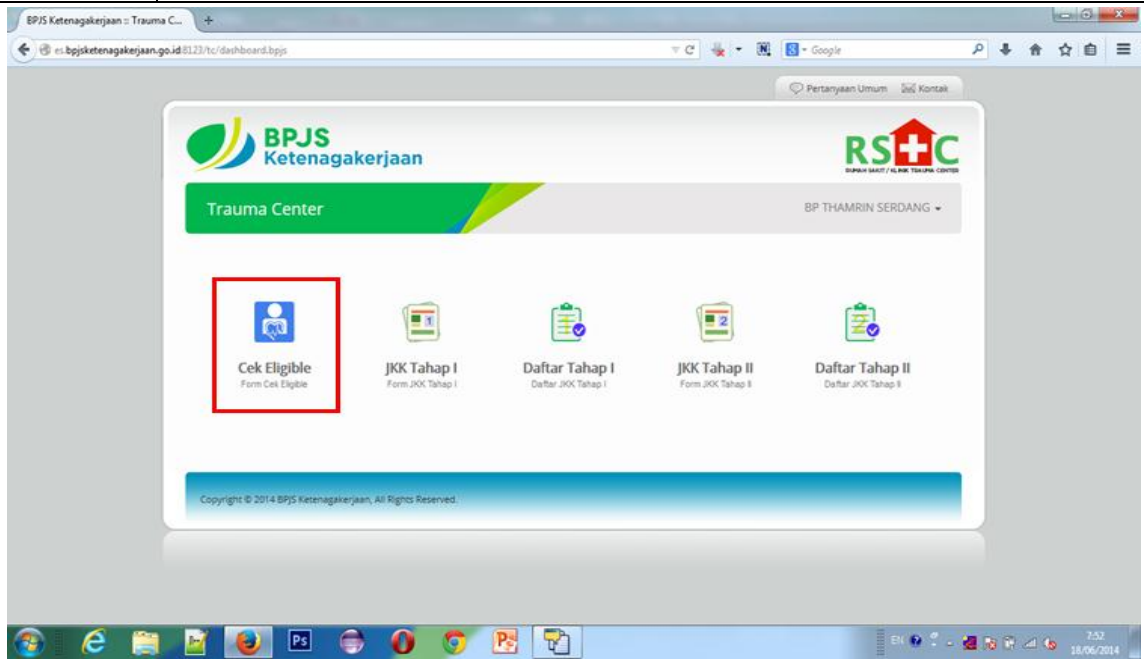
Prosedur

Cek Eligibilitas adalah fungsi yang memungkinkan Petugas RSTC untuk mengidentifikasi peserta yang terindikasi kasus JKK. Proses ini mencari data peserta dan menampilkan data kepesertaan.

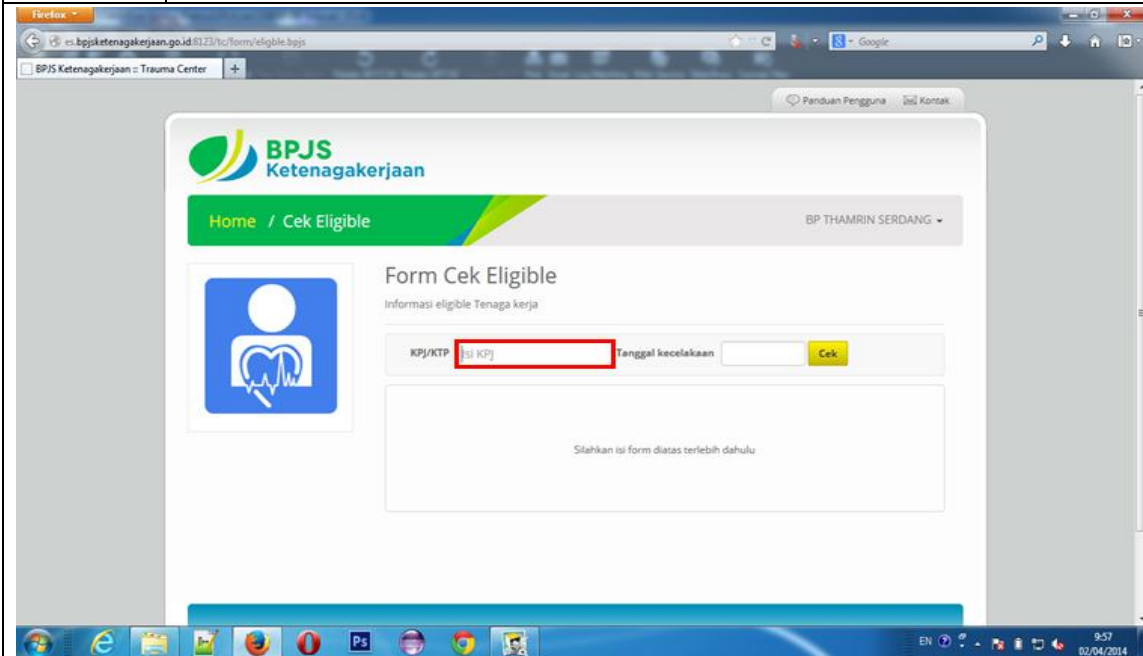
DATA YANG DIBUTUHKAN

1. Nomor KPJ / Nomor KTP : Nomor Kartu Peserta BPJS Ketenagakerjaan atau Nomor KTP Peserta yang didaftarkan di BPJS Ketenagakerjaan.
2. Tanggal Kecelakaan : Tanggal terjadinya kecelakaan.

Langkah	Petunjuk
1.	Dari menu utama, pilih menu <u>Cek Eligible</u> .

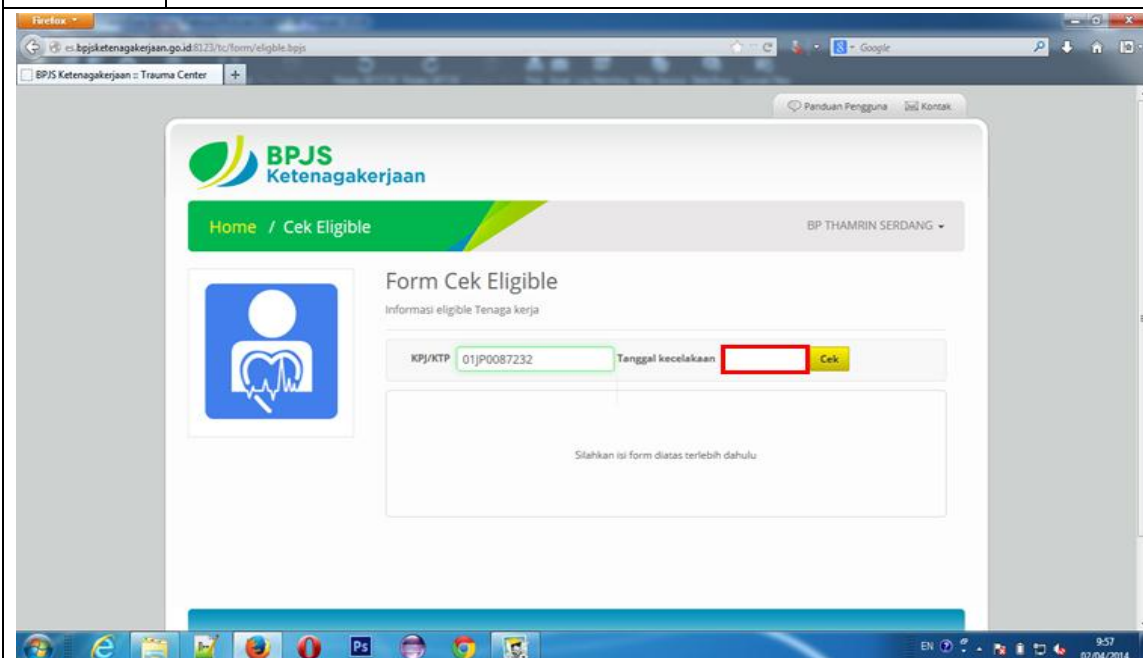


Langkah	Petunjuk
2.	Selanjutnya masukkan Nomor KPJ (Nomor Kartu Peserta BPJS Ketenagakerjaan) atau Nomor KTP di field <u>KPJ/KTP</u> .

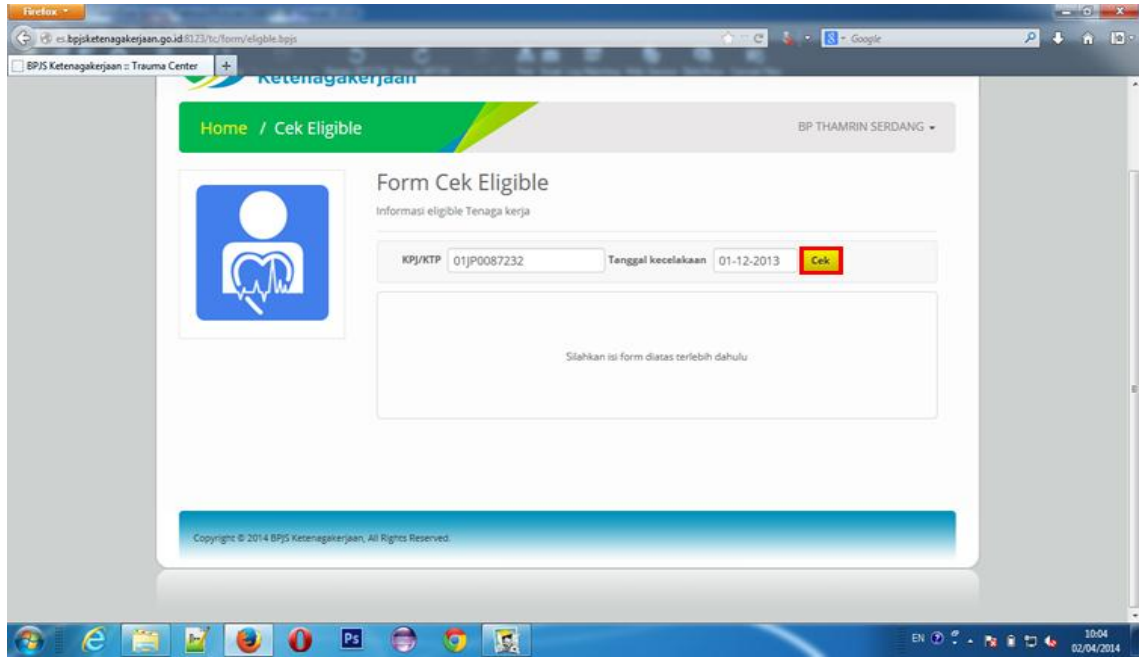


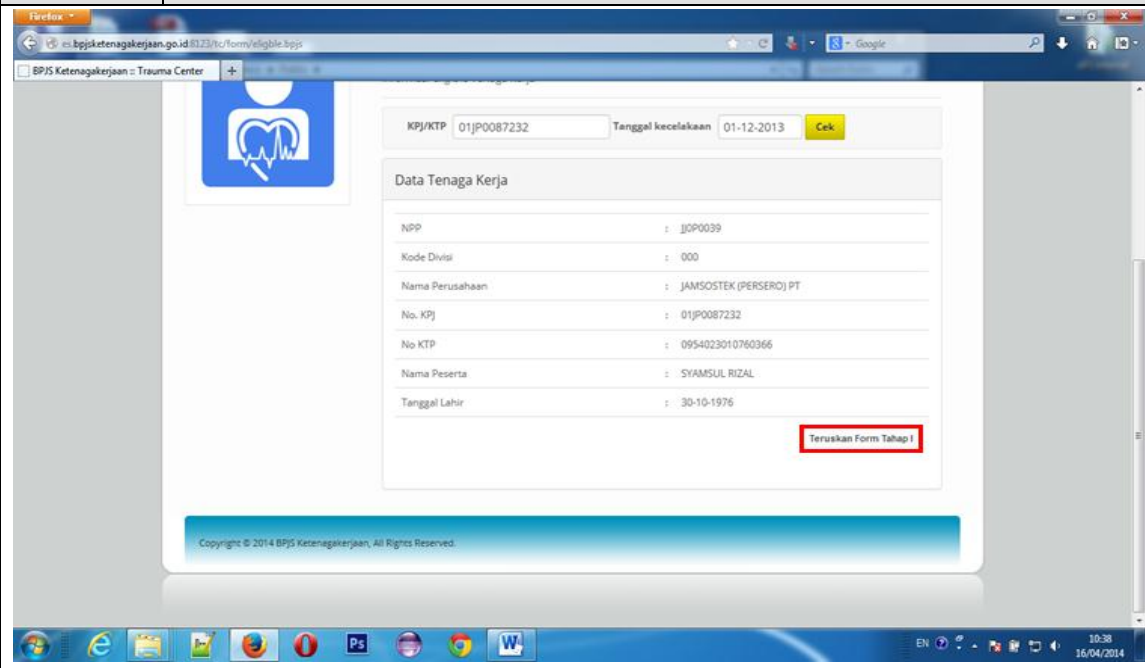
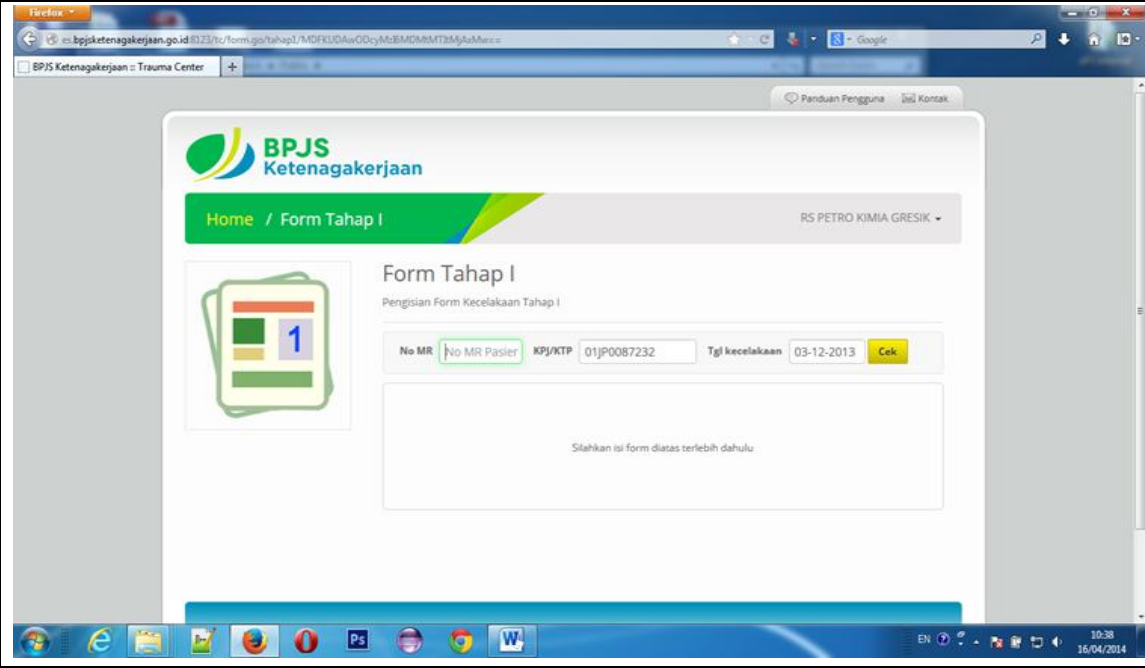
The screenshot shows the 'Form Cek Eligible' page on the BPJS Ketenagakerjaan website. The page has a header with the BPJS logo and navigation links. The main content area is titled 'Form Cek Eligible' and includes a sub-header 'Informasi eligible Tenaga kerja'. There are two input fields: 'KPJ/KTP' and 'Tanggal kecelakaan'. The 'KPJ/KTP' field is highlighted with a red box. A yellow 'Cek' button is located to the right of the 'Tanggal kecelakaan' field. Below the input fields, there is a message: 'Silahkan isi form diatas terlebih dahulu'.

3.	Kemudian masukkan tanggal terjadinya kecelakaan di <u>Tanggal Kecelakaan</u> .
----	--



The screenshot shows the 'Form Cek Eligible' page on the BPJS Ketenagakerjaan website. The page has a header with the BPJS logo and navigation links. The main content area is titled 'Form Cek Eligible' and includes a sub-header 'Informasi eligible Tenaga kerja'. There are two input fields: 'KPJ/KTP' and 'Tanggal kecelakaan'. The 'Tanggal kecelakaan' field is highlighted with a red box. A yellow 'Cek' button is located to the right of the 'Tanggal kecelakaan' field. Below the input fields, there is a message: 'Silahkan isi form diatas terlebih dahulu'.

Langkah	Petunjuk
4.	Klik <u>Cek</u> . 
	
5.	Jika Tenaga Kerja tersebut memiliki kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan yang aktif, untuk tanggal kecelakaan yang dijamin, maka akan muncul Data Tenaga Kerja dengan data-data sebagai berikut, antara lain : 1. NPP 2. Kode Divisi 3. Nama Perusahaan 4. Nomor Peserta 5. Nomor Identitas 6. Nama Peserta 7. Tanggal Lahir Anda dapat meneruskan ke Pengisian Laporan JKK Tahap I dengan klik <u>Teruskan Form Tahap I</u> 

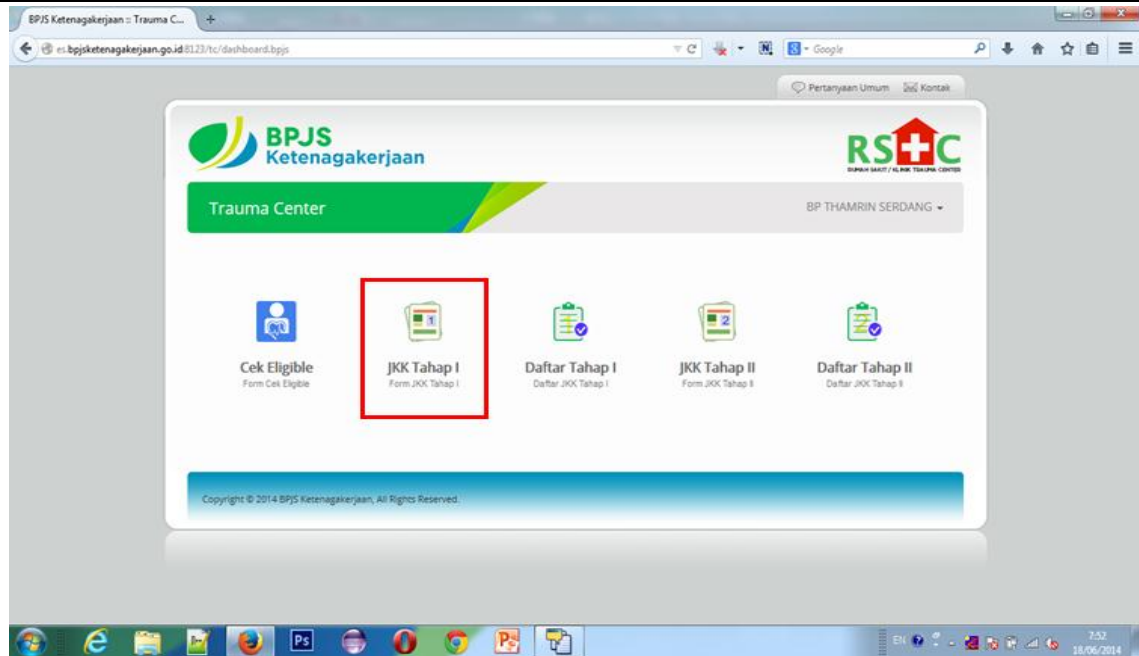
Langkah	Petunjuk
	
6.	Anda akan melanjutkan ke Pengisian Form Kecelakaan Tahap I.
	
7.	Proses Cek Eligibilitas selesai dilakukan. Akhir Prosedur.

2.2 Pelaporan JKK Tahap I

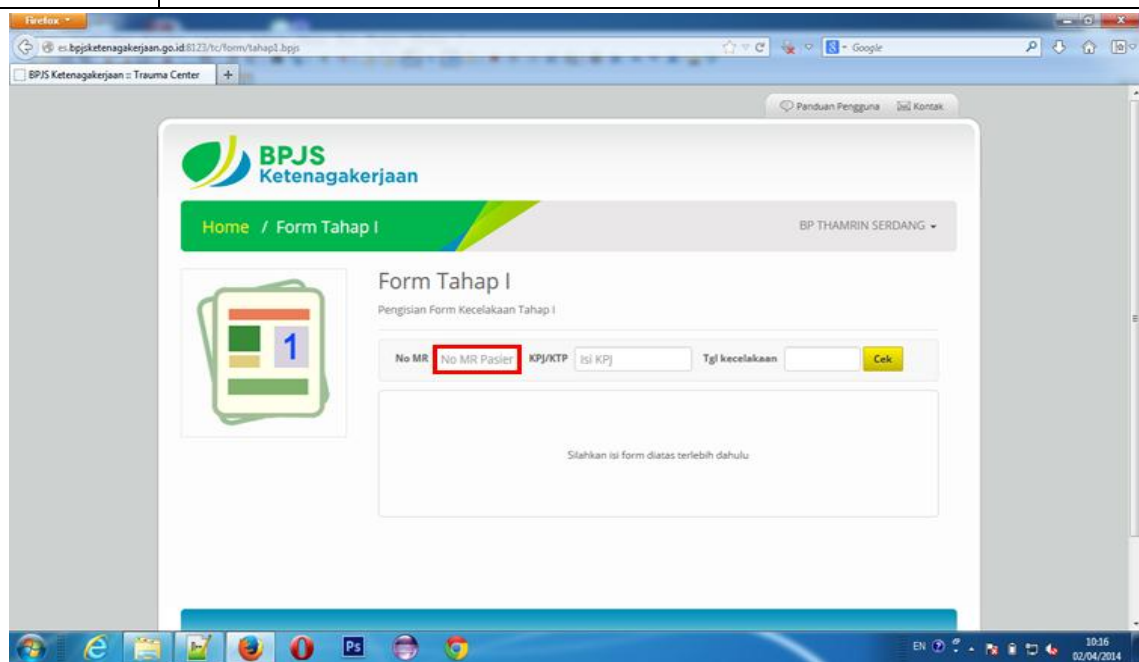
Prosedur

Untuk melakukan Pelaporan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Tahap I, pastikan Anda telah Login ke Aplikasi RSTC.

Langkah	Petunjuk
1.	Di menu utama, klik <u>JKK Tahap I</u> .



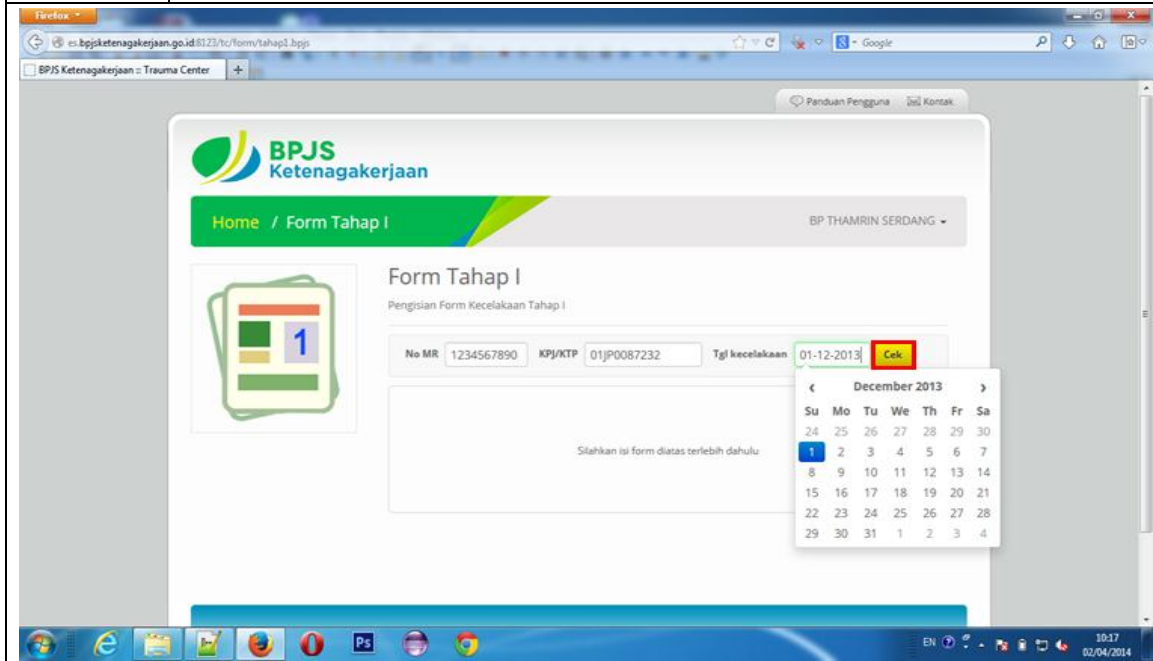
2.	Akan terbuka <u>Form Tahap I</u> untuk <u>Pengisian Form Kecelakaan Tahap I</u> . Pertama-tama isilah Nomor Medical Record Tenaga Kerja di <u>No MR</u> .
----	--



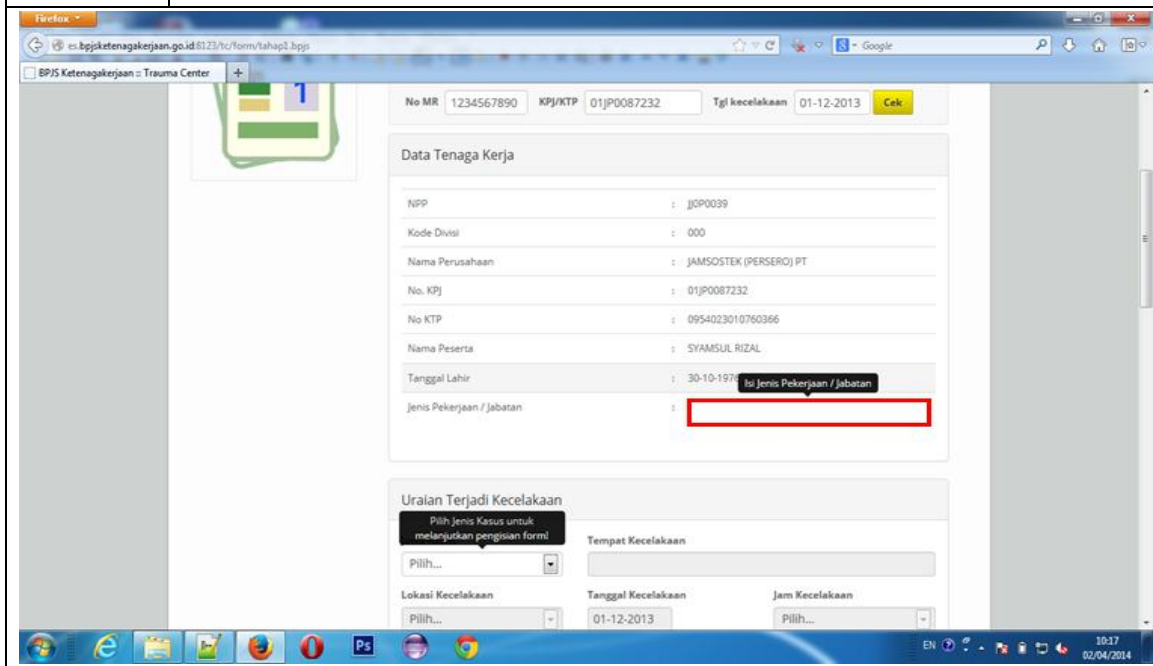
Langkah	Petunjuk
3.	Kemudian Isilah Nomor Kartu Peserta BPJS Ketenagakerjaan atau Nomor KTP Tenaga Kerja di <u>KPJ/KTP</u> .

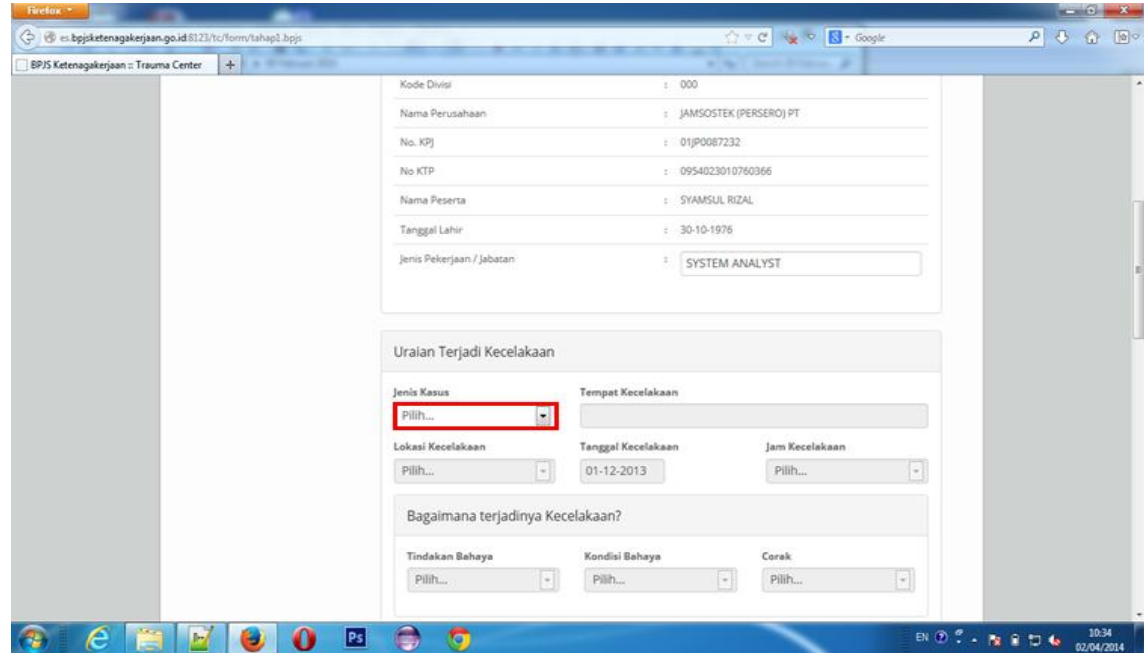
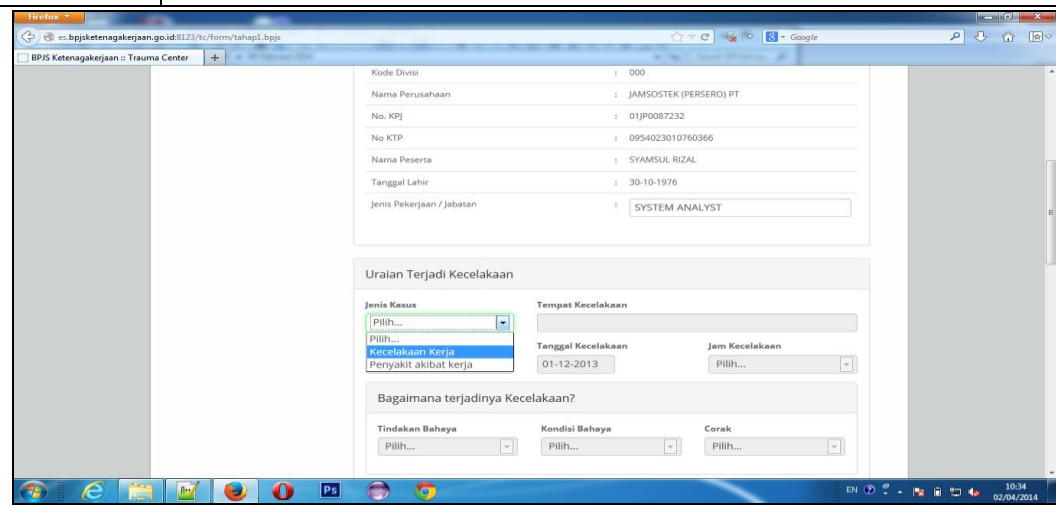
4.	Selanjutnya isilah <u>Tgl kecelakaan</u>. Tanggal kecelakaan dapat diketik manual maupun menggunakan fungsi kalender yang muncul jika Anda mengisi <u>Tgl kecelakaan</u>.
----	---

Langkah	Petunjuk
5.	Kemudian klik <u>Cek</u> . 

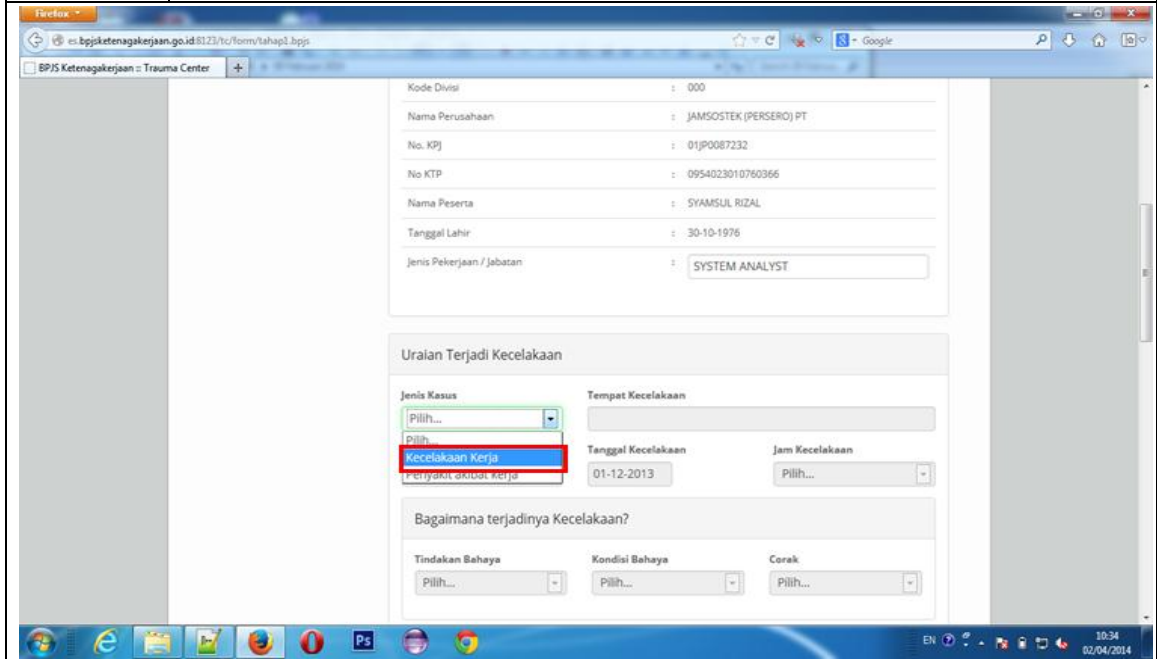


6.	Jika Tenaga Kerja dijamin pada tanggal kejadian kecelakaan, maka akan muncul Data Tenaga Kerja beserta pengisian lengkap Form Pelaporan JKK Tahap I. Dalam pengisian formulir ini, pertama-tama isilah <u>Jenis Pekerjaan / Jabatan</u> di Data Tenaga Kerja.
----	---



Langkah	Petunjuk
7.	Dilanjutkan dengan mengisi <u>Uraian Terjadi Kecelakaan</u> Klik <u>Jenis Kasus</u>. Pilih...
	
8.	Pilihan: Lakukan pilihan berikut di bawah untuk masing-masing kasus. - Laporan Kecelakaan Kerja Lanjut ke langkah 9 - Laporan Penyakit Akibat Kerja (PAK) Lanjut ke langkah 43
	

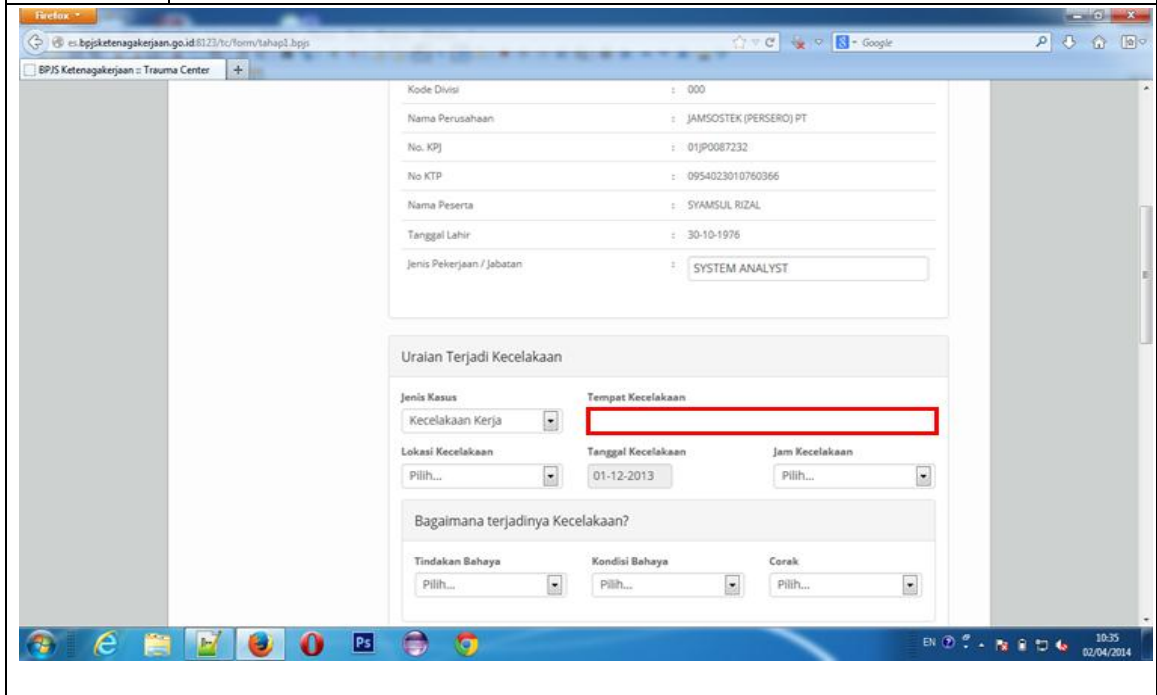
Langkah	Petunjuk
9.	Untuk Jenis Kasus : <u>Kecelakaan Kerja</u> pilihlah Kecelakaan Kerja dari pilihan yang ada. Kecelakaan Kerja



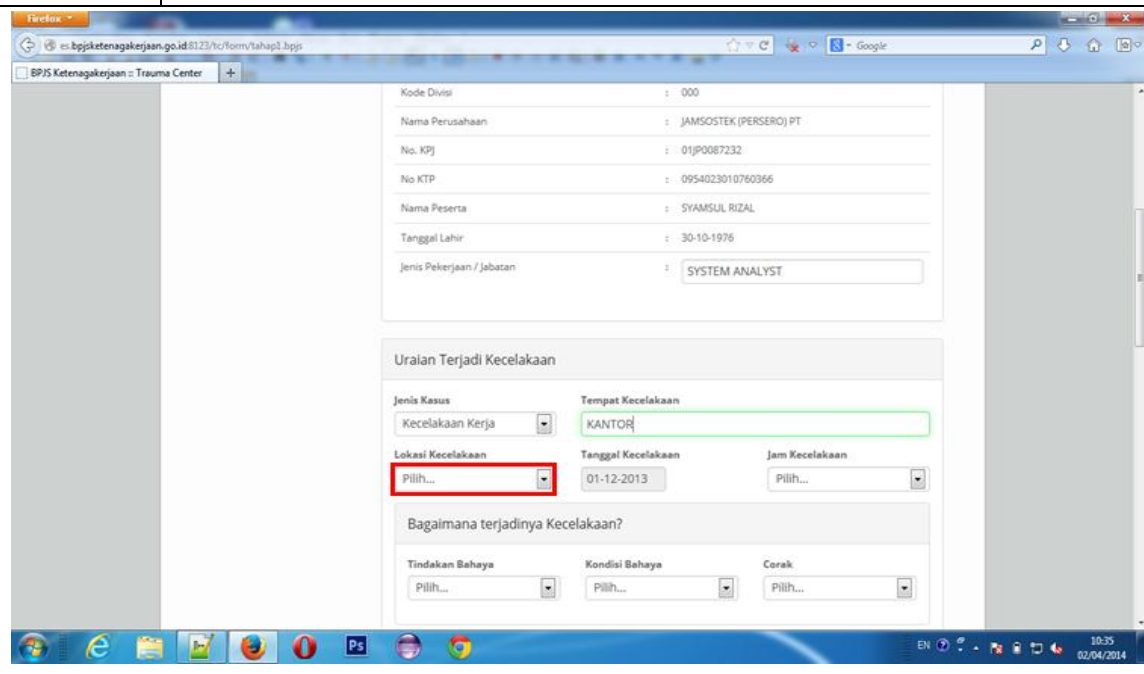
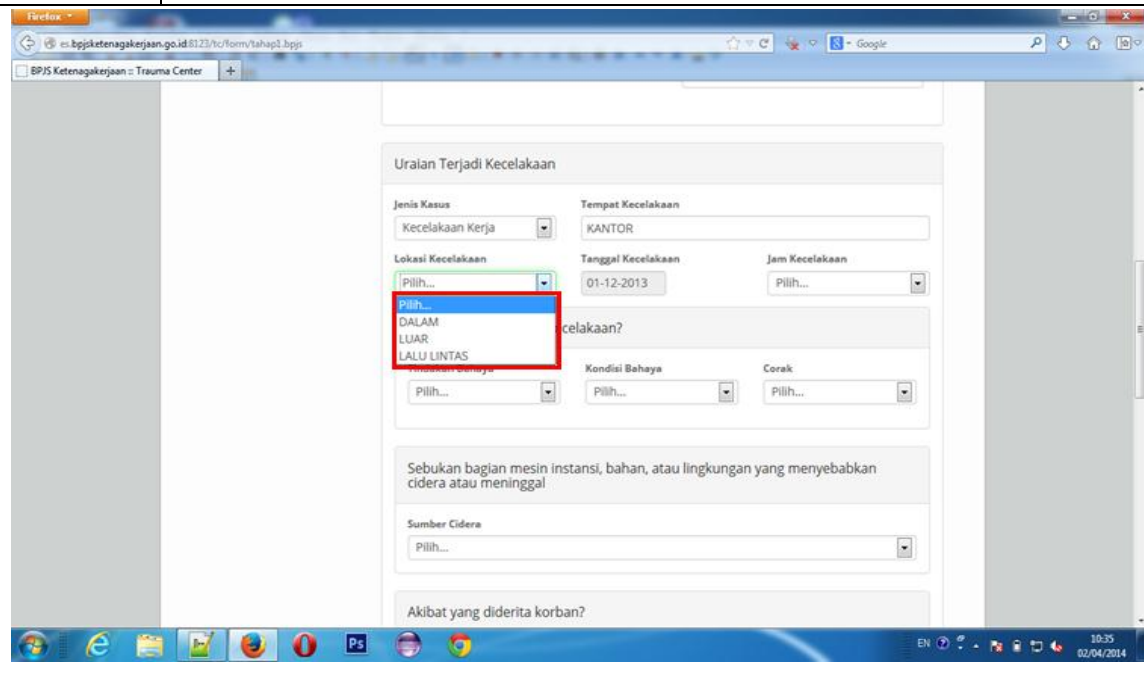
The screenshot shows the 'BPJS Ketenagakerjaan : Trauma Center' form. The 'Uraian Terjadi Kecelakaan' section has the following fields:

- Jenis Kasus:** A dropdown menu with 'Kecelakaan Kerja' selected and highlighted by a red box.
- Tempat Kecelakaan:** An empty text input field.
- Tanggal Kecelakaan:** A date picker set to '01-12-2013'.
- Jam Kecelakaan:** A time picker set to 'Pilih...'.
- Bagaimana terjadinya Kecelakaan?:** A section with three dropdowns: 'Tindakan Bahaya' (set to 'Pilih...'), 'Kondisi Bahaya' (set to 'Pilih...'), and 'Corak' (set to 'Pilih...').

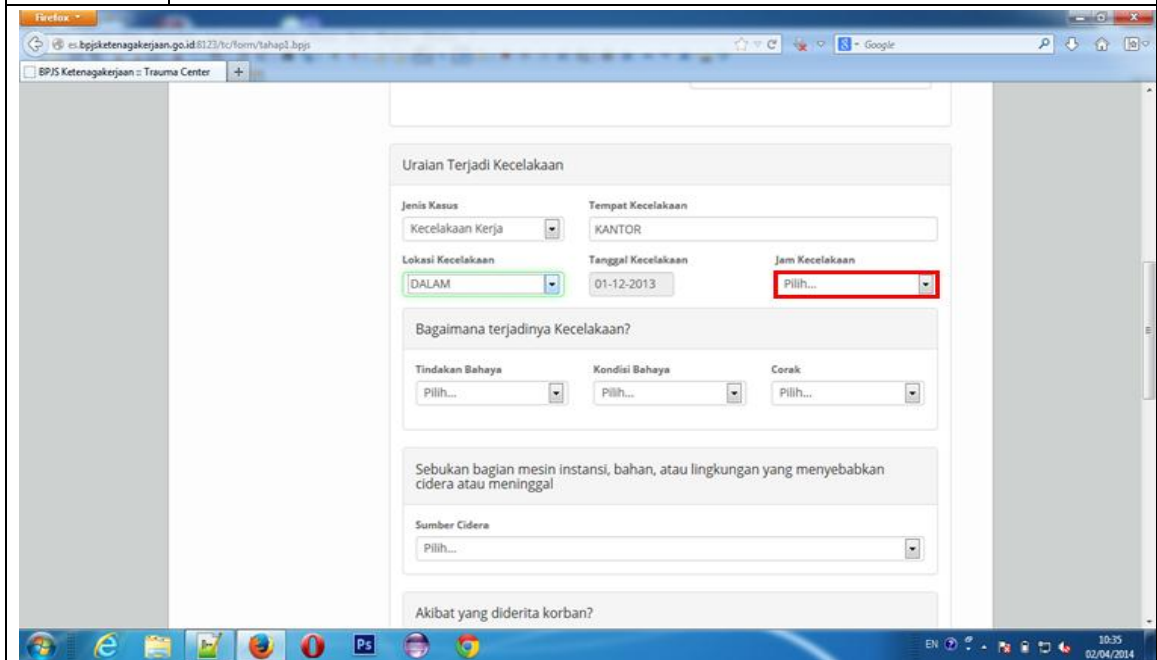
10.	Kemudian isi <u>Tempat Kecelakaan</u> .
-----	---



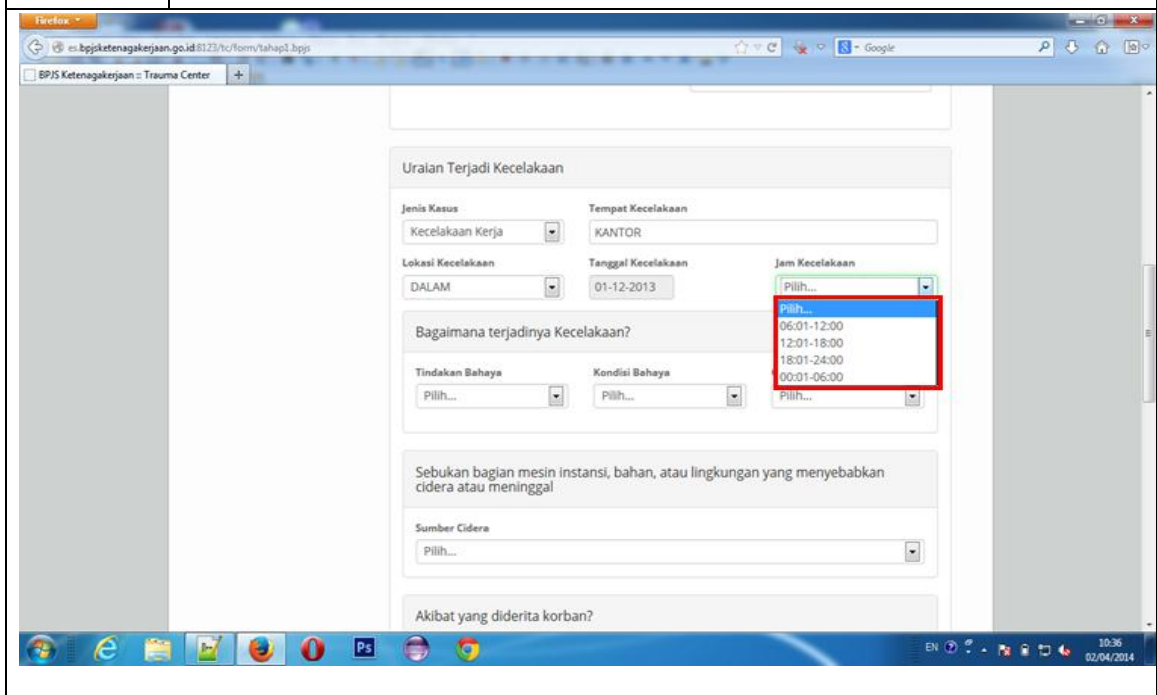
The screenshot shows the same form as before, but the 'Tempat Kecelakaan' field is now highlighted with a red box, indicating it is the next step to be filled out. The 'Jenis Kasus' remains 'Kecelakaan Kerja'.

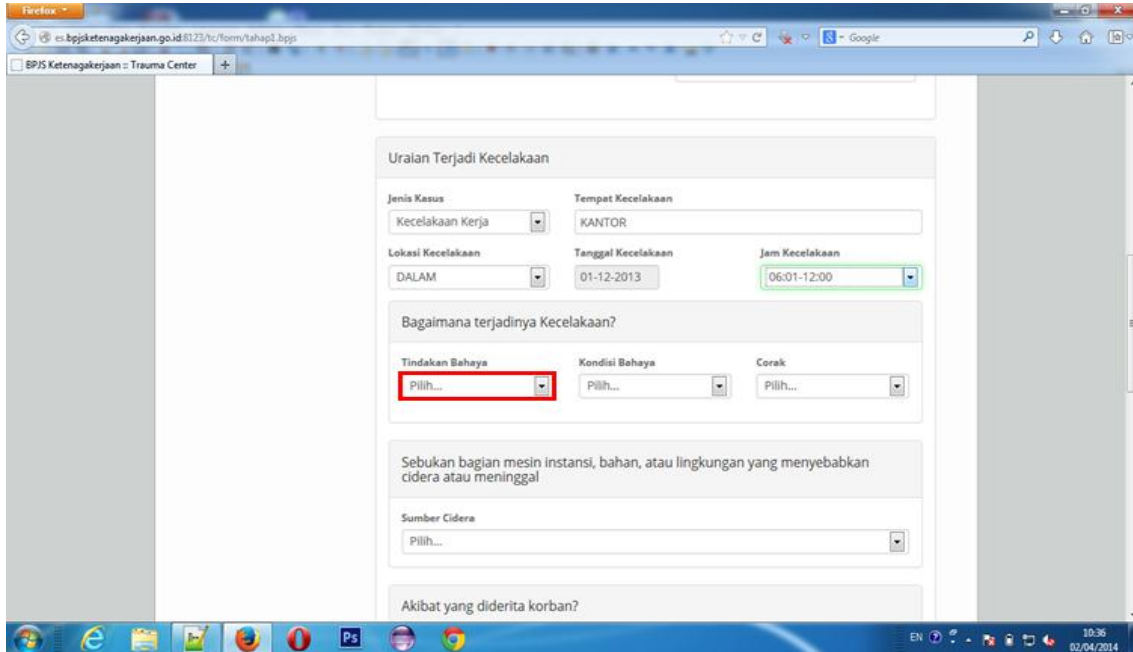
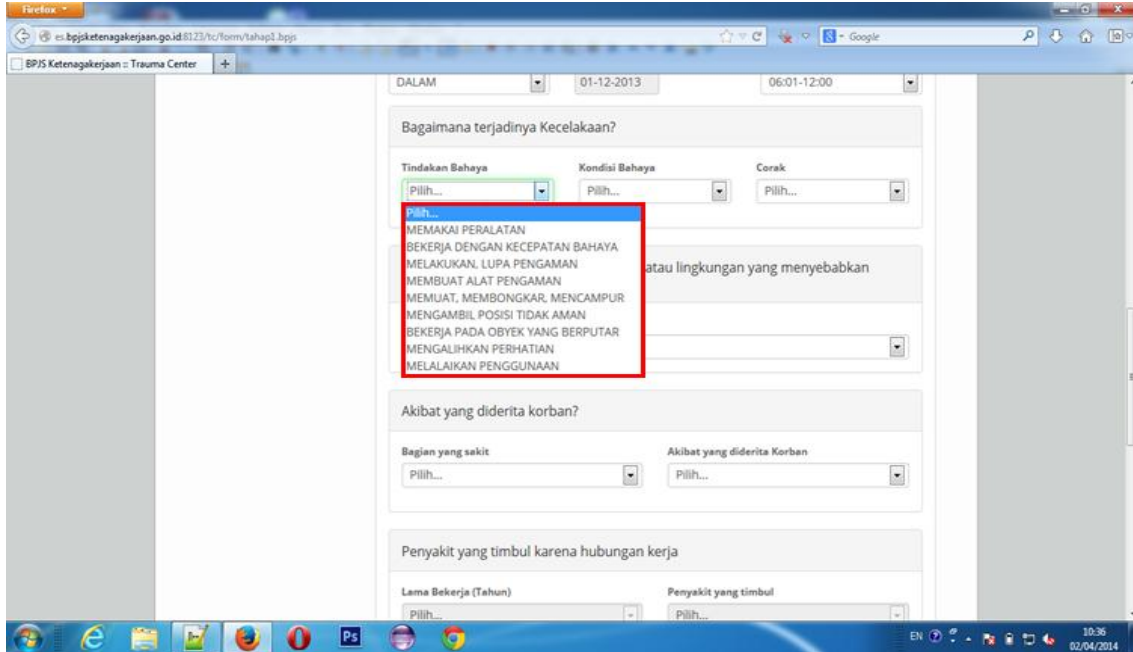
Langkah	Petunjuk
11.	Lalu klik <u>Lokasi Kecelakaan</u> untuk memilih lokasi kejadian. Pilih... 
12.	Pilihlah salah satu dari 3 pilihan Lokasi Kecelakaan, antara lain : 1. Dalam 2. Luar 3. Lalu Lintas 

Langkah	Petunjuk
13.	Lalu klik <u>Jam Kecelakaan</u> untuk memilih rentang jam waktu kejadian. Pilih...

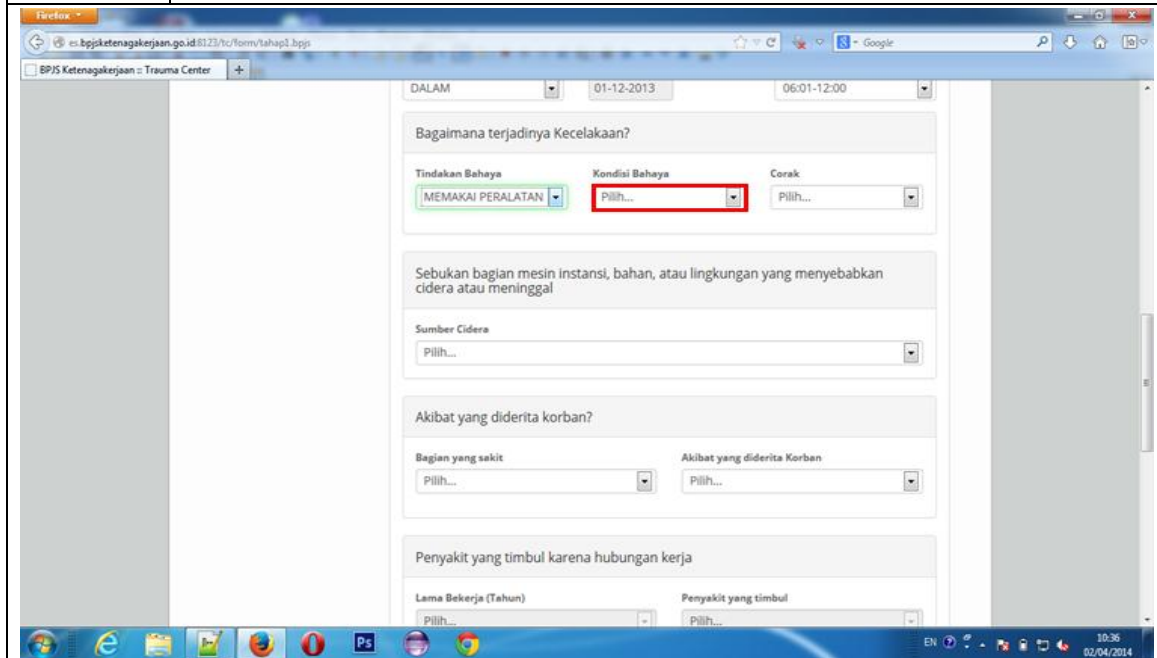


14.	Akan muncul 4 pilihan <u>Jam Kecelakaan</u> , antara lain: 1. 06:01-12:00 2. 12:01-18:00 3. 18:01-24:00 4. 00:01-06:00
-----	--



Langkah	Petunjuk
15.	Selanjutnya Anda diminta mengisi : <u>Bagaimana terjadinya Kecelakaan?</u> Dimulai dengan klik <u>Tindakan Bahaya</u>. Pilih...
	
16.	Lalu pilihlah salah satu dari <u>Tindakan Bahaya</u> dari pilihan yang ada.
	

Langkah	Petunjuk
17.	Kemudian klik <u>Kondisi Bahaya</u> . Pilih... ▼



es.bpjsketenagakerjaan.go.id/8123/ta/form/tahap1.bpjs

DALAM 01-12-2013 06:01-12:00

Bagaimana terjadinya Kecelakaan?

Tindakan Bahaya: MEMAKAI PERALATAN

Kondisi Bahaya: **Pilih...**

Corak: Pilih...

Sebutkan bagian mesin instansi, bahan, atau lingkungan yang menyebabkan cedera atau meninggal

Sumber Cedera: Pilih...

Akibat yang diderita korban?

Bagian yang sakit: Pilih...

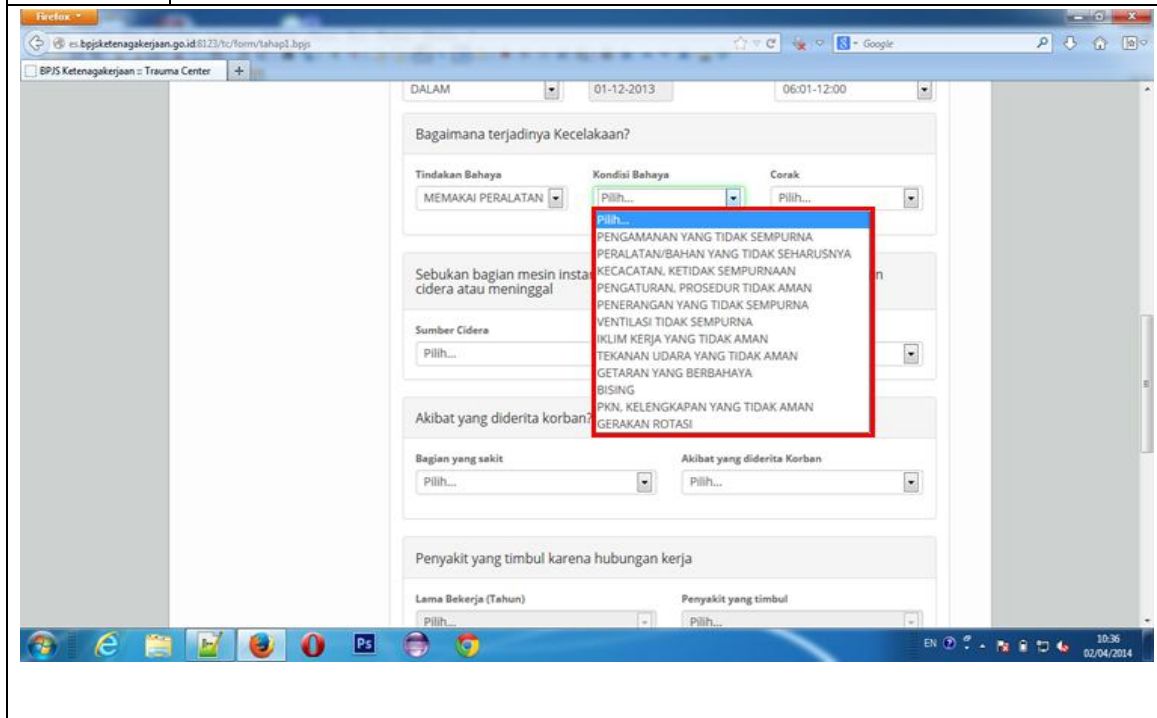
Akibat yang diderita Korban: Pilih...

Penyakit yang timbul karena hubungan kerja

Lama Bekerja (Tahun): Pilih...

Penyakit yang timbul: Pilih...

18.	Pilihlah salah satu dari <u>Kondisi Bahaya</u> dari pilihan yang ada.
-----	---



es.bpjsketenagakerjaan.go.id/8123/ta/form/tahap1.bpjs

DALAM 01-12-2013 06:01-12:00

Bagaimana terjadinya Kecelakaan?

Tindakan Bahaya: MEMAKAI PERALATAN

Kondisi Bahaya: **Pilih...**

Corak: Pilih...

Sebutkan bagian mesin instansi, bahan, atau lingkungan yang menyebabkan cedera atau meninggal

Sumber Cedera: Pilih...

Akibat yang diderita korban?

Bagian yang sakit: Pilih...

Akibat yang diderita Korban: Pilih...

Penyakit yang timbul karena hubungan kerja

Lama Bekerja (Tahun): Pilih...

Penyakit yang timbul: Pilih...

Pilih...

- PENGAMANAN YANG TIDAK SEMPURNA
- PERALATAN/BAHAN YANG TIDAK SEHARUSNYA
- KECACATAN, KETIDAK SEMPURNAAN
- PENGATURAN, PROSEDUR TIDAK AMAN
- PENERANGAN YANG TIDAK SEMPURNA
- VENTILASI TIDAK SEMPURNA
- IKLIM KERJA YANG TIDAK AMAN
- TEKANAN UDARA YANG TIDAK AMAN
- GETARAN YANG BERBAHAYA
- BISING
- PKN, KELENGKAPAN YANG TIDAK AMAN
- GERAKAN ROTASI

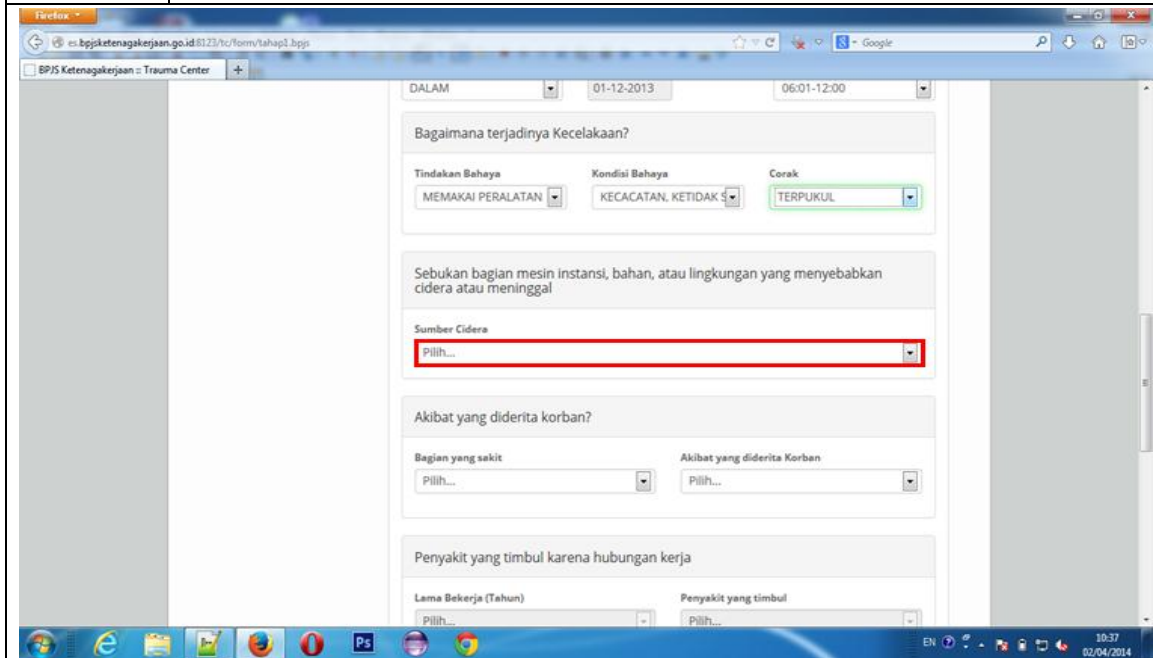
Langkah	Petunjuk
19.	Kemudian klik <u>Corak</u> . Pilih...

The screenshot shows the 'BPJS Ketenagakerjaan : Trauma Center' form in a Firefox browser. The form is titled 'Bagaimana terjadinya Kecelakaan?'. It contains several dropdown menus: 'Tindakan Bahaya' (MEMAKAI PERALATAN), 'Kondisi Bahaya' (KECACATAN, KETIDAK...), and 'Corak' (Pilih...). The 'Corak' dropdown is highlighted with a red box. Below it, there are sections for 'Sebutkan bagian mesin instansi, bahan, atau lingkungan yang menyebabkan cedera atau meninggal', 'Sumber Cedera' (Pilih...), 'Akibat yang diderita korban?' (Bagian yang sakit and Akibat yang diderita Korban), and 'Penyakit yang timbul karena hubungan kerja' (Lama Bekerja (Tahun) and Penyakit yang timbul).

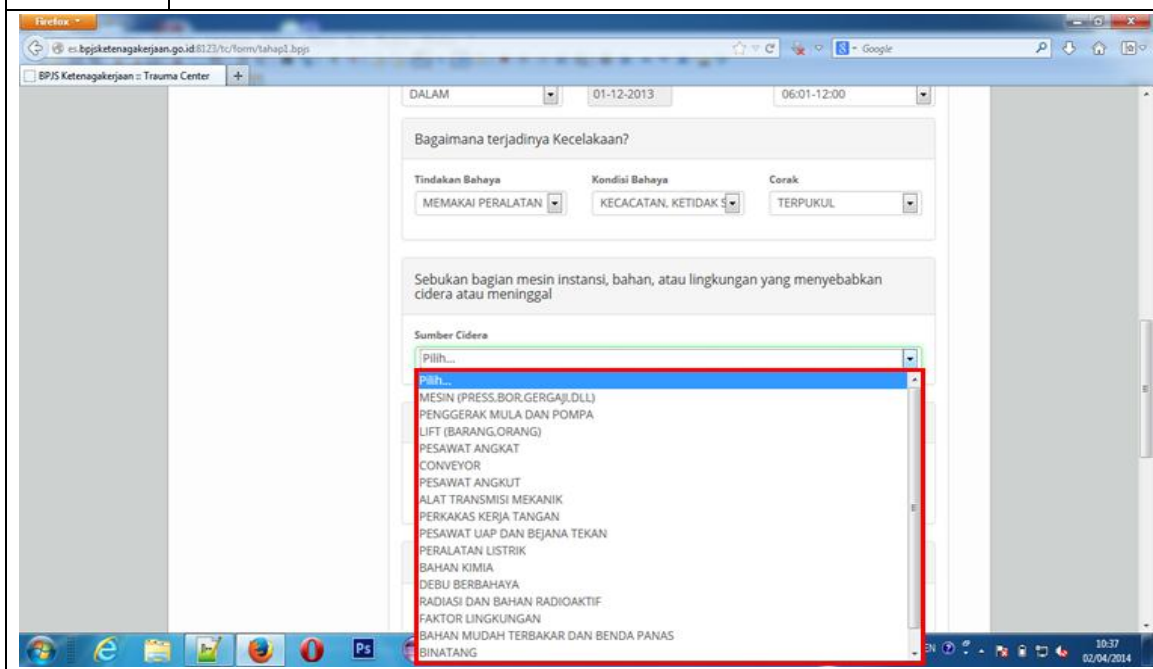
20.	Pilihlah <u>Corak</u> dari Kecelakaan Kerja.
-----	--

The screenshot shows the same form as above, but the 'Corak' dropdown menu is now open, displaying a list of options: 'Pilih...', 'TERBENTUR', 'TERPUKUL', 'TERTANGKAP / TERJEPIT, TERGIGIT, TERTIMBUN, TENGGELAM', 'JATUH DARI KETINGGIAN YANG SAMA', 'JATUH DARI KETINGGIAN YANG BERBEDA', 'TERGELINCIR', 'TERPAPAR', 'PENGHISAPAN, PENYERAPAN', and 'TERSENGAT ALIRAN LISTRIK'. The list is highlighted with a red box.

Langkah	Petunjuk
21.	Dilanjutkan dengan mengisi : <u>Sebutkan bagian mesin instansi, bahan, atau lingkungan yang menyebabkan cedera atau meninggal.</u> Klik <u>Sumber Cedera.</u>

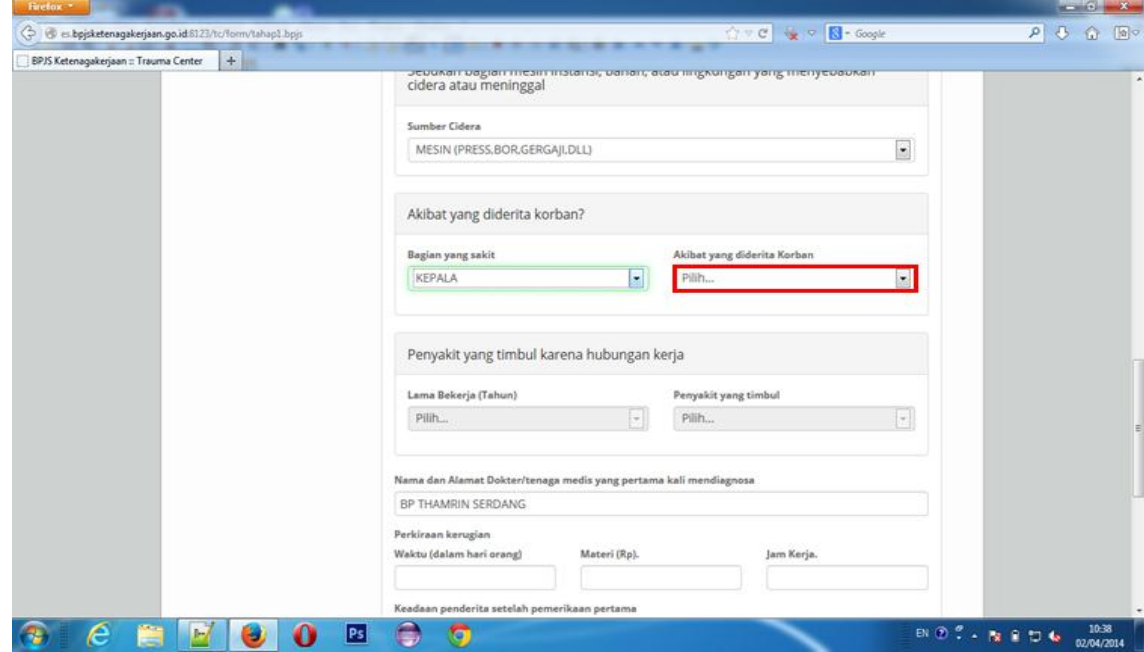
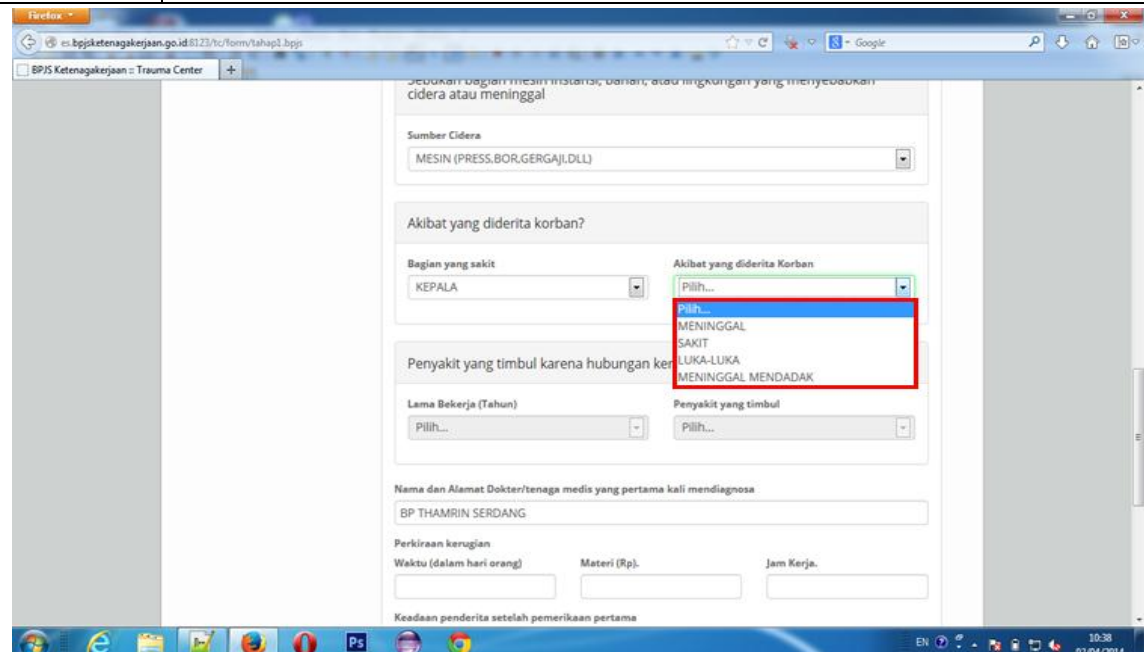


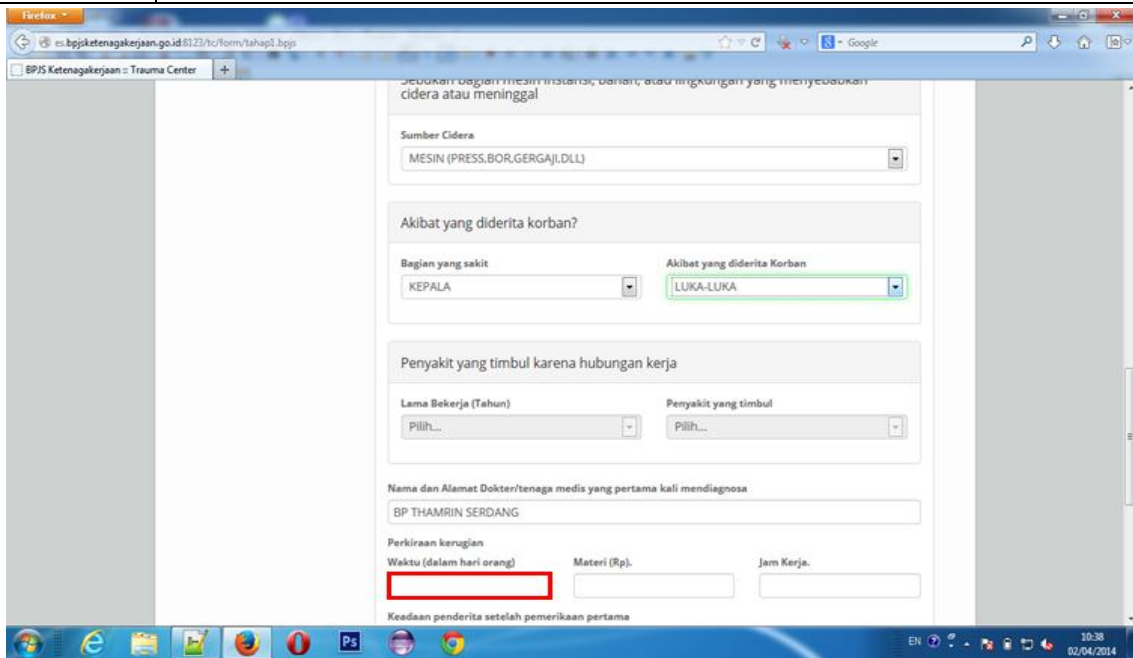
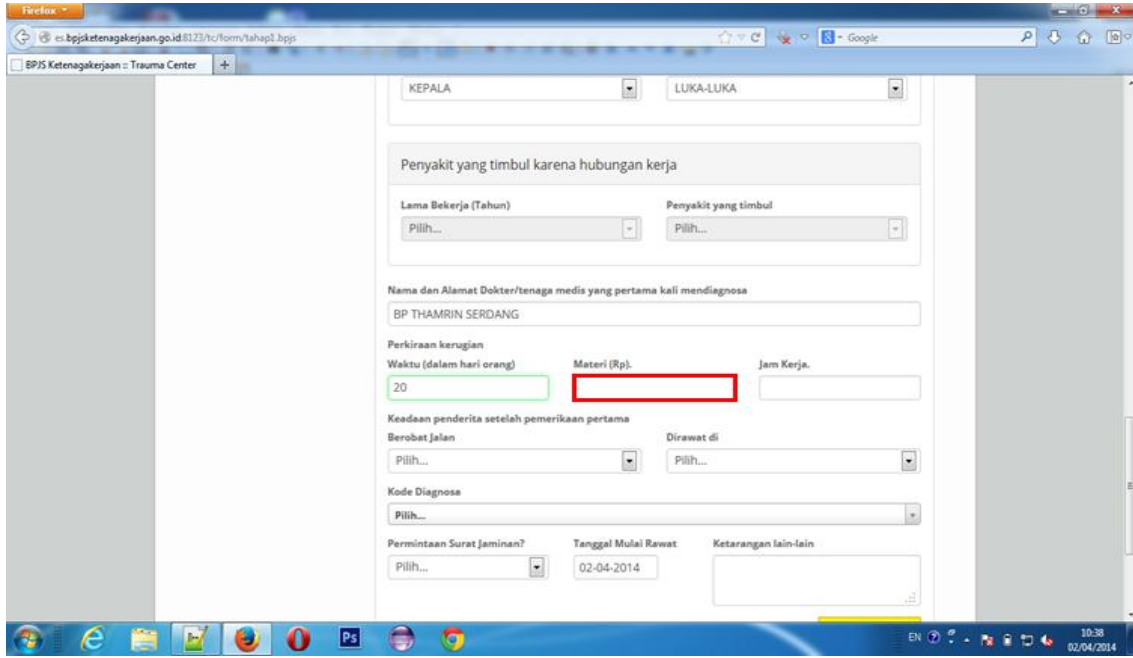
22.	Pilihlah <u>Sumber Cedera</u> yang sesuai.
-----	--

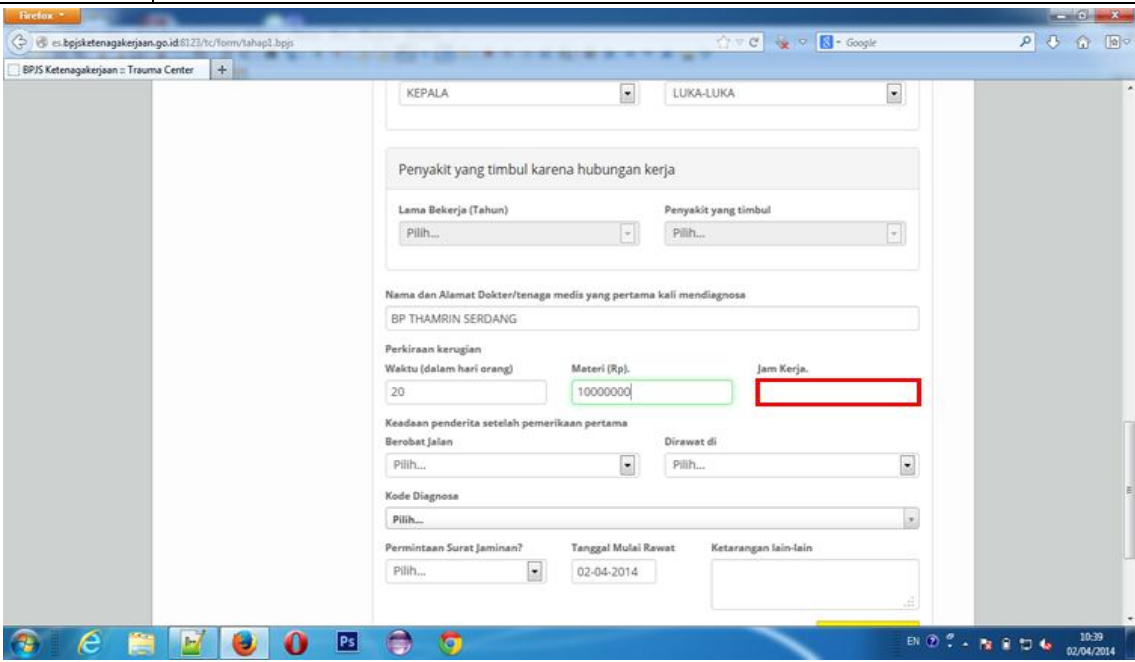
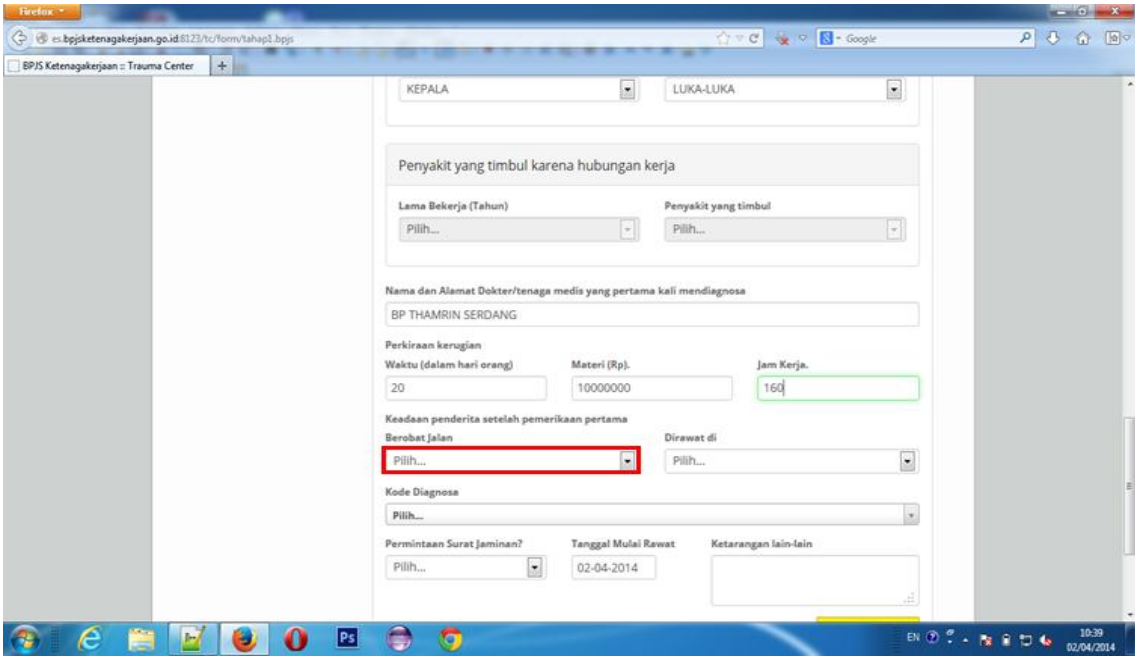


Langkah	Petunjuk
23.	Dilanjutkan dengan mengisi <u>Akibat yang diderita korban?</u> Klik <u>Bagian yang sakit</u>. Pilih...

24.	Pilihlah <u>Bagian yang sakit</u> .
-----	-------------------------------------

Langkah	Petunjuk
25.	Dilanjutkan dengan Akibat yang diderita Korban. Pilih... 
	
26.	Pilihlah <u>Akibat yang diderita Korban</u> .
	

Langkah	Petunjuk
27.	Kemudian masukkan <u>Waktu Perkiraan kerugian</u> (dalam hari orang / hari kerja)
 The screenshot shows the 'BPJS Ketenagakerjaan - Trauma Center' form. The 'Waktu (dalam hari orang)' field under 'Perkiraan kerugian' is highlighted with a red box. Other visible fields include 'Sumber Cidera' (MESIN (PRESS,BOR,GERGAJLDLL)), 'Akiat yang diderita korban?' (KEPALA, LUKA-LUKA), 'Penyakit yang timbul karena hubungan kerja' (Lama Bekerja (Tahun), Penyakit yang timbul), 'Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa' (BP THAMRIN SERDANG), and 'Perkiraan kerugian' (Materi (Rp.), Jam Kerja).	
28.	Kemudian masukkan perkiraan <u>kerugian Materi</u> yang ditimbulkan (dalam Rupiah).
 The screenshot shows the same form as step 27, but now the 'Materi (Rp.)' field under 'Perkiraan kerugian' is highlighted with a red box. The 'Waktu (dalam hari orang)' field now contains the value '20'. Other visible fields include 'KEPALA', 'LUKA-LUKA', 'Penyakit yang timbul karena hubungan kerja' (Lama Bekerja (Tahun), Penyakit yang timbul), 'Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa' (BP THAMRIN SERDANG), 'Keadaan penderita setelah pemeriksaan pertama' (Berobat Jalan, Dirawat di), 'Kode Diagnose', 'Permintaan Surat Jaminan?' (Pilih...), 'Tanggal Mulai Rawat' (02-04-2014), and 'Keterangan lain-lain'.	

Langkah	Petunjuk
29.	Lalu masukkan jumlah kerugian <u>Jam Kerja</u> atas Tenaga Kerja yang absen.
	
30.	Kemudian isilah <u>Keadaan penderita setelah pemeriksaan pertama</u> . Dimulai dengan klik <u>Berobat Jalan</u> . Pilih...
	

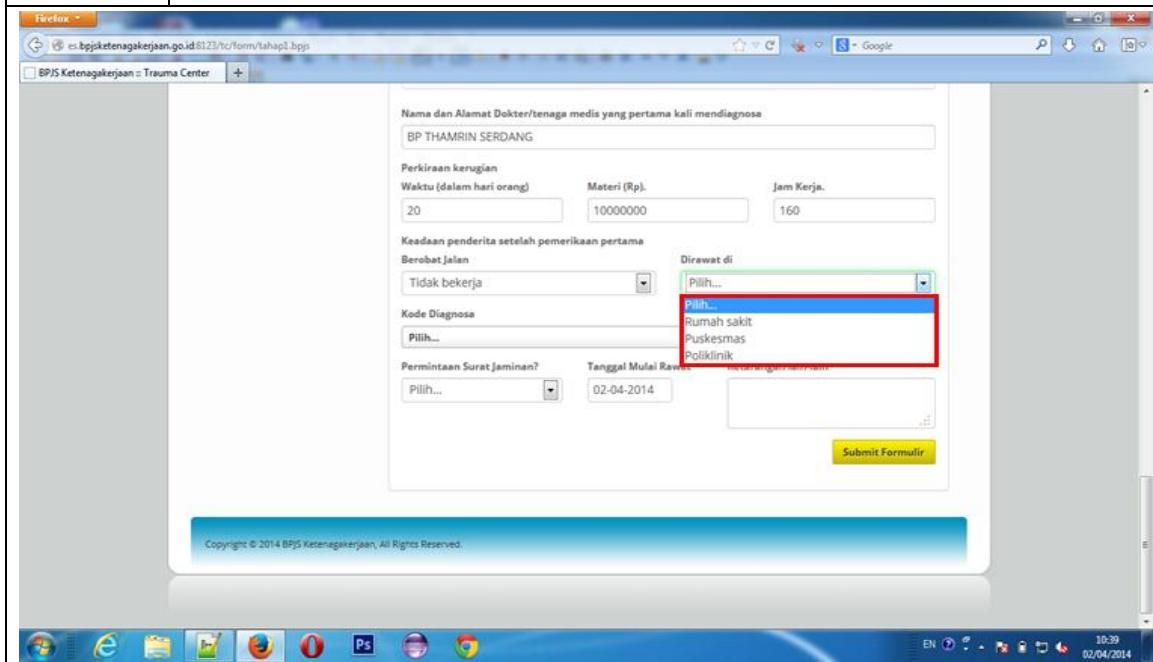
Langkah	Petunjuk
31.	Kemudian pilihlah status Berobat Jalan, antara lain : 1. Sambil bekerja 2. Tidak bekerja

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

32.	Kemudian klik <u>Dirawat di</u> . Pilih...
-----	--

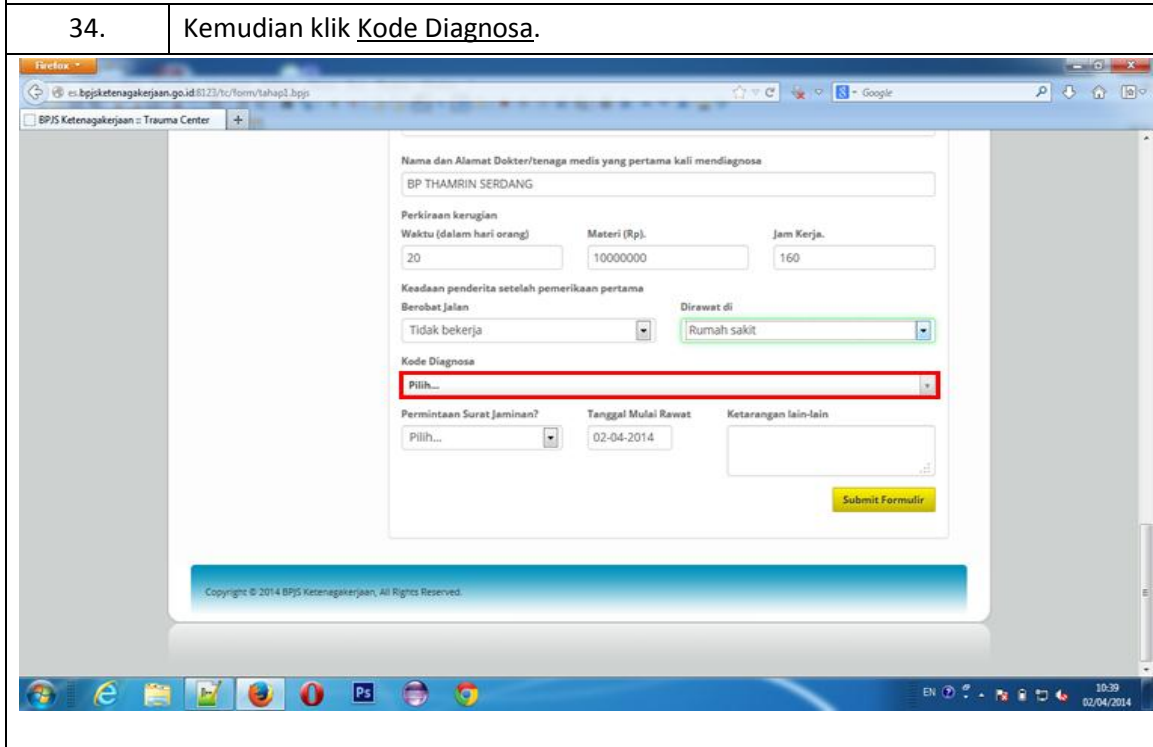
Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

Langkah	Petunjuk
33.	Di <u>Dirawat di</u> , pilihan antara lain : 1. Rumah sakit 2. Puskesmas 3. Poliklinik Pilih yang sesuai.



Formulir pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan - Trauma Center. Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa: BP THAMRIN SERDANG. Perkiraan kerugian: Waktu (dalam hari orang): 20, Materi (Rp.): 10000000, Jam Kerja: 160. Keadaan penderita setelah pemeriksaan pertama: Berobat Jalan: Tidak bekerja, Dirawat di: Pilih... (highlighted with red box). Kode Diagnosa: Pilih... (highlighted with red box). Permintaan Surat Jaminan?: Pilih..., Tanggal Mulai Rawat: 02-04-2014. Submit Formulir.

34. Kemudian klik Kode Diagnosa.



Formulir pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan - Trauma Center. Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa: BP THAMRIN SERDANG. Perkiraan kerugian: Waktu (dalam hari orang): 20, Materi (Rp.): 10000000, Jam Kerja: 160. Keadaan penderita setelah pemeriksaan pertama: Berobat Jalan: Tidak bekerja, Dirawat di: Rumah sakit. Kode Diagnosa: Pilih... (highlighted with red box). Permintaan Surat Jaminan?: Pilih..., Tanggal Mulai Rawat: 02-04-2014. Keterangan lain-lain: Submit Formulir.

Langkah	Petunjuk
35.	Kemudian pilihlah <u>Kode Diagnosa</u> yang sesuai dengan Kecelakaan Kerja yang terjadi.

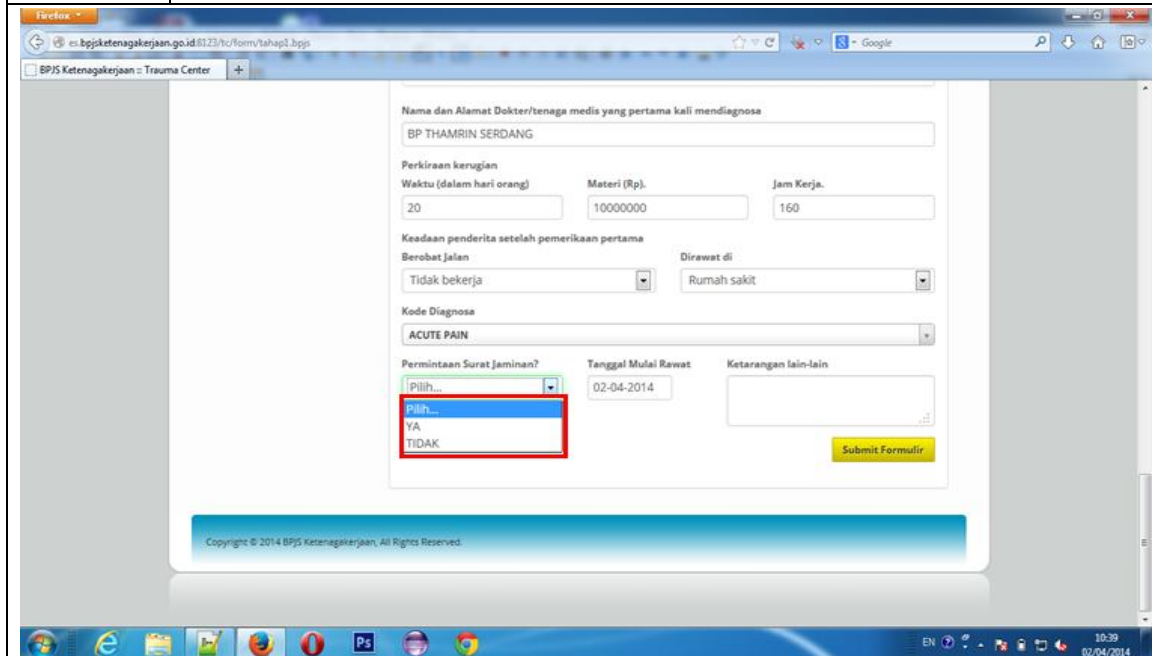
The screenshot shows the 'BPJS Ketenagakerjaan - Trauma Center' form in a Firefox browser. The 'Kode Diagnosa' dropdown menu is open, displaying a list of medical conditions. The dropdown is highlighted with a red rectangle. The list includes: 'Pilih...', 'Pilih...', 'ABDOMINAL AND PELVIC PAIN', 'ABNORMALITIES OF BREATHING', 'ABNORMALITIES OF FORCES OF LABOUR', 'ABNORMALITIES OF HEART BEAT', 'ABSCESS OF BARTHOLINS GLAND', 'ABSCESS OF BREAST ASSOCIATED WITH CHILDBIRTH', and 'ABSCESS OF LIVER'.

36.	Kemudian klik <u>Permintaan Surat Jaminan?</u>
-----	--

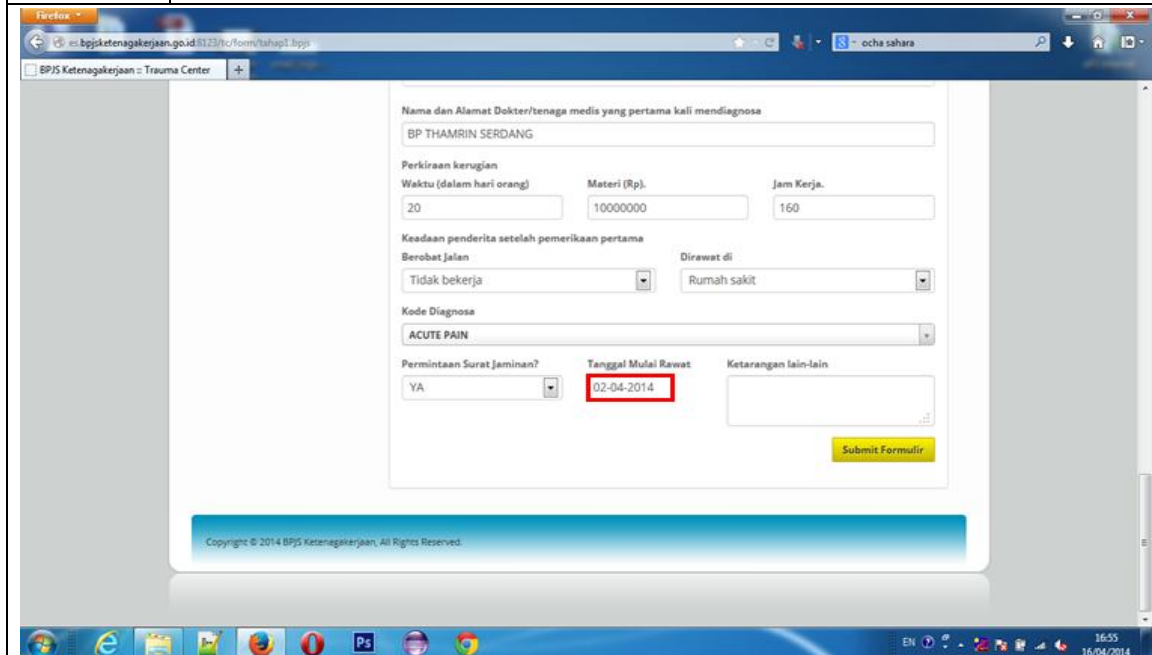
Pilih...

The screenshot shows the same 'BPJS Ketenagakerjaan - Trauma Center' form. The 'Permintaan Surat Jaminan?' dropdown menu is now open, displaying a list of options. The dropdown is highlighted with a red rectangle. The list includes: 'Pilih...', 'Pilih...', 'ACUTE PAIN', 'TANGGAL MULAI RAWAT', 'KETERANGAN LAIN-LAIN', and 'Submit Formulir'.

Langkah	Petunjuk
37.	Pilihan Permintaan Surat Jaminan terdapat 2 (dua) pilihan, antara lain : 1. Ya 2. Tidak



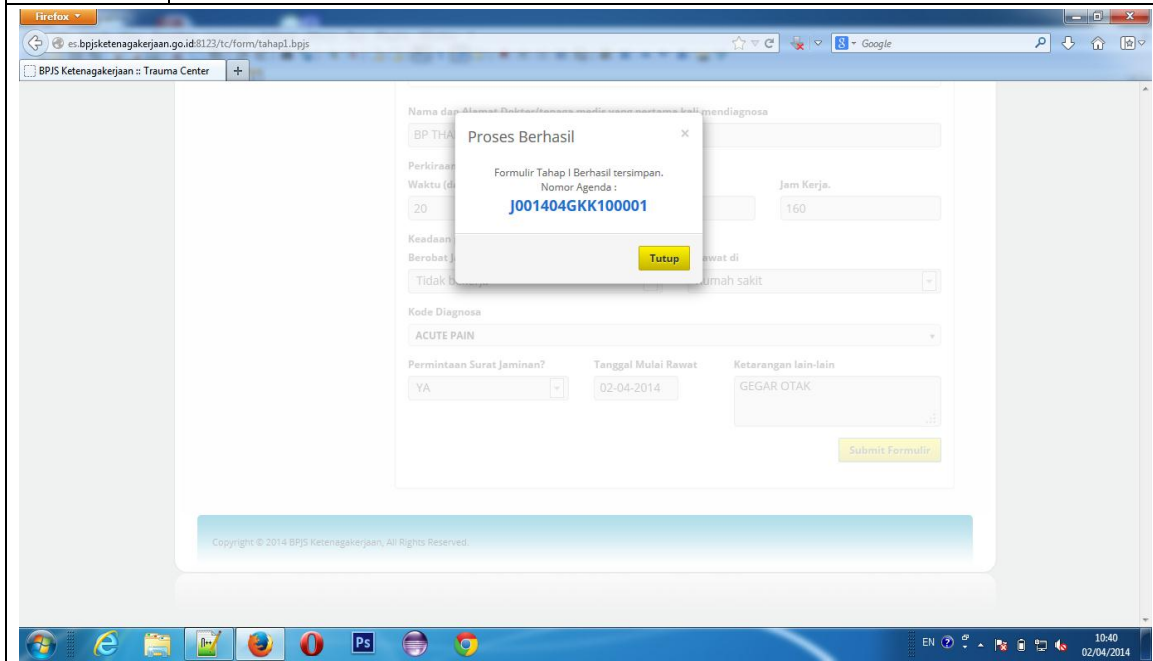
38.	Kemudian masukkan <u>Tanggal Mulai Rawat</u> .
-----	--



Langkah	Petunjuk
39.	Lalu isi <u>Keterangan lain-lain (jika ada).</u>

40.	Kemudian klik <u>Submit Formulir.</u>
-----	---------------------------------------

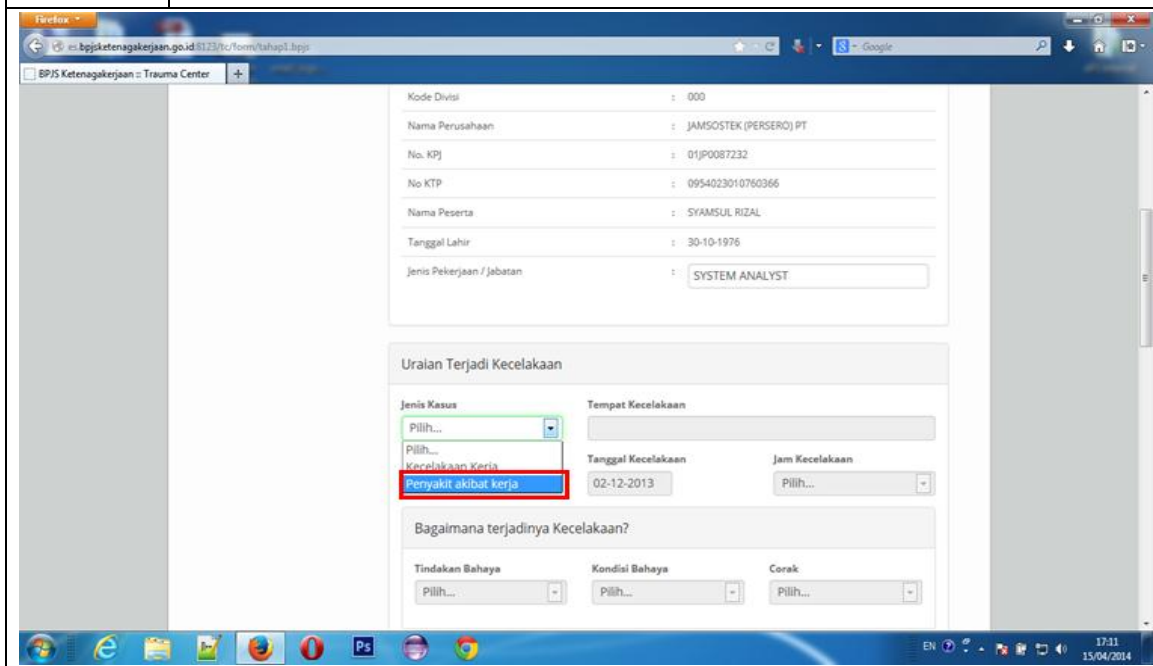
Langkah	Petunjuk
41.	Jika Data yang Anda masukkan sudah lengkap, akan muncul <u>Nomor Agenda</u> untuk tracking Pelaporan JKK Tahap I.



42.	Prosedur Pelaporan JKK Tahap I sudah selesai dilakukan. Untuk melihat status pelaporan, Anda dapat melihat di menu Daftar Laporan JKK Tahap I. Akhir Prosedur. Remaining Langkahs apply to other paths.
-----	--

43.	Untuk Jenis Kasus : <u>Penyakit Akibat kerja</u> pilihlah Penyakit akibat kerja dari Dropdown Box.
-----	--

Penyakit akibat kerja



Langkah	Petunjuk
44.	Kemudian isi <u>Tempat Kecelakaan</u> .

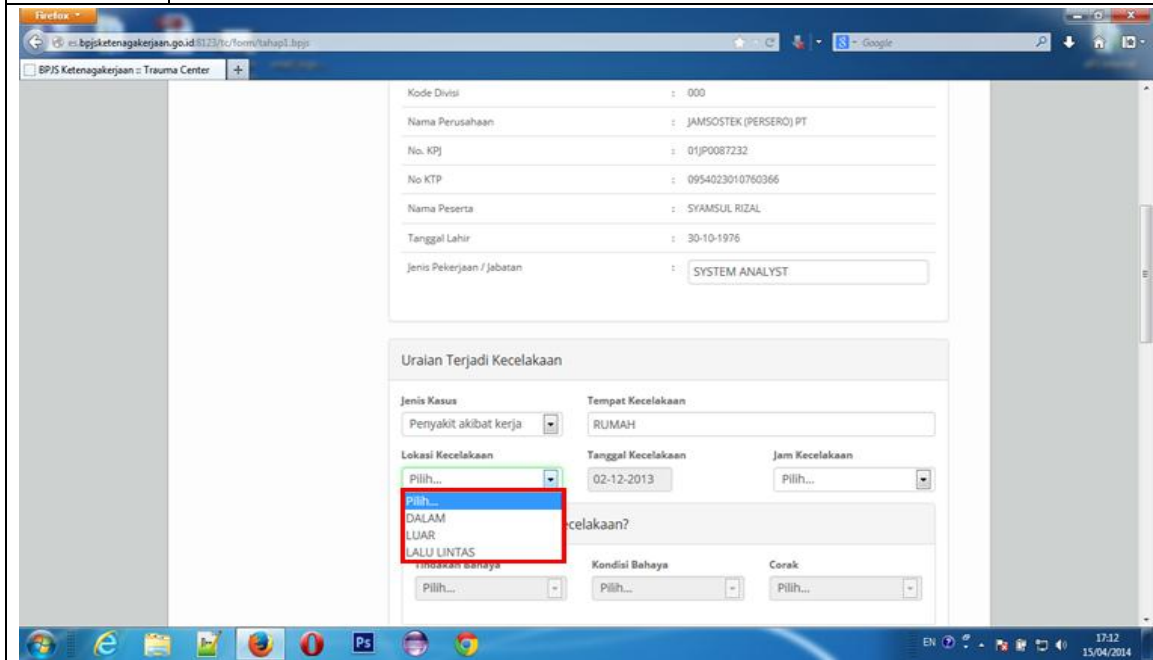
The screenshot shows the 'Uraian Terjadi Kecelakaan' section of the application. The 'Tempat Kecelakaan' field is highlighted with a red rectangle. The form includes fields for 'Jenis Kasus' (Penyakit akibat kerja), 'Lokasi Kecelakaan' (Pilih...), 'Tanggal Kecelakaan' (02-12-2013), 'Jam Kecelakaan' (Pilih...), and 'Bagaimana terjadinya Kecelakaan?' (Tindakan Bahaya, Kondisi Bahaya, Corak).

45.	Lalu klik <u>Lokasi Kecelakaan</u> untuk memilih lokasi kejadian.
-----	---

Pilih...

The screenshot shows the 'Uraian Terjadi Kecelakaan' section of the application. The 'Lokasi Kecelakaan' dropdown menu is highlighted with a red rectangle. The form includes fields for 'Jenis Kasus' (Penyakit akibat kerja), 'Tempat Kecelakaan' (RUMAH), 'Lokasi Kecelakaan' (Pilih...), 'Tanggal Kecelakaan' (02-12-2013), 'Jam Kecelakaan' (Pilih...), and 'Bagaimana terjadinya Kecelakaan?' (Tindakan Bahaya, Kondisi Bahaya, Corak).

Langkah	Petunjuk
46.	Pilihlah salah satu dari 3 lokasi kecelakaan yang ada, antara lain : 1. Dalam 2. Luar 3. Lalu Lintas



Kode Divisi : 000
 Nama Perusahaan : JAMSOSTEK (PERSERO) PT
 No. KPJ : 01JP0087232
 No. KTP : 0954023010760366
 Nama Peserta : SYAMSUL RIZAL
 Tanggal Lahir : 30-10-1976
 Jenis Pekerjaan / Jabatan : SYSTEM ANALYST

Uraian Terjadi Kecelakaan

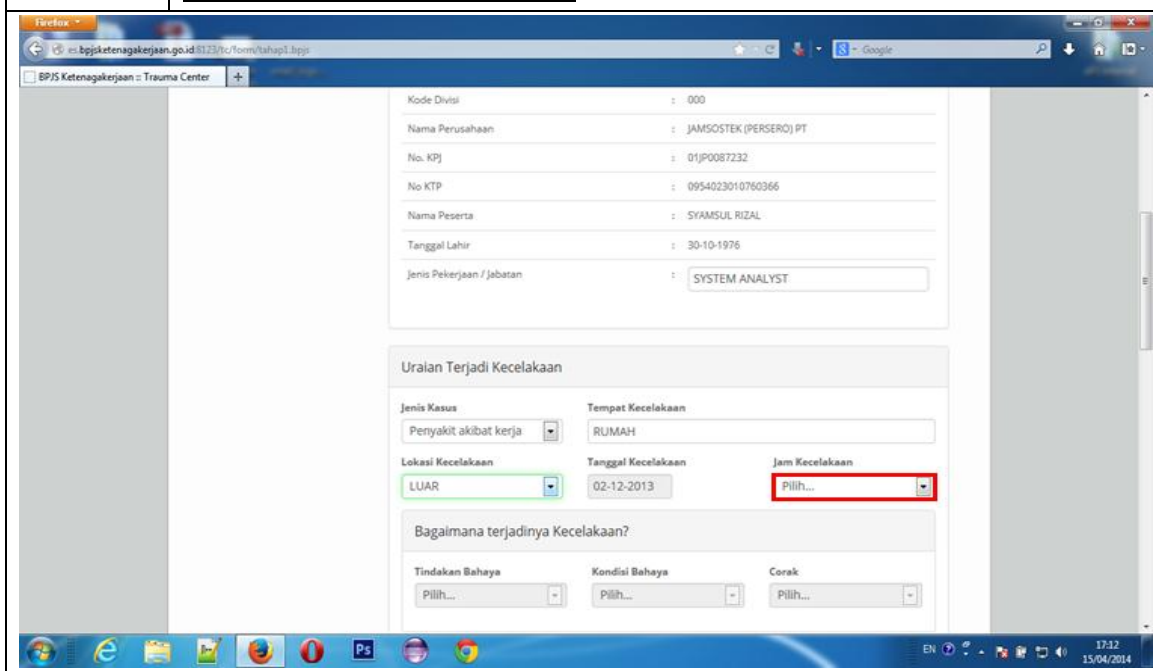
Jenis Kasus : Penyakit akibat kerja
 Tempat Kecelakaan : RUMAH

Lokasi Kecelakaan : **Pilih...**
 DILAM
 LUAR
 LALU LINTAS

Tanggal Kecelakaan : 02-12-2013
 Jam Kecelakaan : **Pilih...**

Kondisi Bahaya : **Pilih...**
 Corak : **Pilih...**

47.	Lalu klik <u>Jam Kecelakaan</u> untuk memilih rentang jam waktu kejadian. Pilih...
-----	--



Kode Divisi : 000
 Nama Perusahaan : JAMSOSTEK (PERSERO) PT
 No. KPJ : 01JP0087232
 No. KTP : 0954023010760366
 Nama Peserta : SYAMSUL RIZAL
 Tanggal Lahir : 30-10-1976
 Jenis Pekerjaan / Jabatan : SYSTEM ANALYST

Uraian Terjadi Kecelakaan

Jenis Kasus : Penyakit akibat kerja
 Tempat Kecelakaan : RUMAH

Lokasi Kecelakaan : **LUAR**

Tanggal Kecelakaan : 02-12-2013
 Jam Kecelakaan : **Pilih...**

Bagaimana terjadinya Kecelakaan?

Tindakan Bahaya : **Pilih...**
 Kondisi Bahaya : **Pilih...**
 Corak : **Pilih...**

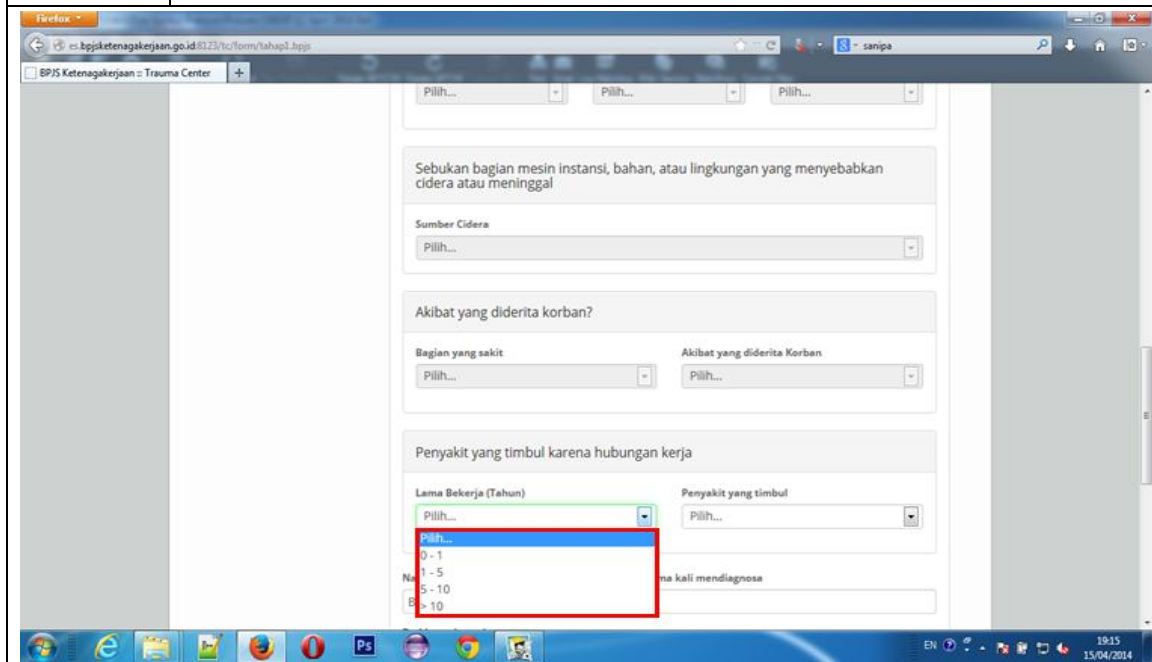
Langkah	Petunjuk
48.	Akan muncul 4 pilihan <u>Jam Kecelakaan</u> , antara lain: 1. 06:01-12:00 2. 12:01-18:00 3. 18:01-24:00 4. 00:01-06:00

The screenshot shows the 'BPJS Ketenagakerjaan : Trauma Center' form. The 'Jam Kecelakaan' dropdown menu is open, displaying four options: 06:01-12:00, 12:01-18:00, 18:01-24:00, and 00:01-06:00. A red box highlights the dropdown menu, and a tooltip message says 'Please select an item in the list.'

49.	Kemudian dilanjutkan dengan mengisi <u>Lama Bekerja</u> (dalam Tahun) di <u>Penyakit yang timbul karena hubungan kerja</u> . Pilih...
-----	---

The screenshot shows the 'BPJS Ketenagakerjaan : Trauma Center' form. The 'Lama Bekerja (Tahun)' dropdown menu is highlighted with a red box. The form also includes fields for 'Sebutkan bagian mesin instansi, bahan, atau lingkungan yang menyebabkan cedera atau meninggal', 'Sumber Cedera', 'Akibat yang diderita korban', 'Bagian yang sakit', 'Akibat yang diderita Korban', 'Penyakit yang timbul karena hubungan kerja', 'Penyakit yang timbul', and 'Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa'.

Langkah	Petunjuk
50.	Pilihan Lama Bekerja terdiri dari : 1. 0 - 1 tahun 2. 1 - 5 tahun 3. 5 - 10 tahun 4. di atas 10 tahun



Sebutkan bagian mesin instansi, bahan, atau lingkungan yang menyebabkan cedera atau meninggal

Sumber Cedera
Pilih...

Akibat yang diderita korban?

Bagian yang sakit
Pilih...

Akibat yang diderita Korban
Pilih...

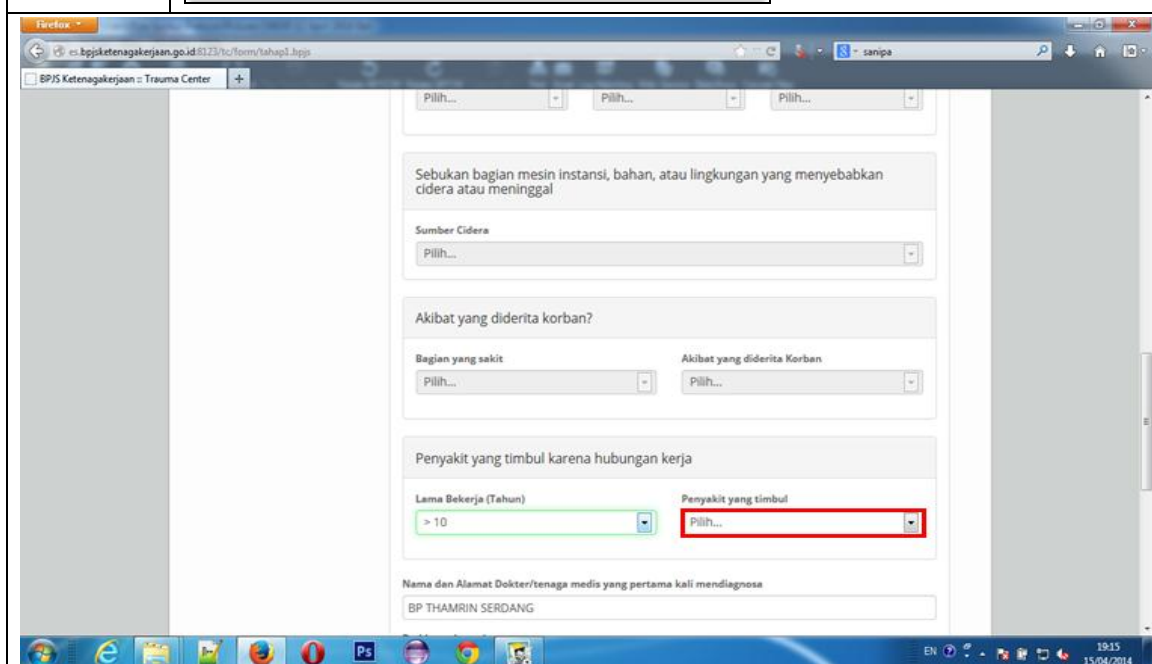
Penyakit yang timbul karena hubungan kerja

Lama Bekerja (Tahun)
Pilih...
 0 - 1
 1 - 5
 5 - 10
 > 10

Penyakit yang timbul
Pilih...

Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa

51.	Lalu klik <u>Penyakit yang timbul</u> . Pilih...
-----	--



Sebutkan bagian mesin instansi, bahan, atau lingkungan yang menyebabkan cedera atau meninggal

Sumber Cedera
Pilih...

Akibat yang diderita korban?

Bagian yang sakit
Pilih...

Akibat yang diderita Korban
Pilih...

Penyakit yang timbul karena hubungan kerja

Lama Bekerja (Tahun)
Pilih...
 > 10

Penyakit yang timbul
Pilih...

Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa
BP THAMRIN SERDANG

Langkah	Petunjuk
52.	Pilihlah <u>Penyakit yang timbul</u> sesuai hasil diagnosa.

BPJS Ketenagakerjaan - Trauma Center

Pilih... Pilih... Pilih...

Sebutkan bagian mesin instansi, bahan, atau cidera atau meninggal

Sumber Cidera
Pilih...

Akibat yang diderita korban?

Bagian yang sakit
Pilih...

Penyakit yang timbul karena hubungan kerja

Lama Bekerja (Tahun)
> 10

Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa
BP THAMRIN SERDANG

53.	Kemudian scroll ke bawah dan Anda akan menemukan <u>Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa</u>. Isian ini akan otomatis terisi dengan nama RSTC Anda, gantilah dengan <u>Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa yang sesuai</u>.
-----	--

Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa
BP THAMRIN SERDANG

Perkiraan kerugian
Waktu (dalam hari orang) Materi (Rp.) Jam Kerja.

Keadaan penderita setelah pemeriksaan pertama
Berobat jalan Dirawat di

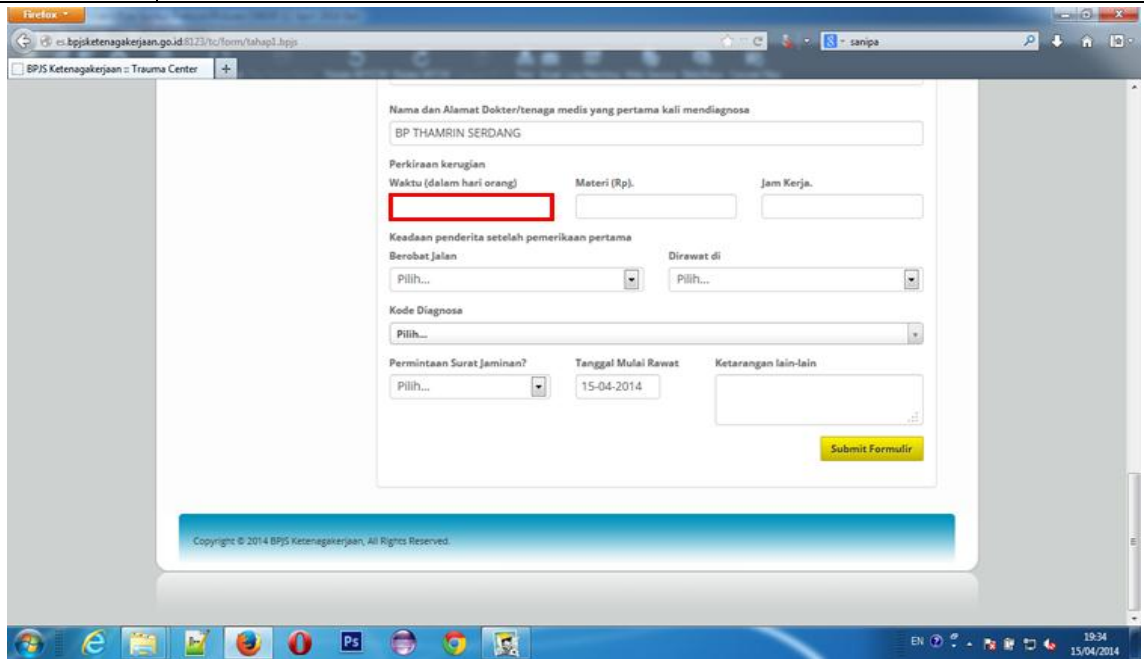
Kode Diagnosa

Permintaan Surat Jaminan? Tanggal Mulai Rawat Keterangan lain-lain
15-04-2014

Submit Formulir

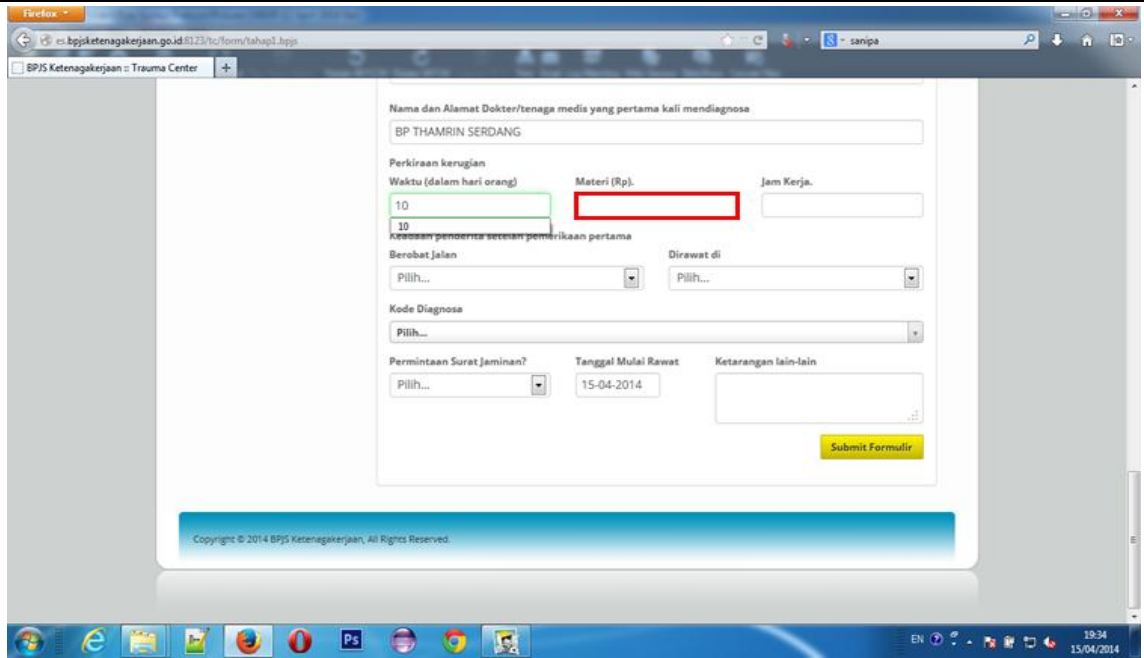
Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

Langkah	Petunjuk
54.	Kemudian isilah <u>Waktu Perkiraan Kerugian</u> (dalam hari kerja).



The screenshot shows the 'BPJS Ketenagakerjaan : Trauma Center' web application. The form is titled 'Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnose' with the value 'BP THAMRIN SERDANG'. Under 'Perkiraan kerugian', the 'Waktu (dalam hari orang)' field is highlighted with a red rectangle. Other fields include 'Materi (Rp.)', 'Jam Kerja.', 'Keadaan penderita setelah pemeriksaan pertama', 'Berobat jalan' (Pilih...), 'Dirawat di' (Pilih...), 'Kode Diagnosa' (Pilih...), 'Permintaan Surat Jaminan?' (Pilih...), 'Tanggal Mulai Rawat' (15-04-2014), and 'Keterangan lain-lain'. A 'Submit Formulir' button is at the bottom right. The footer shows 'Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved'.

| 55. | Kemudian isilah Kerugian Materiil yang ditimbulkan (dalam Rupiah). |



The screenshot shows the same web application as above. In this step, the 'Materi (Rp.)' field is highlighted with a red rectangle. The 'Waktu (dalam hari orang)' field now contains the value '10'. The rest of the form and interface elements are identical to the previous screenshot.

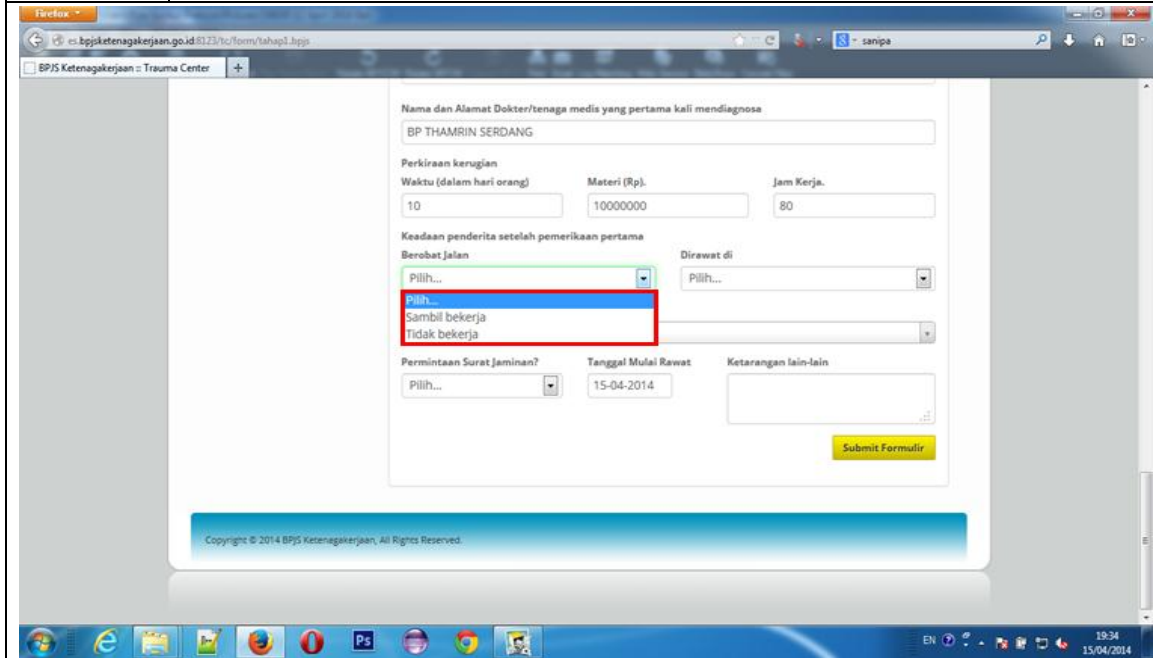
Langkah	Petunjuk
56.	Lalu isilah lama <u>Jam Kerja</u> yang ditinggalkan oleh Tenaga Kerja yang mengalami Kecelakaan Kerja.

The screenshot shows the 'BPJS Ketenagakerjaan - Trauma Center' form. The 'Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa' field is filled with 'BP THAMRIN SERDANG'. The 'Perkiraan kerugian' section has 'Waktu (dalam hari orang)' set to 10, 'Materi (Rp.)' set to 10000000, and 'Jam Kerja' highlighted with a red box. The 'Keadaan penderita setelah pemeriksaan pertama' section has 'Berobat Jalan' set to 'Pilih...' and 'Dirawat di' set to 'Pilih...'. The 'Kode Diagnosa' field is 'Pilih...'. The 'Permintaan Surat Jaminan?' field is 'Pilih...'. The 'Tanggal Mulai Rawat' is 15-04-2014. The 'Keterangan lain-lain' field is empty. A 'Submit Formulir' button is at the bottom right.

57.	Kemudian isilah <u>Keadaan penderita setelah pemeriksaan pertama</u> . Dimulai dengan klik <u>Berobat Jalan</u> . Pilih...
-----	---

The screenshot shows the same form as step 56. The 'Berobat Jalan' dropdown menu is now highlighted with a red box, showing the 'Pilih...' option. The 'Jam Kerja' field is now filled with '80'. The 'Dirawat di' field is still 'Pilih...'. The 'Kode Diagnosa' field is 'Pilih...'. The 'Permintaan Surat Jaminan?' field is 'Pilih...'. The 'Tanggal Mulai Rawat' is 15-04-2014. The 'Keterangan lain-lain' field is empty. A 'Submit Formulir' button is at the bottom right.

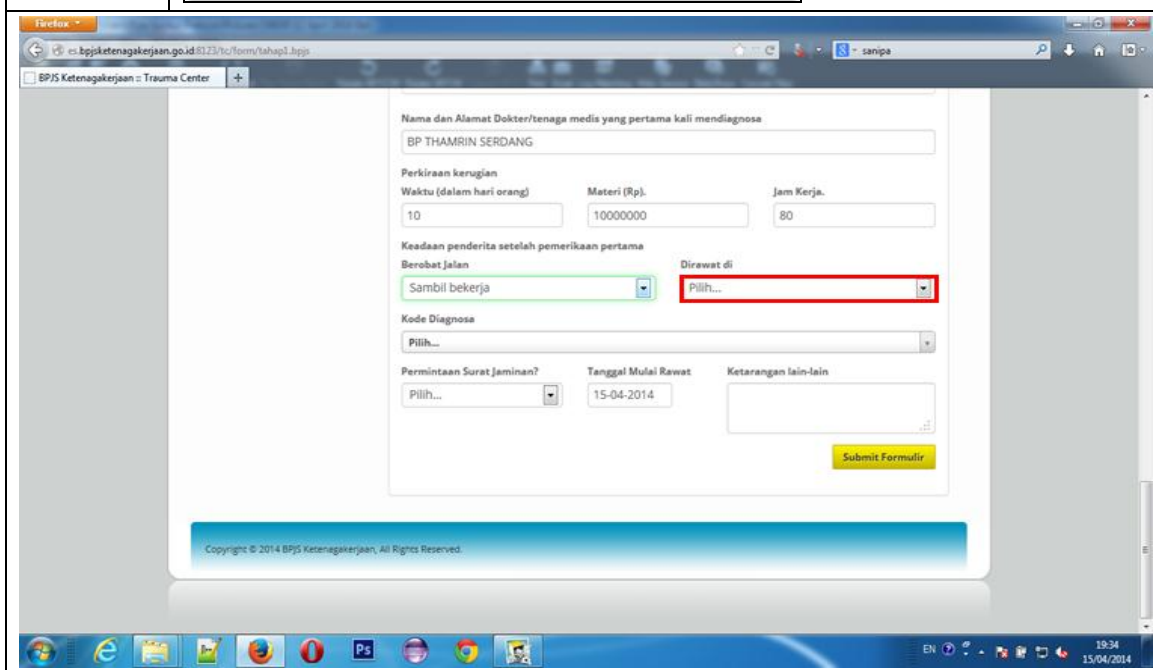
Langkah	Petunjuk
58.	Kemudian pilihlah status Berobat Jalan, antara lain : 1. Sambil bekerja 2. Tidak bekerja



Formulir pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan RSTC. Informasi yang tertera:

- Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa: BP THAMRIN SERDANG
- Perkiraan kerugian: Waktu (dalam hari orang) 10, Materi (Rp) 10000000, Jam Kerja 80
- Keadaan penderita setelah pemeriksaan pertama: Berobat Jalan (Pilih...), Dirawat di (Pilih...)
- Permintaan Surat Jaminan? (Pilih...), Tanggal Mulai Rawat 15-04-2014, Keterangan lain-lain
- Submit Formulir

59.	Kemudian klik <u>Dirawat di</u> . Pilih...
-----	--



Formulir pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan RSTC. Informasi yang tertera:

- Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa: BP THAMRIN SERDANG
- Perkiraan kerugian: Waktu (dalam hari orang) 10, Materi (Rp) 10000000, Jam Kerja 80
- Keadaan penderita setelah pemeriksaan pertama: Berobat Jalan (Sambil bekerja), Dirawat di (Pilih...)
- Kode Diagnosa (Pilih...)
- Permintaan Surat Jaminan? (Pilih...), Tanggal Mulai Rawat 15-04-2014, Keterangan lain-lain
- Submit Formulir

Langkah	Petunjuk
60.	Di <u>Dirawat di</u>, pilihan antara lain : 1. Rumah sakit 2. Puskesmas 3. Poliklinik Pilih yang sesuai.

Firefox - es.bppsketenagakerjaan.go.id/8323/nc/form/tahap1.bpps

BPJS Ketenagakerjaan - Trauma Center

Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa
BP THAMRIN SERDANG

Perkiraan kerugian
Waktu (dalam hari orang) 10 Materi (Rp). 10000000 Jam Kerja. 80

Kedaaan penderita setelah pemeriksaan pertama
Berobat jalan
Sambil bekerja

Dirawat di
Pilih...
Rumah sakit
Puskesmas
Poliklinik

Kode Diagnosa
Pilih...

Permintaan Surat Jaminan? Pilih... Tanggal Mulai Rawat 15-04-2014 Keterangan lain-lain

Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

61.	Kemudian klik <u>Kode Diagnosa</u> .
-----	--------------------------------------

Firefox - es.bppsketenagakerjaan.go.id/8323/nc/form/tahap1.bpps

BPJS Ketenagakerjaan - Trauma Center Z Webmail Inbox

Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa
BP THAMRIN SERDANG

Perkiraan kerugian
Waktu (dalam hari orang) 10 Materi (Rp). 10000000 Jam Kerja. 80

Kedaaan penderita setelah pemeriksaan pertama
Berobat jalan
Sambil bekerja

Dirawat di
Rumah sakit

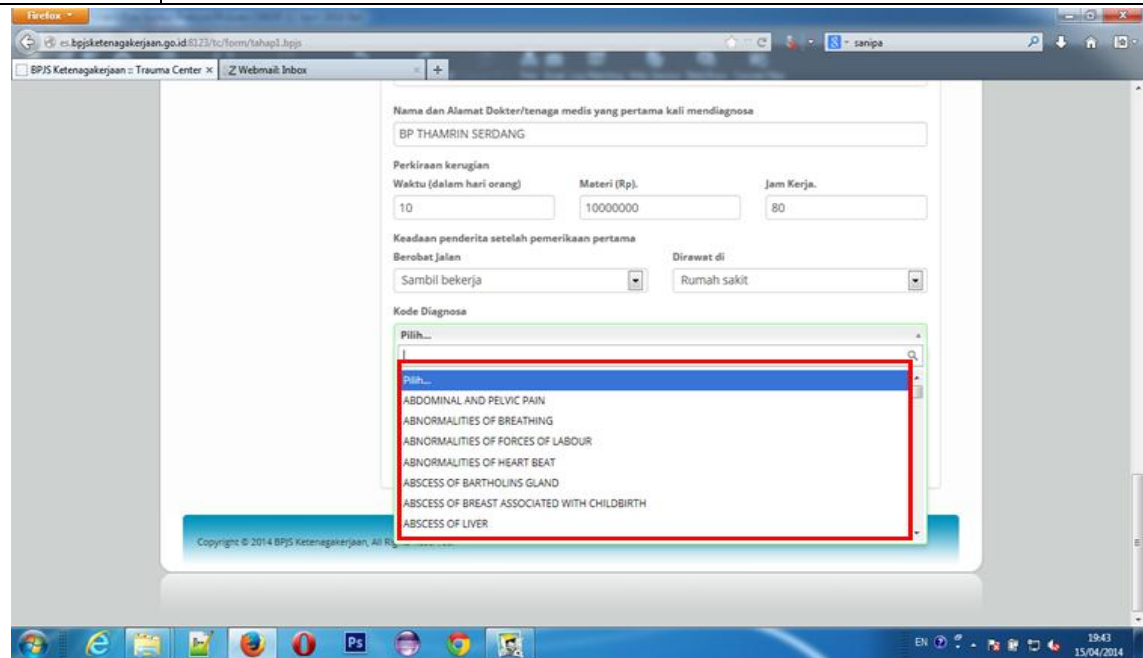
Kode Diagnosa
Pilih...

Permintaan Surat Jaminan? Pilih... Tanggal Mulai Rawat 15-04-2014 Keterangan lain-lain

Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

Langkah	Petunjuk
62.	Kemudian pilihlah <u>Kode Diagnosa</u> yang sesuai dengan Kecelakaan Kerja yang terjadi.



Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa
 BP THAMRIN SERDANG

Perkiraan kerugian
 Waktu (dalam hari orang) Materi (Rp.) Jam Kerja.
 10 10000000 80

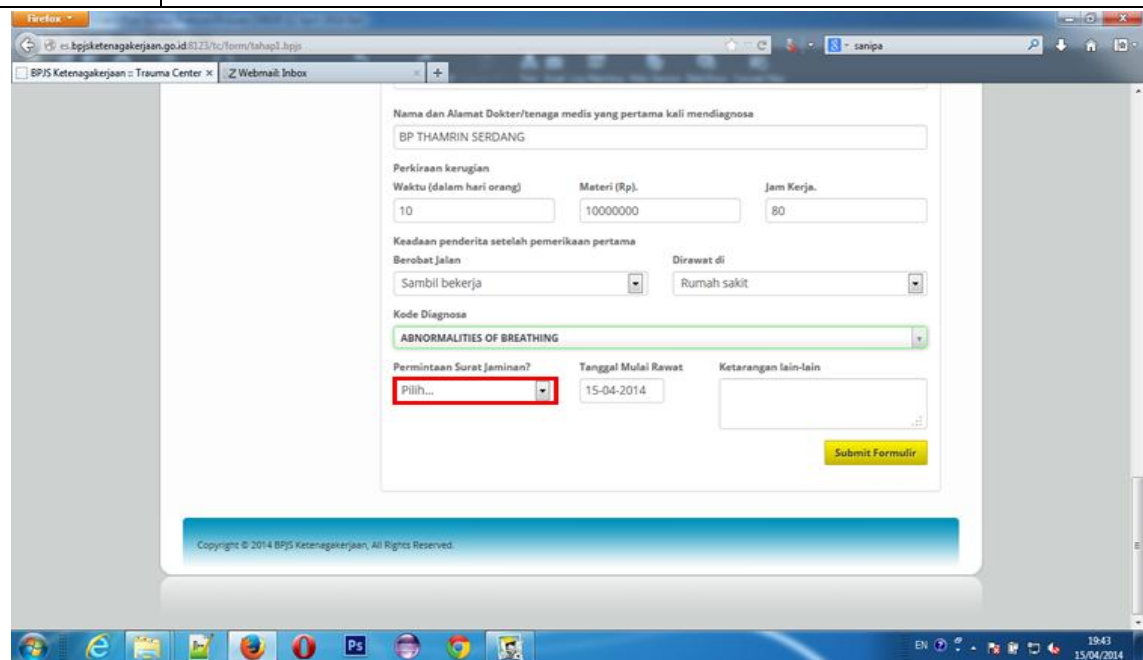
Keadaan penderita setelah pemeriksaan pertama
 Berobat jalan Dirawat di
 Sambil bekerja Rumah sakit

Kode Diagnosa
 Pilih...
 Pilih...
 ABDOMINAL AND PELVIC PAIN
 ABNORMALITIES OF BREATHING
 ABNORMALITIES OF FORCES OF LABOUR
 ABNORMALITIES OF HEART BEAT
 ABSCESS OF BARTHOLINS GLAND
 ABSCESS OF BREAST ASSOCIATED WITH CHILDBIRTH
 ABSCESS OF LIVER

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

63.	Kemudian klik <u>Permintaan Surat Jaminan?</u>
-----	--

Pilih...



Nama dan Alamat Dokter/tenaga medis yang pertama kali mendiagnosa
 BP THAMRIN SERDANG

Perkiraan kerugian
 Waktu (dalam hari orang) Materi (Rp.) Jam Kerja.
 10 10000000 80

Keadaan penderita setelah pemeriksaan pertama
 Berobat jalan Dirawat di
 Sambil bekerja Rumah sakit

Kode Diagnosa
 ABNORMALITIES OF BREATHING

Permintaan Surat Jaminan? Tanggal Mulai Rawat Keterangan lain-lain
 Pilih... 15-04-2014

Submit Formulir

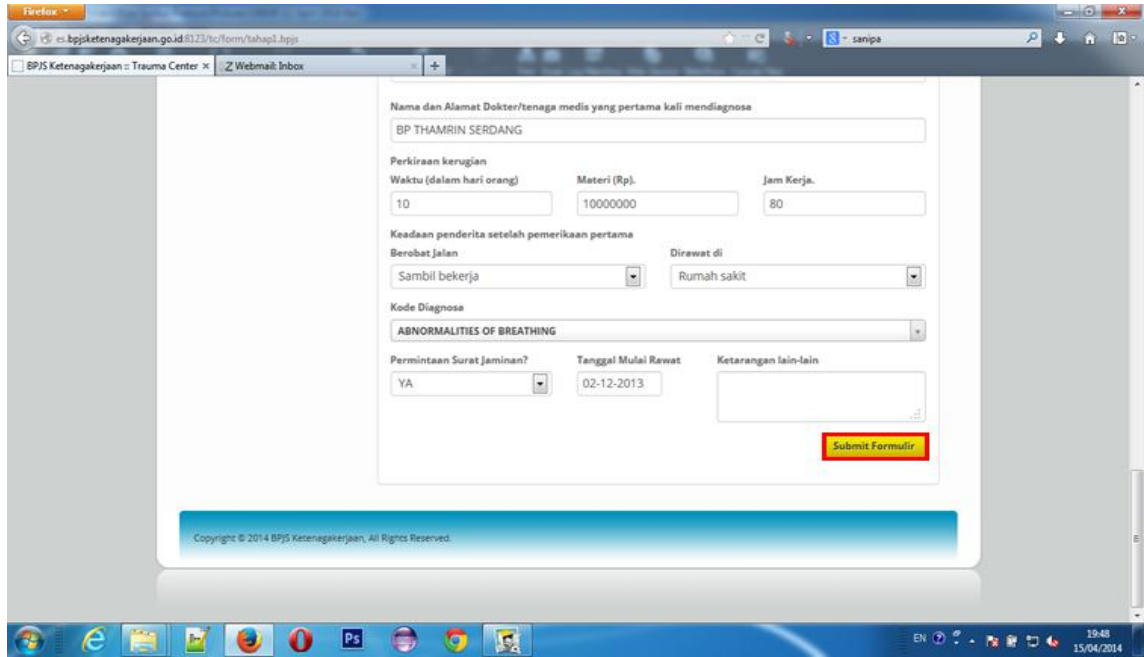
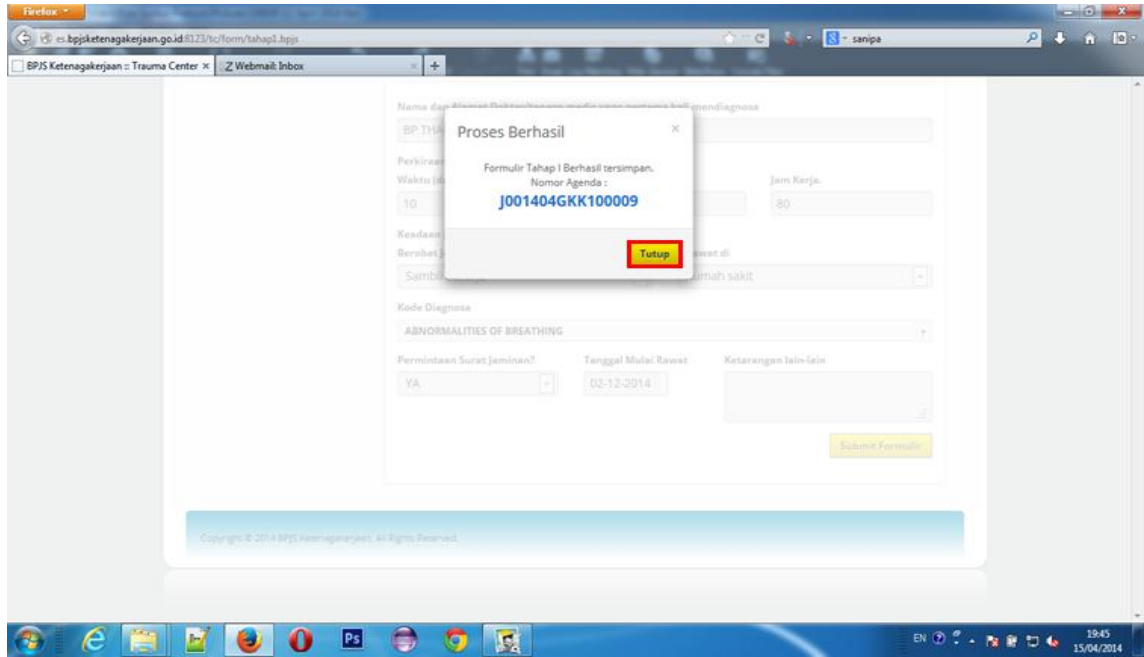
Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

Langkah	Petunjuk
64.	Pilihan Permintaan Surat Jaminan terdapat 2 (dua) pilihan, antara lain : 1. Ya 2. Tidak

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

65.	Kemudian masukkan <u>Tanggal Mulai Rawat</u> . Lanjutkan dengan mengisi <u>Keterangan lain-lain</u> (jika ada).
-----	--

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

Langkah	Petunjuk
66.	Jika sudah selesai, klik <u>Submit Formulir</u>. Submit Formulir 
67.	Jika Data yang Anda masukkan sudah lengkap, akan muncul <u>Nomor Agenda</u> untuk tracking Pelaporan JKK Tahap I. Tutup 
68.	Prosedur Pelaporan JKK Tahap I sudah selesai dilakukan. Untuk melihat status pelaporan, Anda dapat melihat di menu Daftar Laporan JKK Tahap I. Akhir Prosedur.

2.3 Daftar Laporan JKK Tahap I

Prosedur

Daftar Laporan JKK Tahap I merupakan menu yang berfungsi untuk melihat status Pelaporan JKK Tahap I yang sudah dilaporkan oleh RSTC menggunakan Aplikasi RSTC.

Langkah	Petunjuk
1.	Pastikan Anda sudah Login, kemudian di menu utama klik Daftar Tahap I.

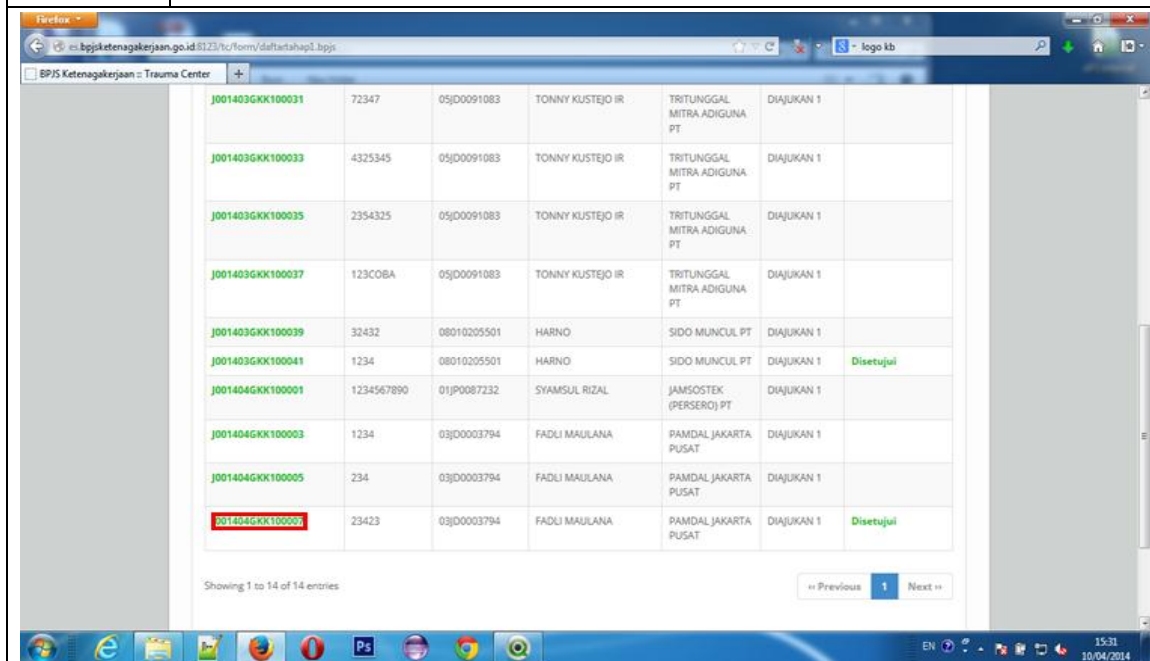
The screenshot shows the main dashboard of the BPJS Ketenagakerjaan Trauma Center application. It features a header with the BPJS logo and 'Trauma Center' text. Below the header, there are five main menu items: 'Cek Eligible', 'JKK Tahap I', 'Daftar Tahap I' (highlighted with a red box), 'JKK Tahap II', and 'Daftar Tahap II'. The 'Daftar Tahap I' button is labeled 'Daftar JKK Tahap I'.

2.	Daftar Laporan Tahap I memiliki 7 kolom, yakni: No Agenda, No MR (Medical Record), KPJ, Nama Tenaga Kerja, Perusahaan, Status dan Surat Jaminan. Terdapat fitur Pencarian (Search) untuk melakukan pencarian atas seluruh kolom yang ada). Pada Header dari Table dapat dilakukan Pengurutan atas masing-masing kolom.
----	--

The screenshot shows the 'Daftar Laporan Tahap I' page. It displays a table with 7 columns: No Agenda, No. MR, KPJ, Nama, Perusahaan, Status, and Surat Jaminan. The table contains several rows of data. A search bar is located at the top right of the table area.

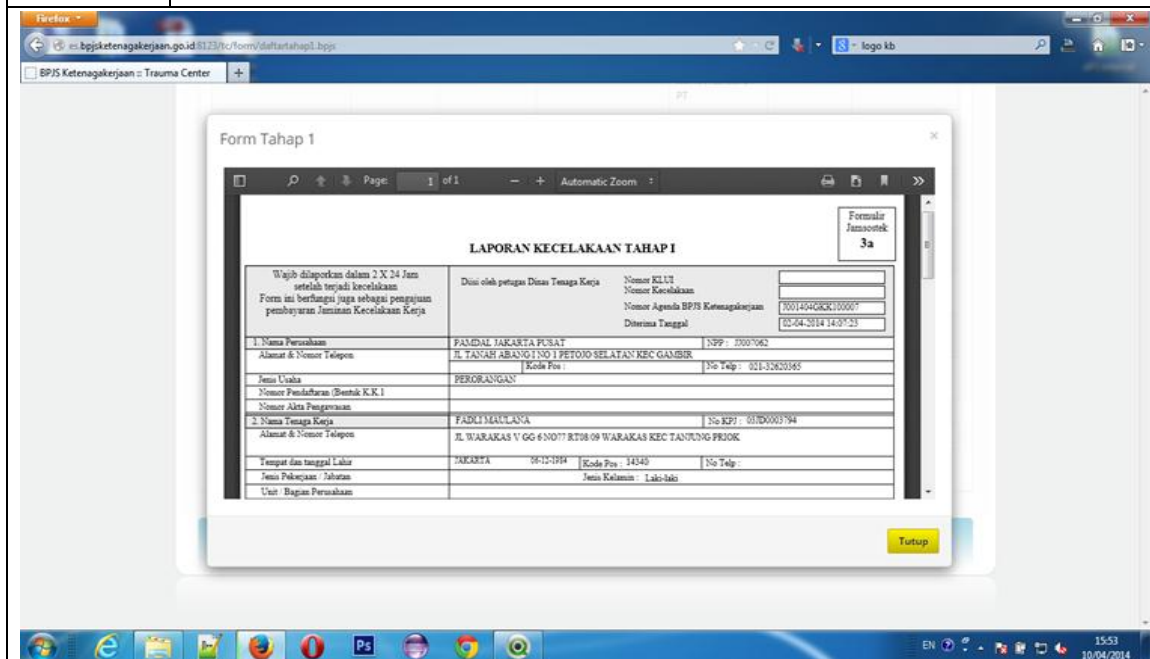
No Agenda	No. MR	KPJ	Nama	Perusahaan	Status	Surat Jaminan
J001403GKK100021	432141	08010205501	HARNO	SIDO MUNCUL PT	AGENDA 2	
J001403GKK100023	765454	08010205501	HARNO	SIDO MUNCUL PT	DIJUKAN 1	
J001403GKK100026	97094375	03J00003794	FADLI MAULANA	PAMDAL JAKARTA PUSAT	AGENDA 2	
J001403GKK100029	234324	05J00091083	TONNY KUSTEJO IR	TRITUNGKAL MITRA ADIGUNA PT	DIJUKAN 1	Disetujui
J001403GKK100031	72347	05J00091083	TONNY KUSTEJO IR	TRITUNGKAL MITRA ADIGUNA PT	DIJUKAN 1	

Langkah	Petunjuk
3.	Klik pada No Agenda untuk melihat Detil Laporan. J001404GKK100007



No Agenda	No Karyawan	No BPJS	Nama Karyawan	Nama Perusahaan	Status
J001403GKK100031	72347	05J00091083	TONNY KUSTEJO IR	TRITUNGKAL MITRA ADIGUNA PT	DIAJUKAN 1
J001403GKK100033	4325345	05J00091083	TONNY KUSTEJO IR	TRITUNGKAL MITRA ADIGUNA PT	DIAJUKAN 1
J001403GKK100035	2354325	05J00091083	TONNY KUSTEJO IR	TRITUNGKAL MITRA ADIGUNA PT	DIAJUKAN 1
J001403GKK100037	123COBA	05J00091083	TONNY KUSTEJO IR	TRITUNGKAL MITRA ADIGUNA PT	DIAJUKAN 1
J001403GKK100039	32432	08010205501	HARNO	SIDO MUNCUL PT	DIAJUKAN 1
J001403GKK100041	1234	08010205501	HARNO	SIDO MUNCUL PT	DIAJUKAN 1
J001404GKK100001	1234567890	01J00087232	SYAMSUL RIZAL	JAMSOSTEK (PERSERO) PT	DIAJUKAN 1
J001404GKK100003	1234	03J00003794	FADLI MAULANA	PAMDAL JAKARTA PUSAT	DIAJUKAN 1
J001404GKK100005	234	03J00003794	FADLI MAULANA	PAMDAL JAKARTA PUSAT	DIAJUKAN 1
J001404GKK100007	23423	03J00003794	FADLI MAULANA	PAMDAL JAKARTA PUSAT	DIAJUKAN 1

4.	Lakukan pilihan berikut : - Download Laporan Kecelakaan Tahap I Lanjut ke langkah 5 - Cetak Laporan Kecelakaan Tahap I Lanjut ke langkah 8
----	--



LAPORAN KECELAKAAN TAHAP I

Wajib dilaporkan dalam 2 X 24 Jam setelah terjadi kecelakaan
Form ini berfungsi juga sebagai pengajuan pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja

Ditisi oleh petugas Dinas Tenaga Kerja

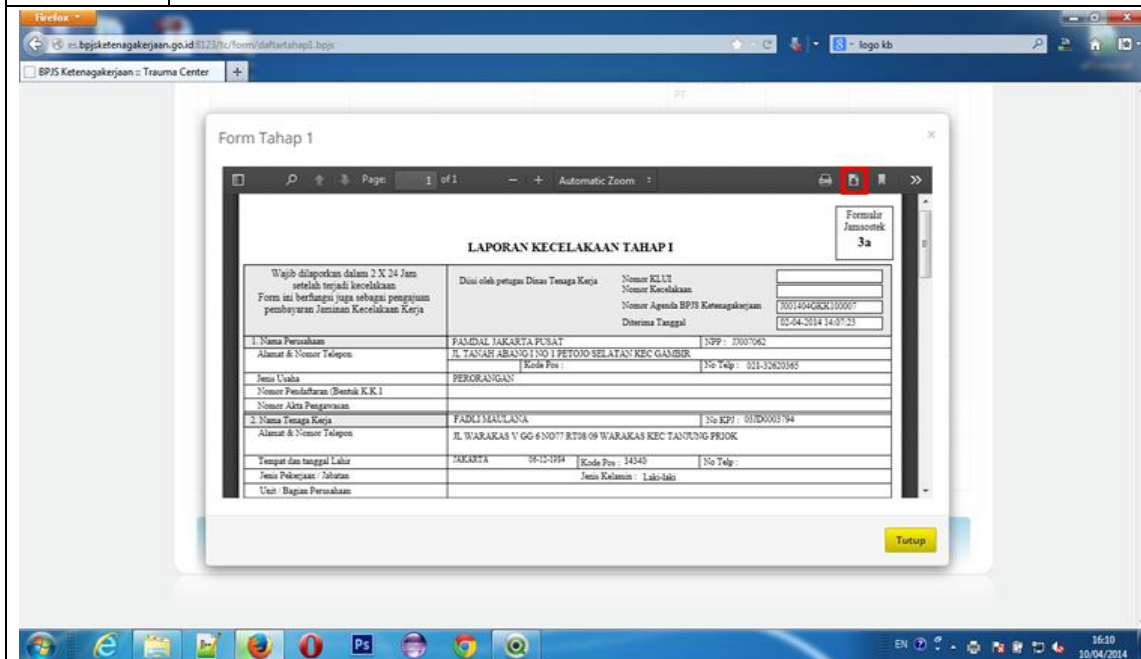
Nomor KLU	
Nomor Kecelakaan	
Nomor Agenda BPJS Ketenagakerjaan	J001404GKK100007
Diterima Tanggal	01-04-2014 14:05:23

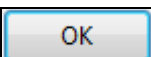
1. Nama Perusahaan	PAMDAL JAKARTA PUSAT	ISPP : 33001062
Alamat & Nomor Telepon	Jl. TANAH ABANG 1 NO 1 PETROD SELATAN KEC GAMBER	
Jenis Usaha	PERORANGAN	Kode Pos : 001-3202045
Nomor Pendaftaran (Bentuk K.K.I)		
Nomor Akta Pengawasan		
2. Nama Tenaga Kerja	FADLI MAULANA	No BPJS : 03J00003794
Alamat & Nomor Telepon	Jl. WARAKAS V GG 4 NO 7 RT 08 09 WARAKAS KEC TANJUNGPINANG	
Tempat dan tanggal Lahir	JAKARTA 06-12-1994	Kode Pos : 14340
Jenis Pekerjaan : Jabatan		No Telp :
Unit : Bagian Perusahaan		Jenis Kelamin : Laki-laki

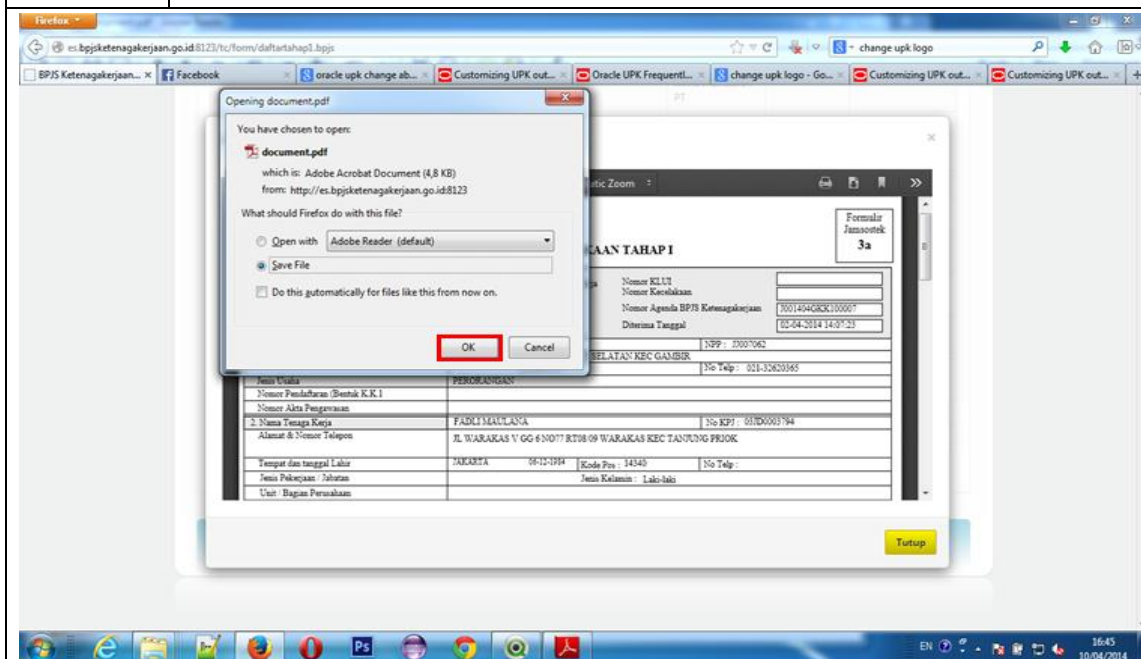
Formulir Jamsostek 3a

Tutup

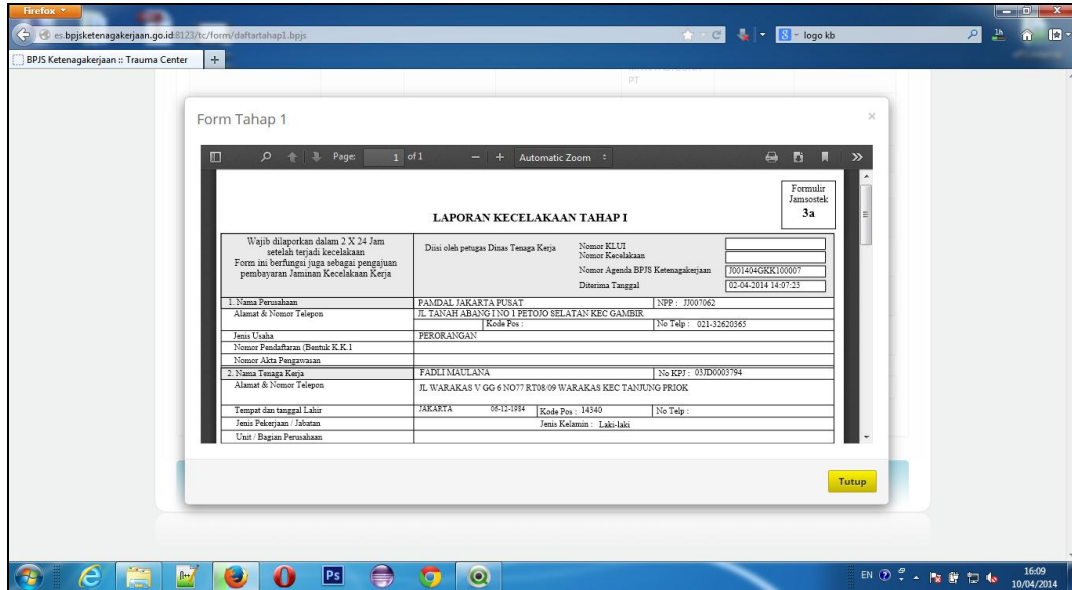
Langkah	Petunjuk
5.	Akan terbuka Laporan Kecelakaan Tahap I untuk No Agenda tersebut. Untuk mengunduh, klik ikon Unduh (tergantung Program PDF Viewer yang Anda gunakan). 



6.	Kemudian klik OK untuk menyimpan file. 
----	---



7.	Proses mengunduh Laporan Kelecekaan Tahap I telah selesai. Akhir Prosedur.
----	--



Form Tahap 1

LAPORAN KECELAKAAN TAHAP I

Wajib dilaporkan dalam 2 X 24 Jam setelah terjadi kecelakaan
 Form ini berfungsi juga sebagai pengajuan pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja

Ditisi oleh petugas Dinas Tenaga Kerja

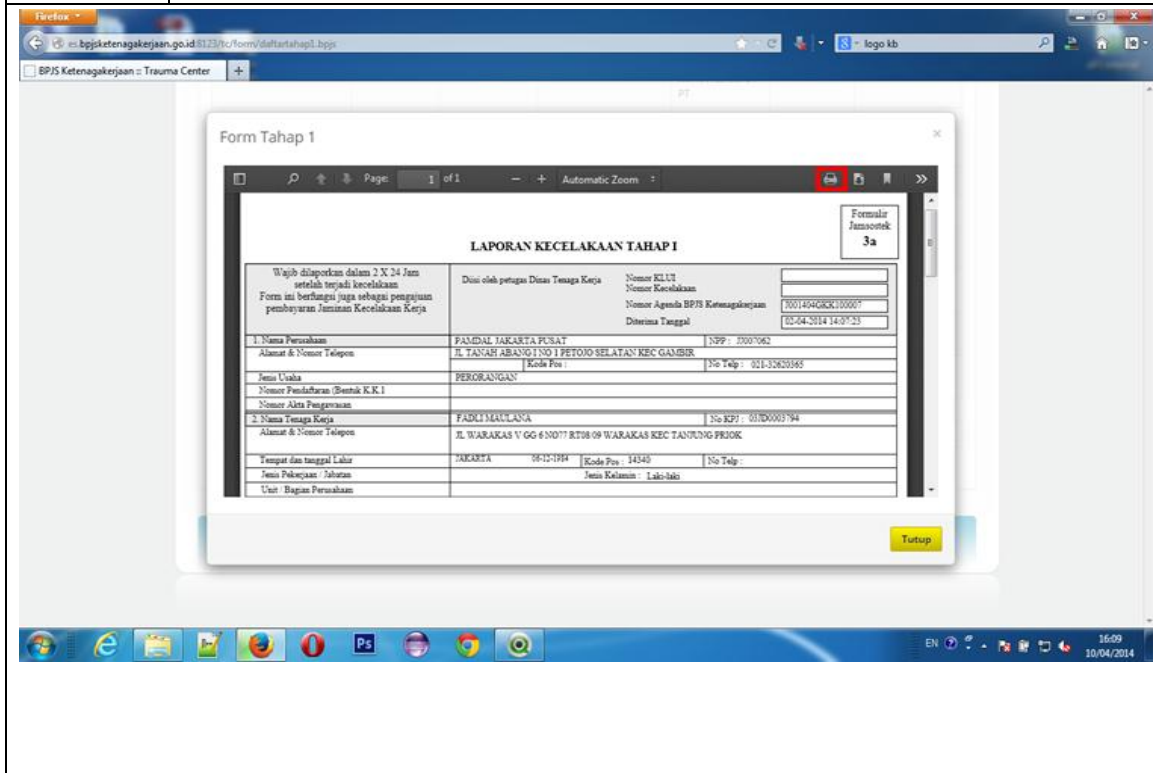
Nomor KLUJ
 Nomor Kecelakaan
 Nomor Agenda BPJS Ketenagakerjaan
 Ditirima Tanggal

Formulir Jamsostek 3a

1. Nama Perusahaan	PAMDAL JAKARTA PUSAT	NPP : 1001062
Alamat & Nomor Telepon	JL TANAH ABANG I NO 1 PETORO SELATAN KEC GAMBER	
Jenis Usaha	PERORANGAN	No Telp : 021-32620365
Nomor Pendaftaran (Bentuk K.K.I)		
Nomor Aktif Pengurusan		
2. Nama Tenaga Kerja	FADLI MALLANA	No KPI : 0100003794
Alamat & Nomor Telepon	JL WARAKAS V GG 6 NO77 RT08/09 WARAKAS KEC TANJUNG PRIOK	
Tempat dan tanggal Lahir	JAKARTA 08-12-1994	Kode Pos : 14340 No Telp :
Jenis Pekerjaan / Jabatan		Jenis Kelamin : Laki-laki
Unit / Bagian Perusahaan		

Tutup

Langkah	Petunjuk
8.	Akan terbuka Laporan Kecelakaan Tahap I untuk No Agenda tersebut. Untuk mencetak, klik ikon printer (tergantung Program PDF Viewer yang Anda gunakan). 



Form Tahap 1

LAPORAN KECELAKAAN TAHAP I

Wajib dilaporkan dalam 2 X 24 Jam setelah terjadi kecelakaan
 Form ini berfungsi juga sebagai pengajuan pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja

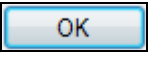
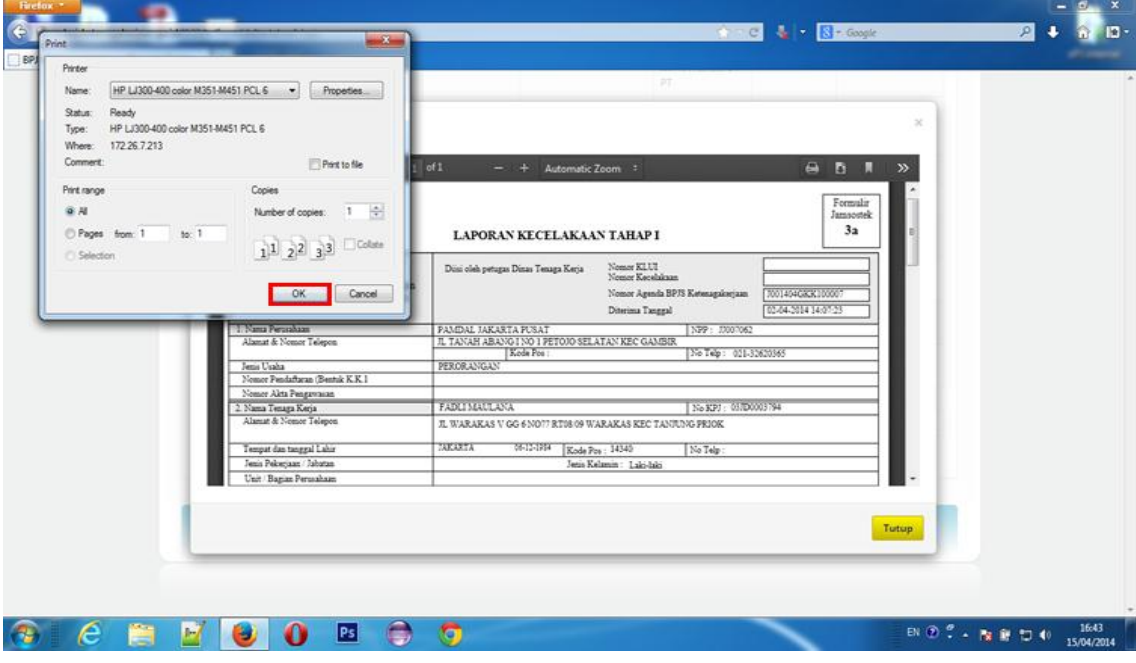
Ditisi oleh petugas Dinas Tenaga Kerja

Nomor KLUJ
 Nomor Kecelakaan
 Nomor Agenda BPJS Ketenagakerjaan
 Ditirima Tanggal

Formulir Jamsostek 3a

1. Nama Perusahaan	PAMDAL JAKARTA PUSAT	NPP : 1001062
Alamat & Nomor Telepon	JL TANAH ABANG I NO 1 PETORO SELATAN KEC GAMBER	
Jenis Usaha	PERORANGAN	No Telp : 021-32620365
Nomor Pendaftaran (Bentuk K.K.I)		
Nomor Aktif Pengurusan		
2. Nama Tenaga Kerja	FADLI MALLANA	No KPI : 0100003794
Alamat & Nomor Telepon	JL WARAKAS V GG 6 NO77 RT08/09 WARAKAS KEC TANJUNG PRIOK	
Tempat dan tanggal Lahir	JAKARTA 08-12-1994	Kode Pos : 14340 No Telp :
Jenis Pekerjaan / Jabatan		Jenis Kelamin : Laki-laki
Unit / Bagian Perusahaan		

Tutup

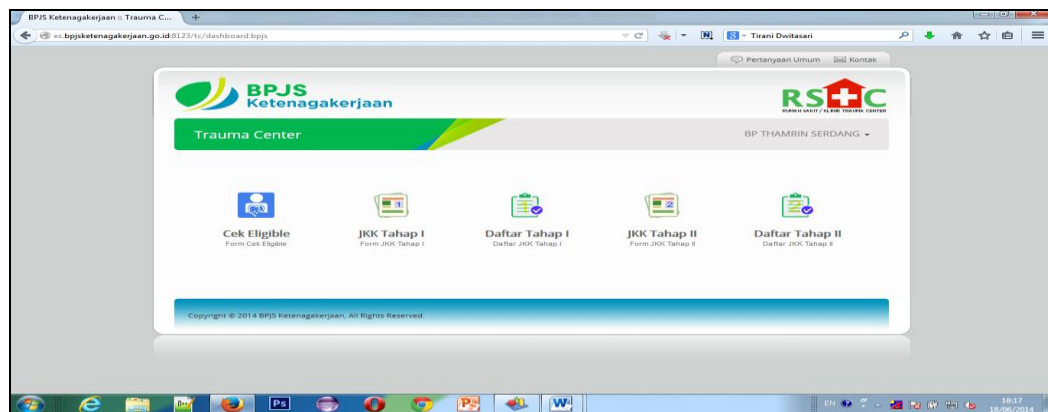
Langkah	Petunjuk
9.	Klik OK untuk mencetak. 
10.	Proses mencetak Laporan Kelecekaan Tahap I telah selesai. Akhir Prosedur. 

2.4 Pelaporan JKK Tahap II

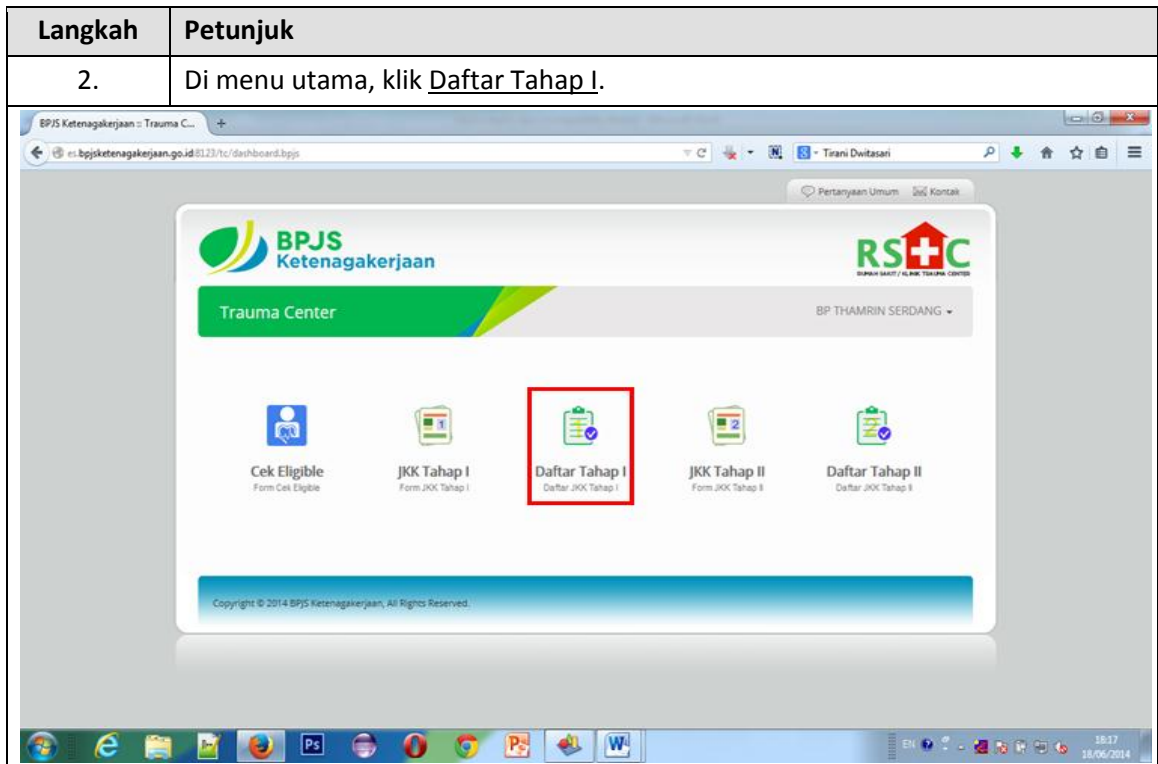
Prosedur

Untuk melakukan Pelaporan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Tahap II, pastikan Anda telah Login ke Aplikasi RSTC.

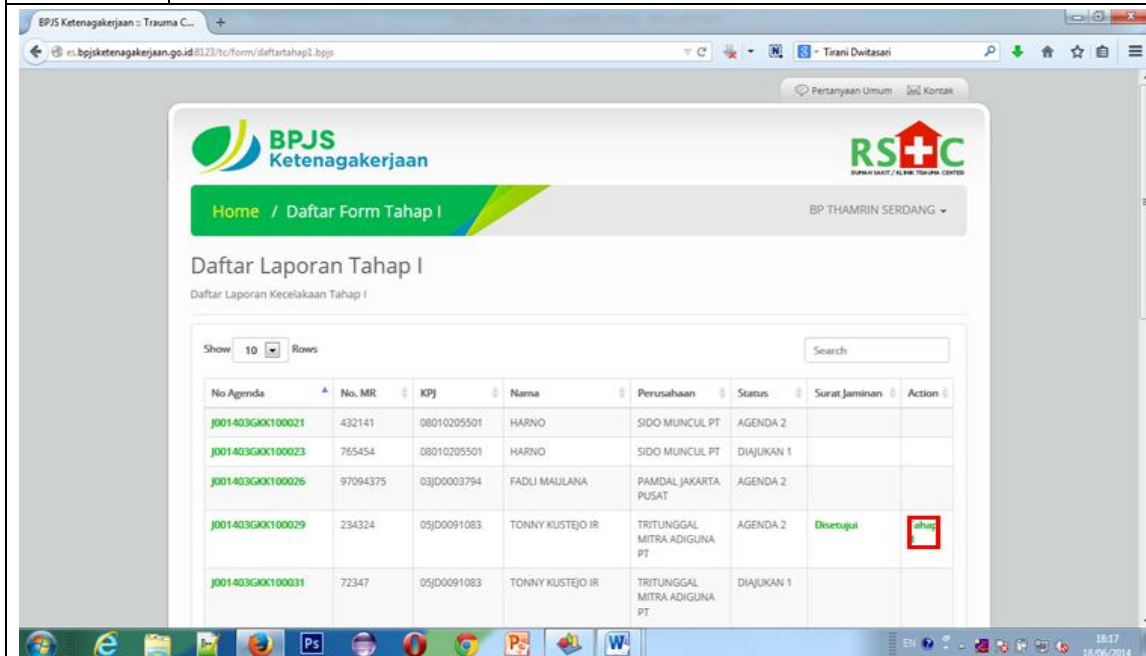
Langkah	Petunjuk
1.	Lakukan pilihan berikut : - Daftar JKK Tahap I Lanjut ke langkah 2 - Form JKK Tahap II Lanjut ke langkah 33



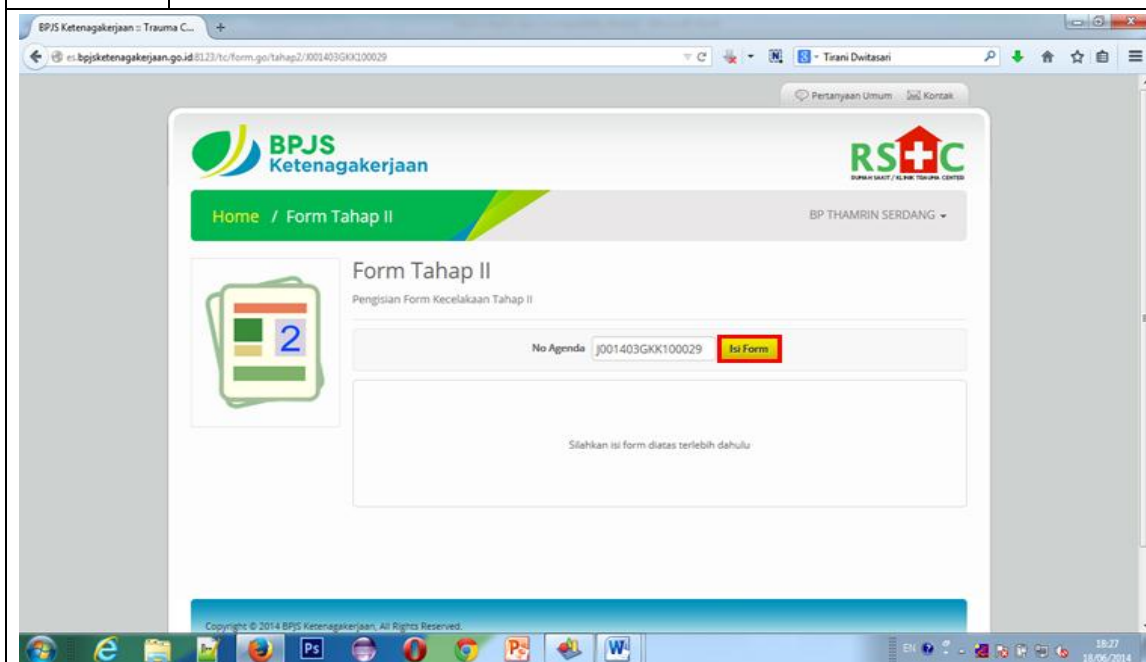
Langkah	Petunjuk
2.	Di menu utama, klik <u>Daftar Tahap I</u> .



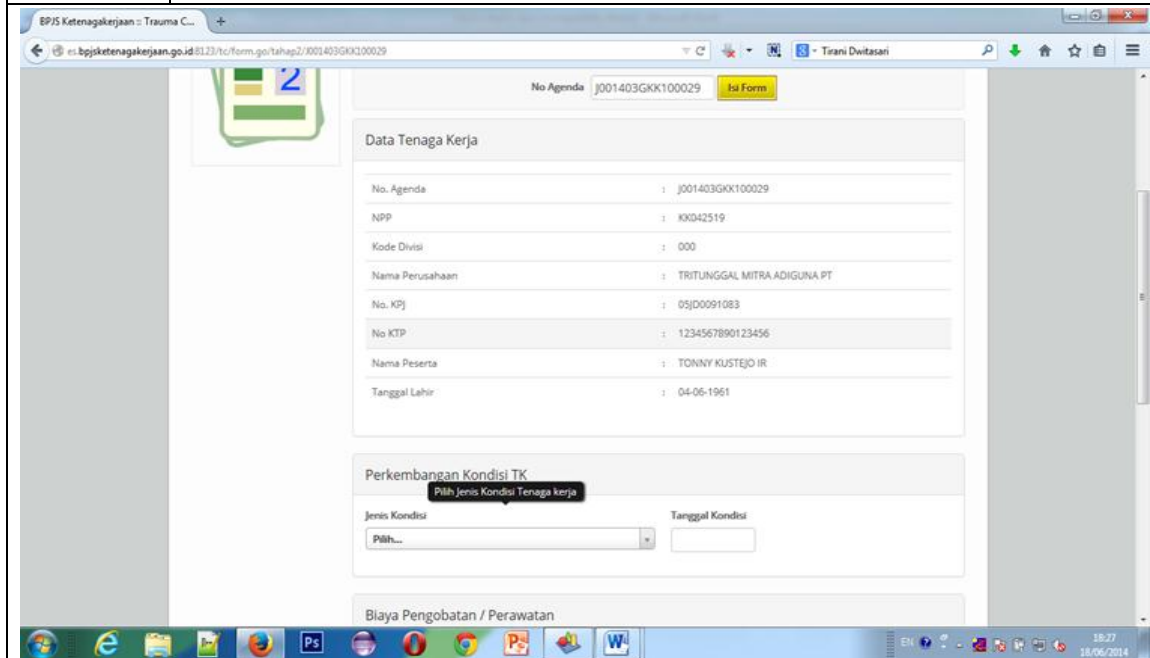
Langkah	Petunjuk
3.	Kemudian klik <u>Tahap II</u> di Agenda Pengajuan JKK Tahap I yang sudah disetujui. 



4.	Nomor Agenda akan otomatis terisi. Kemudian klik <u>Isi Form</u> . 
----	---



Langkah	Petunjuk
5.	Akan muncul data tenaga kerja yang mengalami aksiden. Scroll ke bawah untuk melanjutkan mengisi Perkembangan Kondisi TK.



BPJS Ketenagakerjaan - Trauma C...

es.bpjsketenagakerjaan.go.id/8123/ta/tahap2/001403GKK100029

No Agenda J001403GKK100029 [Isi Form](#)

Data Tenaga Kerja

No. Agenda : J001403GKK100029

NPP : K0042519

Kode Divisi : 000

Nama Perusahaan : TRITUNGGA MITRA ADIGUNA PT

No. KPJ : 05J00091083

No KTP : 1234567890123456

Nama Peserta : TONNY KUSTEJO IR

Tanggal Lahir : 04-06-1961

Perkembangan Kondisi TK

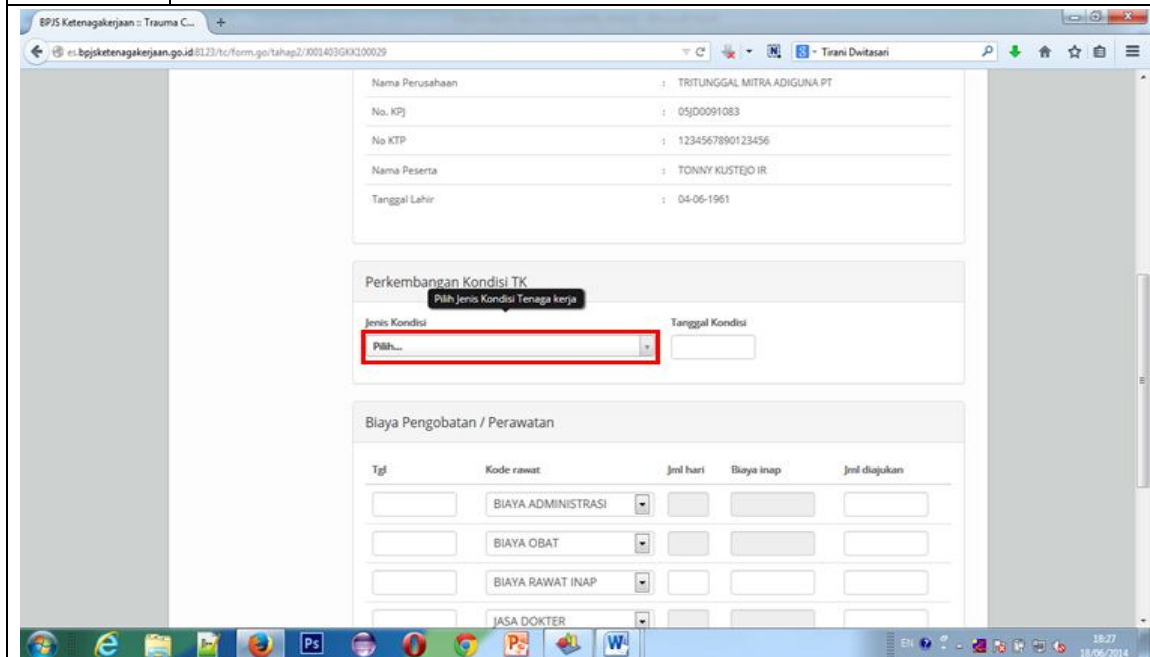
Pilih Jenis Kondisi Tenaga kerja

Jenis Kondisi Tanggal Kondisi

Pilih...

Biaya Pengobatan / Perawatan

6.	Klik <u>Pilih...</u> di Jenis Kondisi.
----	--



BPJS Ketenagakerjaan - Trauma C...

es.bpjsketenagakerjaan.go.id/8123/ta/tahap2/001403GKK100029

Nama Perusahaan : TRITUNGGA MITRA ADIGUNA PT

No. KPJ : 05J00091083

No KTP : 1234567890123456

Nama Peserta : TONNY KUSTEJO IR

Tanggal Lahir : 04-06-1961

Perkembangan Kondisi TK

Pilih Jenis Kondisi Tenaga kerja

Jenis Kondisi Tanggal Kondisi

Pilih...

Biaya Pengobatan / Perawatan

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diujikan
	BIAYA ADMINISTRASI			
	BIAYA OBAT			
	BIAYA RAWAT INAP			
	JASA DOKTER			

Langkah	Petunjuk
7.	Kemudian pilih <u>Jenis Kondisi</u> yang sesuai dengan kondisi pasien.

BPJS Ketenagakerjaan - Trauma C...

es.bpsketenagakerjaan.go.id/8123/nc/form.go/tahap2/001403GK00029

Nama Perusahaan : TRITUNGAL MITRA ADIGUNA PT
No. KPJ : 05J0091083
No KTP : 1234567890123456
Nama Peserta : TONNY KUSTEJO IR
Tanggal Lahir : 04-06-1961

Perkembangan Kondisi TK

Pilih Jenis Kondisi Tenaga kerja

Jenis Kondisi

Pilih...

Pilih...

SEMBUH TANPA CACAT
CACAT FUNGSI
CACAT SEBAGIAN
CACAT TOTAL
MENINGGAL DUNIA

Tanggal Kondisi

Jml hari Biaya inap Jml diujikan

BIAYA OBAT

BIAYA RAWAT INAP

JASA DOKTER

18:27
18/06/2014

8.	Kemudian masukkan <u>Tanggal Kondisi</u> tersebut.
----	--

BPJS Ketenagakerjaan - Trauma C...

es.bpsketenagakerjaan.go.id/8123/nc/form.go/tahap2/001403GK00029

Nama Perusahaan : TRITUNGAL MITRA ADIGUNA PT
No. KPJ : 05J0091083
No KTP : 1234567890123456
Nama Peserta : TONNY KUSTEJO IR
Tanggal Lahir : 04-06-1961

Perkembangan Kondisi TK

Pilih Jenis Kondisi Tenaga kerja

Jenis Kondisi

CACAT FUNGSI

Tanggal Kondisi

Jml hari Biaya inap Jml diujikan

BIAYA ADMINISTRASI

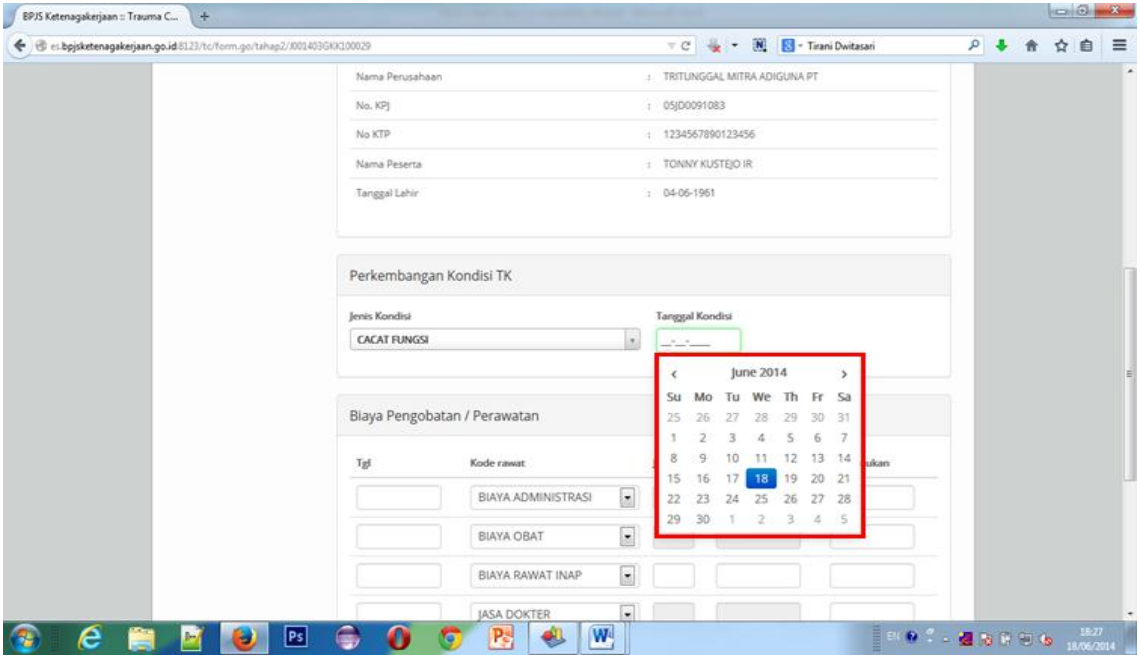
BIAYA OBAT

BIAYA RAWAT INAP

JASA DOKTER

18:27
18/06/2014

Langkah	Petunjuk
9.	Kemudian klik tanggal yang sesuai.



BPJS Ketenagakerjaan - Trauma C...

es.bpjsketenagakerjaan.go.id/8123/hc/form.go/tahap2/0001403G0K00029

Tirani Dwtasari

Nama Perusahaan : TRITUNGGA MITRA ADIGUNA PT

No. KPJ : 05J00091083

No. KTP : 1234567890123456

Nama Peserta : TONANY KUSTEJO IR

Tanggal Lahir : 04-06-1961

Perkembangan Kondisi TK

Jenis Kondisi : CACAT FUNGSI

Tanggal Kondisi :

Biaya Pengobatan / Perawatan

Tgl. Kode rawat:

BIAYA ADMINISTRASI

BIAYA OBAT

BIAYA RAWAT INAP

JASA DOKTER

LABORATORIUM

RONTGEN

Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

10. Klik Tgl atas BIAYA ADMINISTRASI.

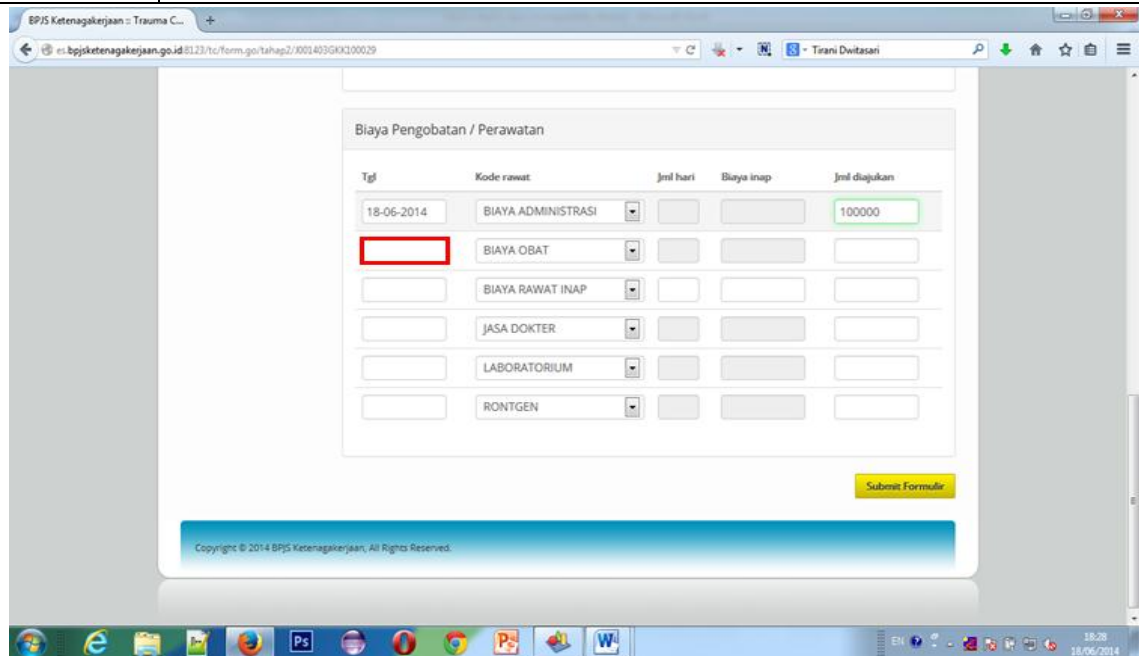
Langkah	Petunjuk
11.	Pilih tanggal yang sesuai.

The screenshot shows the 'Biaya Pengobatan / Perawatan' (Treatment / Care Costs) form. A calendar for June 2014 is displayed, with the date 18-06-2014 highlighted. The form includes fields for 'Tgl' (Date), 'Kode rawat' (Treatment Code), 'Jml hari' (Number of days), 'Biaya inap' (Inpatient cost), and 'Jml diajukan' (Number of requests). The 'Kode rawat' dropdown menu is set to 'BIAYA ADMINISTRASI'. The 'Jml diajukan' field is currently empty.

12.	Kemudian masukkan nominal <u>Jml diajukan</u>
-----	---

The screenshot shows the same 'Biaya Pengobatan / Perawatan' form. The 'Tgl' field is now filled with '18-06-2014'. The 'Kode rawat' dropdown menu is set to 'BIAYA ADMINISTRASI'. The 'Jml diajukan' field is now filled with a value, highlighted by a red box. The 'Jml diajukan' field is currently empty.

Langkah	Petunjuk
13.	Klik <u>Tgl</u> atas BIAYA OBAT



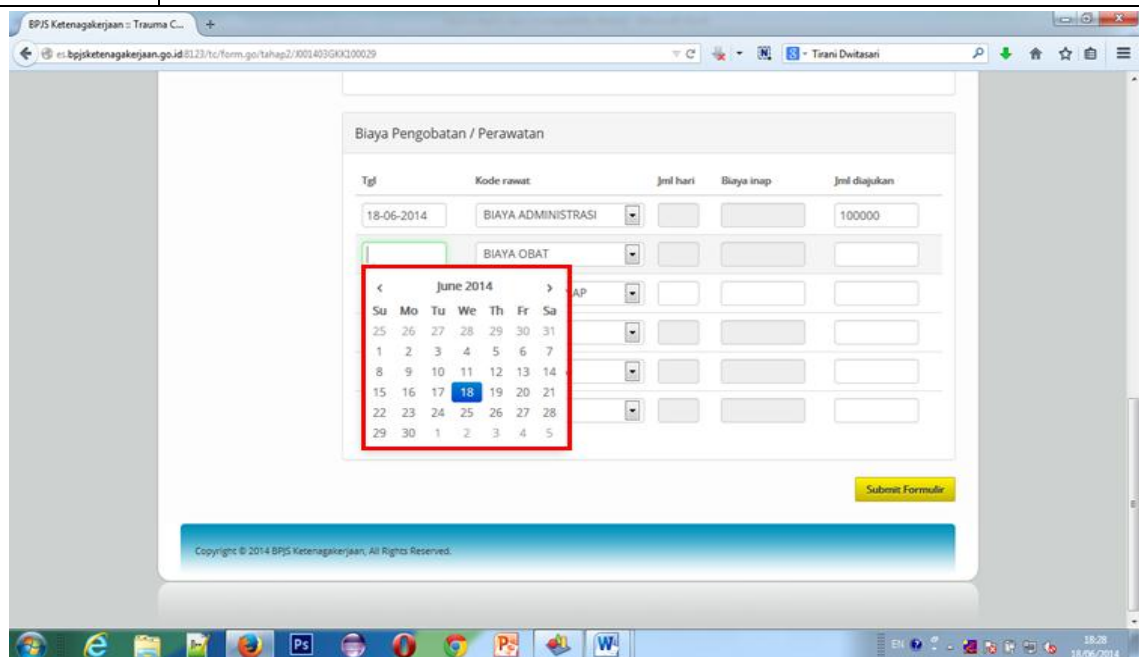
Biaya Pengobatan / Perawatan

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diujukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
	BIAYA OBAT			
	BIAYA RAWAT INAP			
	JASA DOKTER			
	LABORATORIUM			
	RONTGEN			

Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

14.	Pilih <u>Tgl</u> yang sesuai
-----	------------------------------



Biaya Pengobatan / Perawatan

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diujukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
	BIAYA OBAT			
	BIAYA RAWAT INAP			
	JASA DOKTER			
	LABORATORIUM			
	RONTGEN			

Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

Langkah	Petunjuk
15.	Kemudian masukkan nominal <u>Jml diajukan</u>

Biaya Pengobatan / Perawatan

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diajukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			
	BIAYA RAWAT INAP			
	JASA DOKTER			
	LABORATORIUM			
	RONTGEN			

Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

16.	Klik <u>Tgl</u> atas BIAYA RAWAT INAP
-----	---------------------------------------

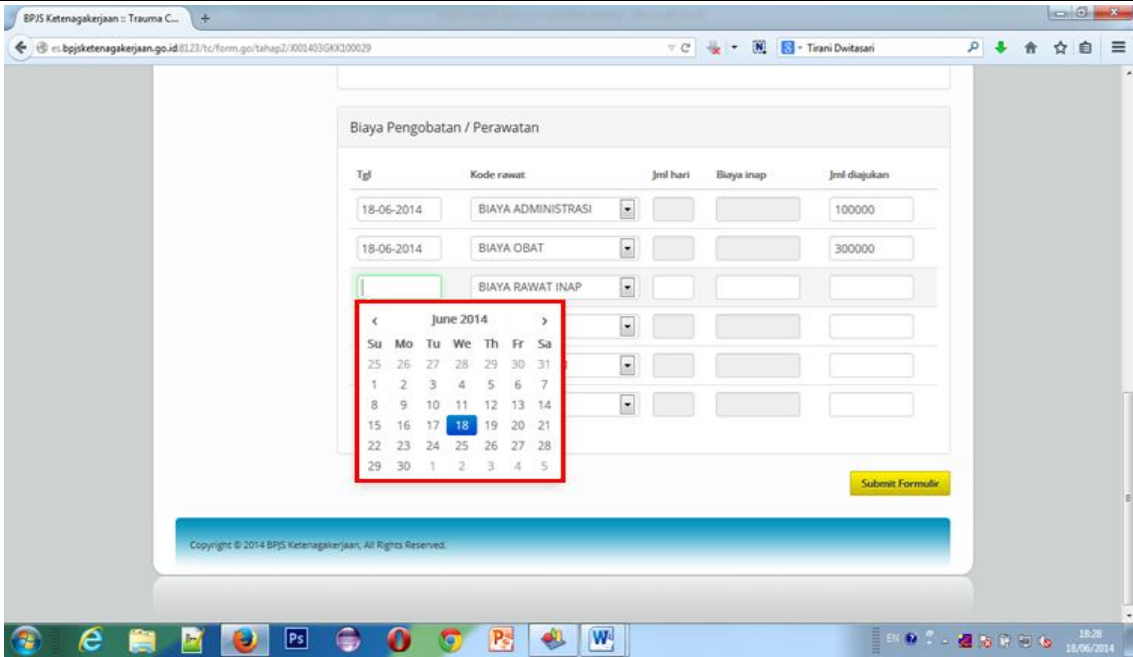
Biaya Pengobatan / Perawatan

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diajukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
	BIAYA RAWAT INAP			
	JASA DOKTER			
	LABORATORIUM			
	RONTGEN			

Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

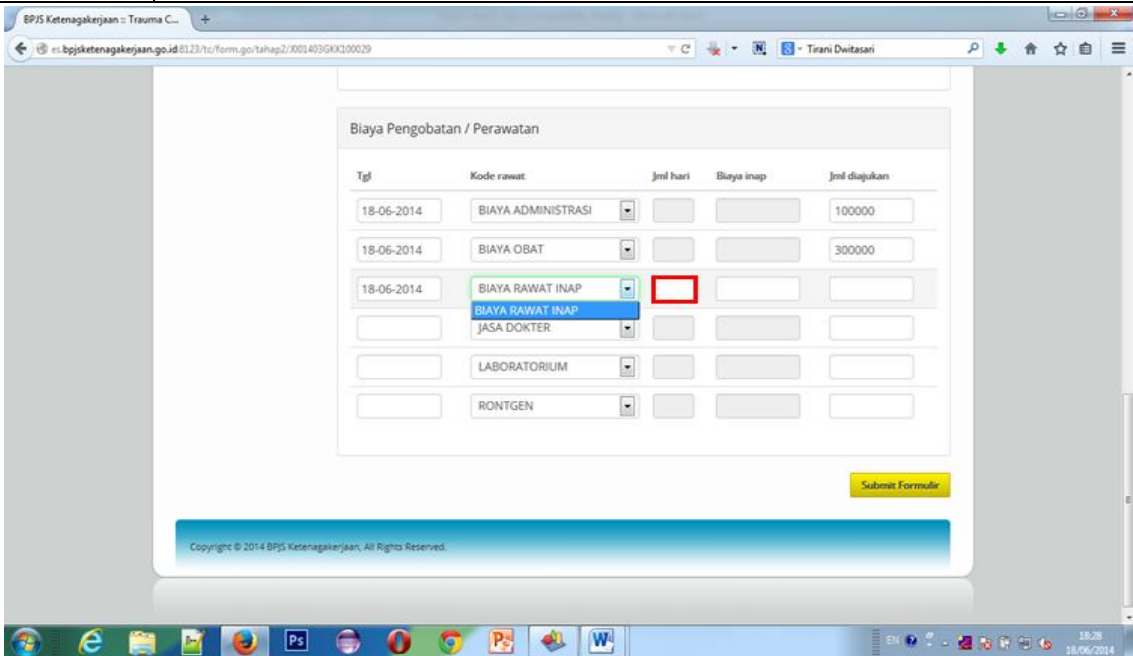
Langkah	Petunjuk
17.	Pilih <u>Tgl</u> yang sesuai



Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diujukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
	BIAYA RAWAT INAP			

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

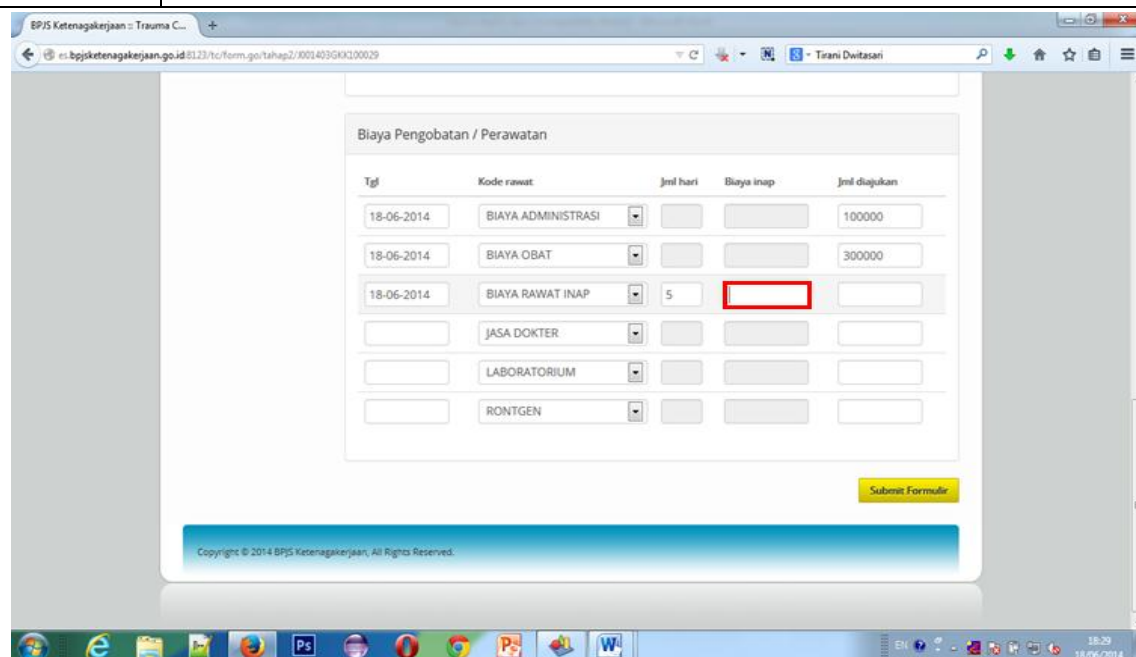
18.	Masukkan <u>Jml hari</u>
-----	--------------------------



Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diujukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
18-06-2014	BIAYA RAWAT INAP			
	BIAYA RAWAT INAP			
	JASA DOKTER			
	LABORATORIUM			
	RONTGEN			

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

Langkah	Petunjuk
19.	Masukkan <u>Biaya inap</u> per hari



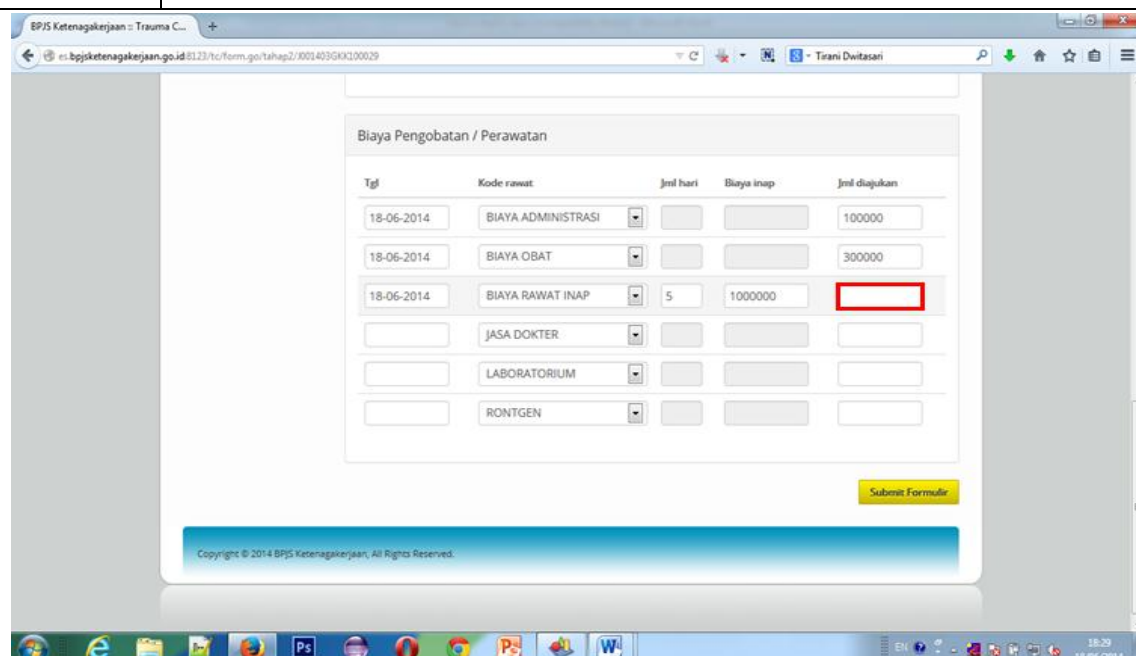
Biaya Pengobatan / Perawatan

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diajukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
18-06-2014	BIAYA RAWAT INAP	5		
	JASA DOKTER			
	LABORATORIUM			
	RONTGEN			

Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

20.	Masukkan <u>Jml diajukan</u>
-----	------------------------------

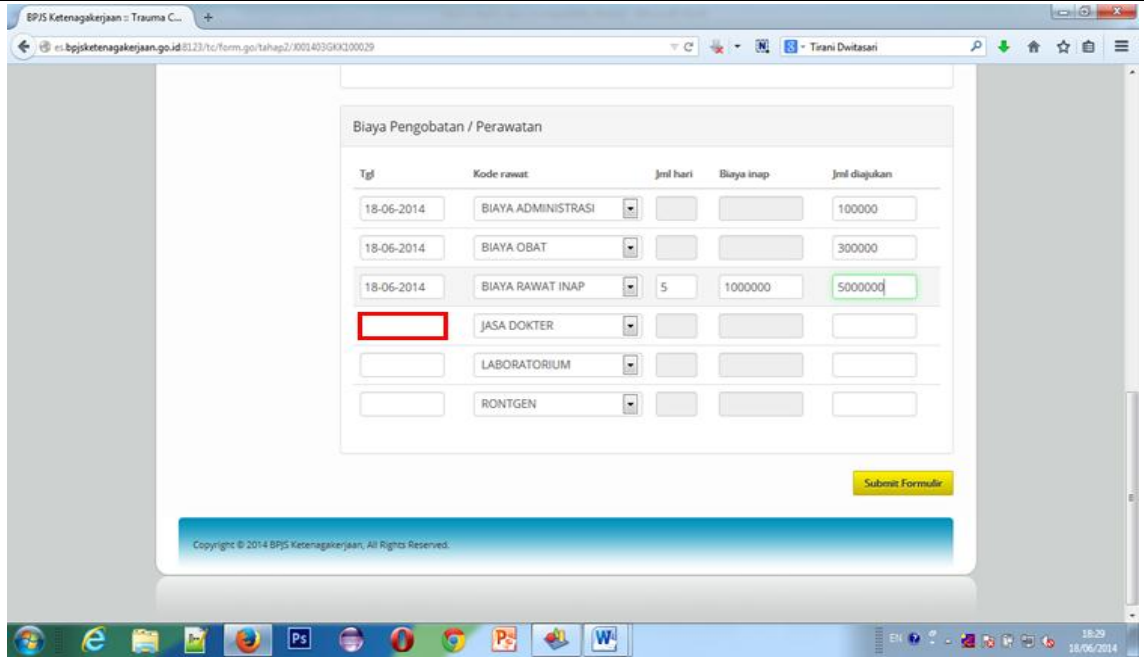
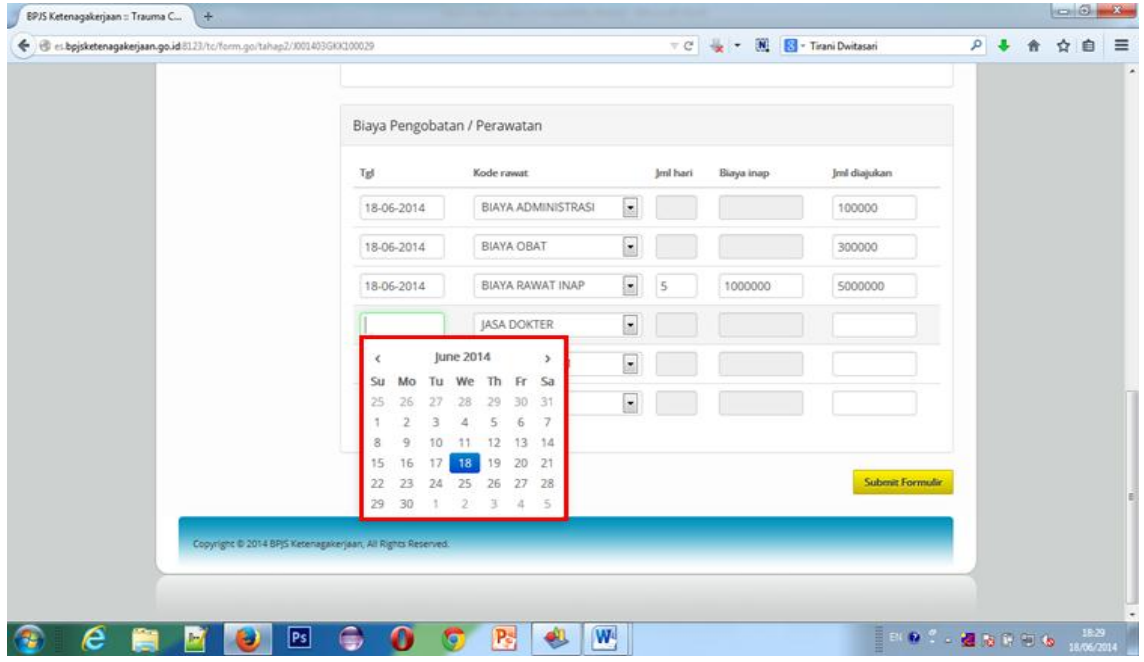


Biaya Pengobatan / Perawatan

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diajukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
18-06-2014	BIAYA RAWAT INAP	5	1000000	
	JASA DOKTER			
	LABORATORIUM			
	RONTGEN			

Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

Langkah	Petunjuk
21.	Klik <u>Tgl</u> atas JASA DOKTER 
22.	Pilih Tgl yang sesuai 

Langkah	Petunjuk
23.	Masukkan <u>Jml diajukan</u>

BPJS Ketenagakerjaan - Trauma C...

es.bpjsketenagakerjaan.go.id/8123/hc/form.go/tahap2/0001403G00300029

Tirani Dwtasari

Biaya Pengobatan / Perawatan

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diajukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
18-06-2014	BIAYA RAWAT INAP	5	1000000	5000000
18-06-2014	JASA DOKTER			
	LABORATORIUM			
	RONTGEN			

Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

24.	Klik <u>Tgl</u> atas LABORATORIUM
-----	-----------------------------------

BPJS Ketenagakerjaan - Trauma C...

es.bpjsketenagakerjaan.go.id/8123/hc/form.go/tahap2/0001403G00300029

Tirani Dwtasari

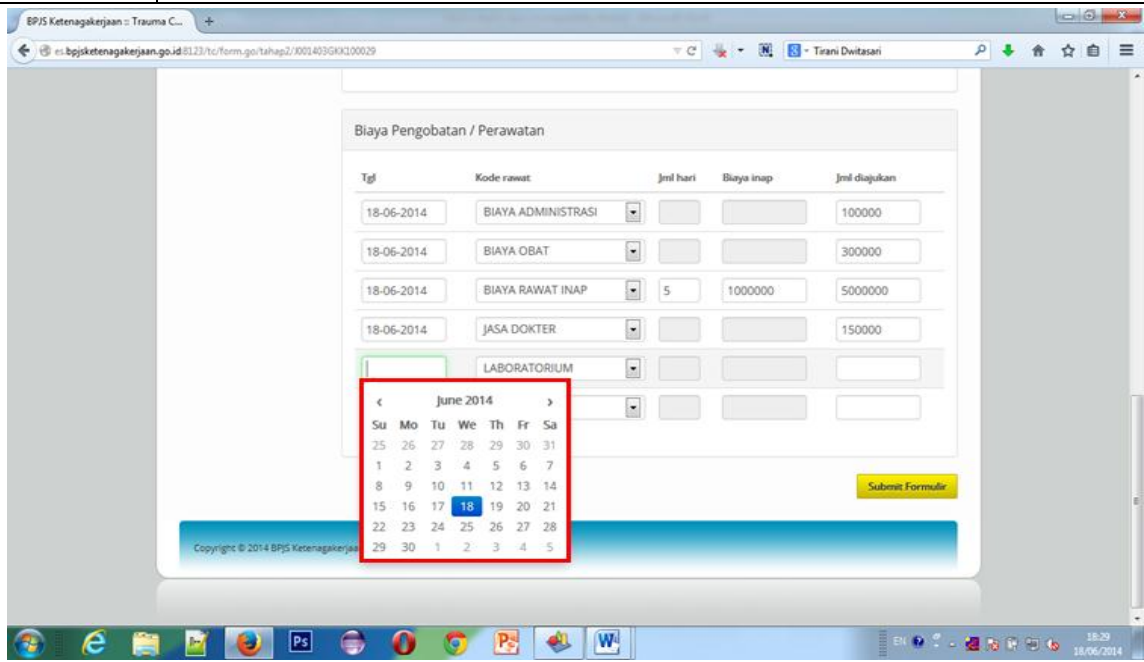
Biaya Pengobatan / Perawatan

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diajukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
18-06-2014	BIAYA RAWAT INAP	5	1000000	5000000
18-06-2014	JASA DOKTER			150000
	LABORATORIUM			
	RONTGEN			

Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

Langkah	Petunjuk
25.	Pilih <u>Tgl</u> yang sesuai

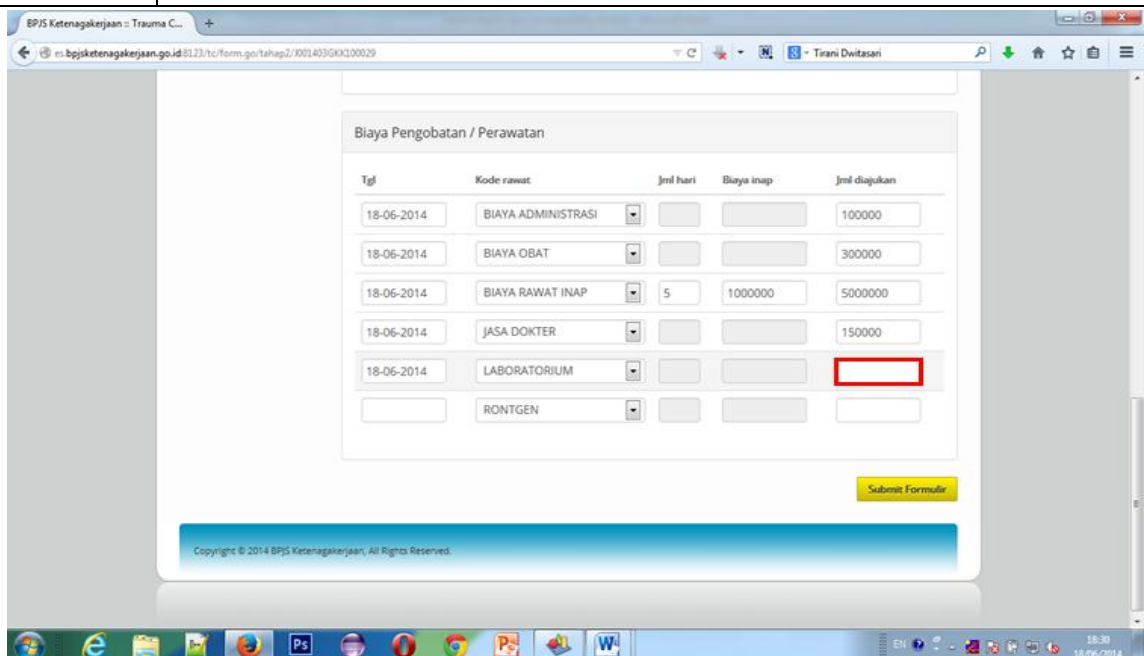


The screenshot shows the 'Biaya Pengobatan / Perawatan' (Treatment / Care Costs) form. The 'Tgl' (Date) field is highlighted with a red box, and a calendar for June 2014 is displayed. The date 18 is selected. The form includes fields for 'Kode rawat' (Treatment Code), 'Jml hari' (Number of days), 'Biaya inap' (Inpatient cost), and 'Jml diajukan' (Number of requests).

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diajukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
18-06-2014	BIAYA RAWAT INAP	5	1000000	5000000
18-06-2014	JASA DOKTER			150000
18-06-2014	LABORATORIUM			
	RONTGEN			

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan. All Rights Reserved.

26. Masukkan Jml diajukan



The screenshot shows the same 'Biaya Pengobatan / Perawatan' form. The 'Jml diajukan' (Number of requests) field for the 'LABORATORIUM' row is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Tgl' (Date), 'Kode rawat' (Treatment Code), 'Jml hari' (Number of days), 'Biaya inap' (Inpatient cost), and 'Jml diajukan' (Number of requests).

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diajukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
18-06-2014	BIAYA RAWAT INAP	5	1000000	5000000
18-06-2014	JASA DOKTER			150000
18-06-2014	LABORATORIUM			
	RONTGEN			

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan. All Rights Reserved.

Langkah	Petunjuk
27.	Klik <u>Tgl</u> atas RONTGEN

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diujikan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
18-06-2014	BIAYA RAWAT INAP	5	1000000	5000000
18-06-2014	JASA DOKTER			150000
18-06-2014	LABORATORIUM			350000
18-06-2014	RONTGEN			

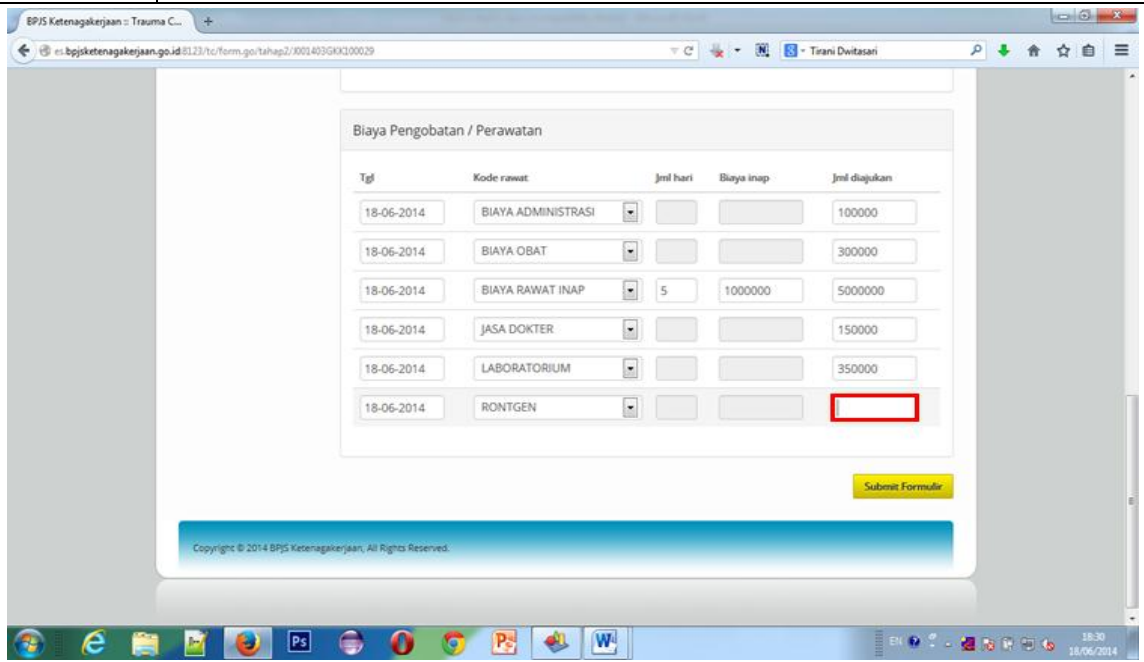
Submit Formulir

28.	Pilih <u>Tgl</u> yang sesuai
-----	------------------------------

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diujikan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
18-06-2014	BIAYA RAWAT INAP	5	1000000	5000000
18-06-2014	JASA DOKTER			150000
18-06-2014	LABORATORIUM			350000
18-06-2014	RONTGEN			

Submit Formulir

Langkah	Petunjuk
29.	Masukkan <u>Jml diajukan</u>



Biaya Pengobatan / Perawatan

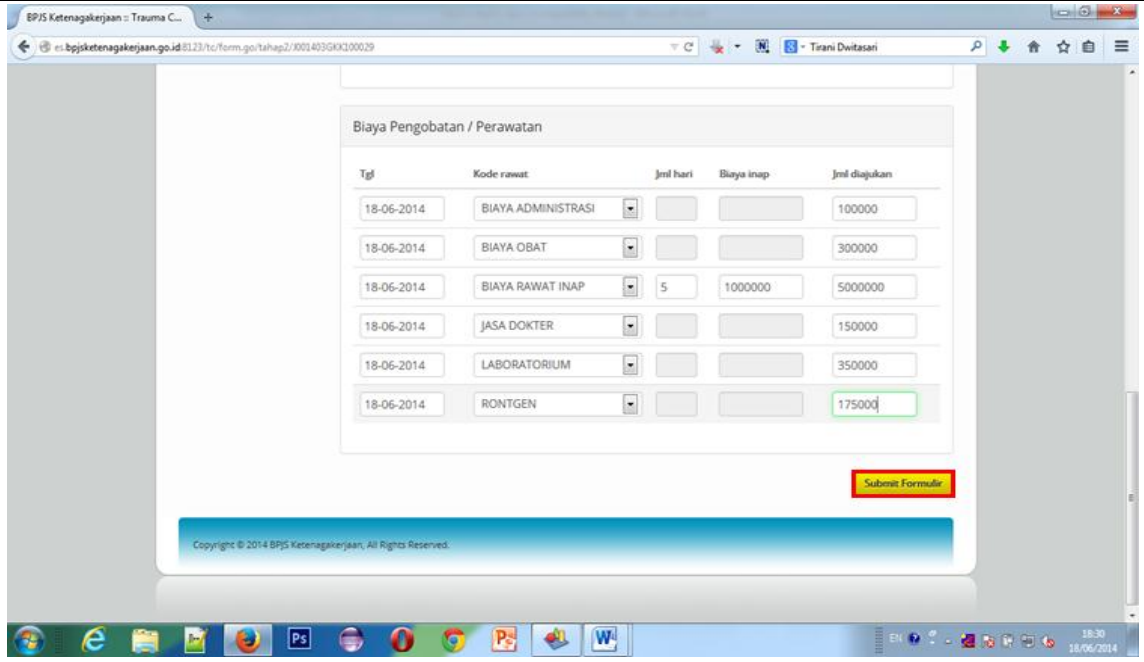
Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diajukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
18-06-2014	BIAYA RAWAT INAP	5	1000000	5000000
18-06-2014	JASA DOKTER			150000
18-06-2014	LABORATORIUM			350000
18-06-2014	RONTGEN			

Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

| 30. | Kemudian klik Submit Formulir |

Submit Formulir



Biaya Pengobatan / Perawatan

Tgl	Kode rawat	Jml hari	Biaya inap	Jml diajukan
18-06-2014	BIAYA ADMINISTRASI			100000
18-06-2014	BIAYA OBAT			300000
18-06-2014	BIAYA RAWAT INAP	5	1000000	5000000
18-06-2014	JASA DOKTER			150000
18-06-2014	LABORATORIUM			350000
18-06-2014	RONTGEN			175000

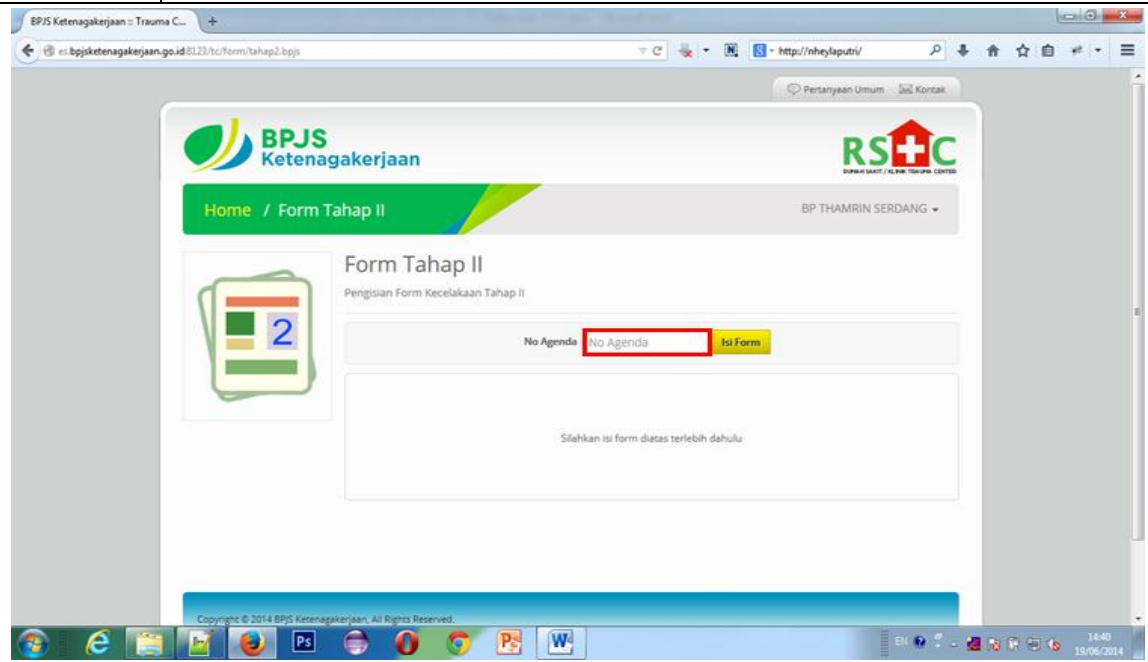
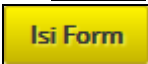
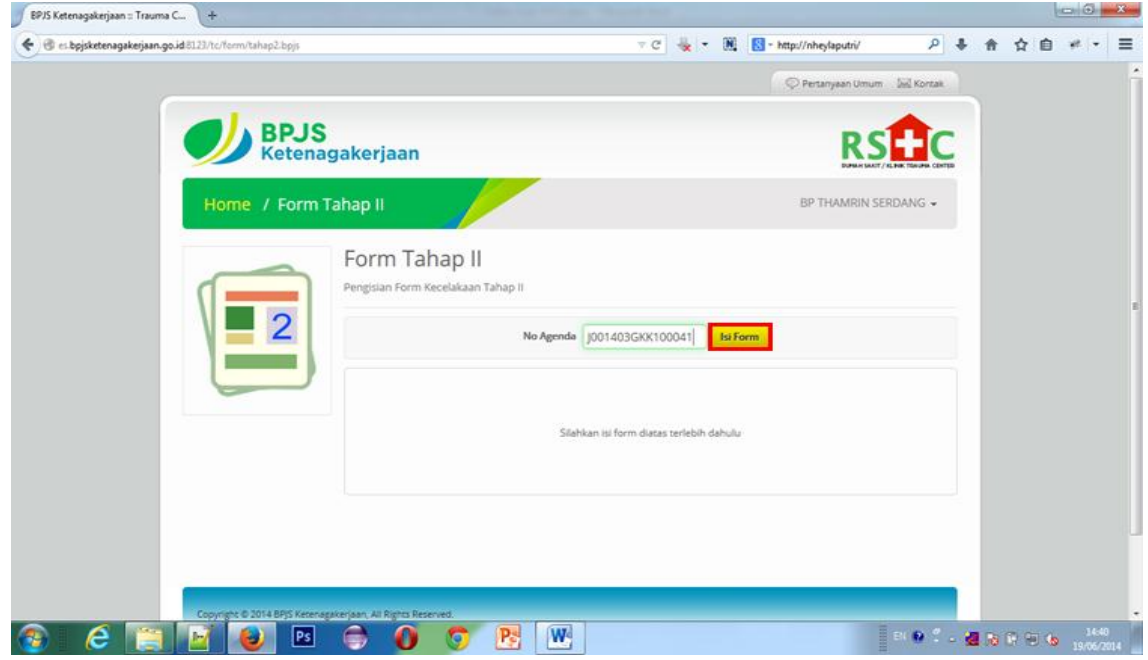
Submit Formulir

Copyright © 2014 BPJS Ketenagakerjaan, All Rights Reserved.

Langkah	Petunjuk
31.	Proses Pelaporan JKK Tahap II telah selesai dilakukan.

32.	Akhir Prosedur. Remaining Langkah apply to other paths.
-----	--

Langkah	Petunjuk
33.	Pelaporan JKK Tahap II dapat juga dilakukan menggunakan menu JKK Tahap II - Form JKK Tahap II

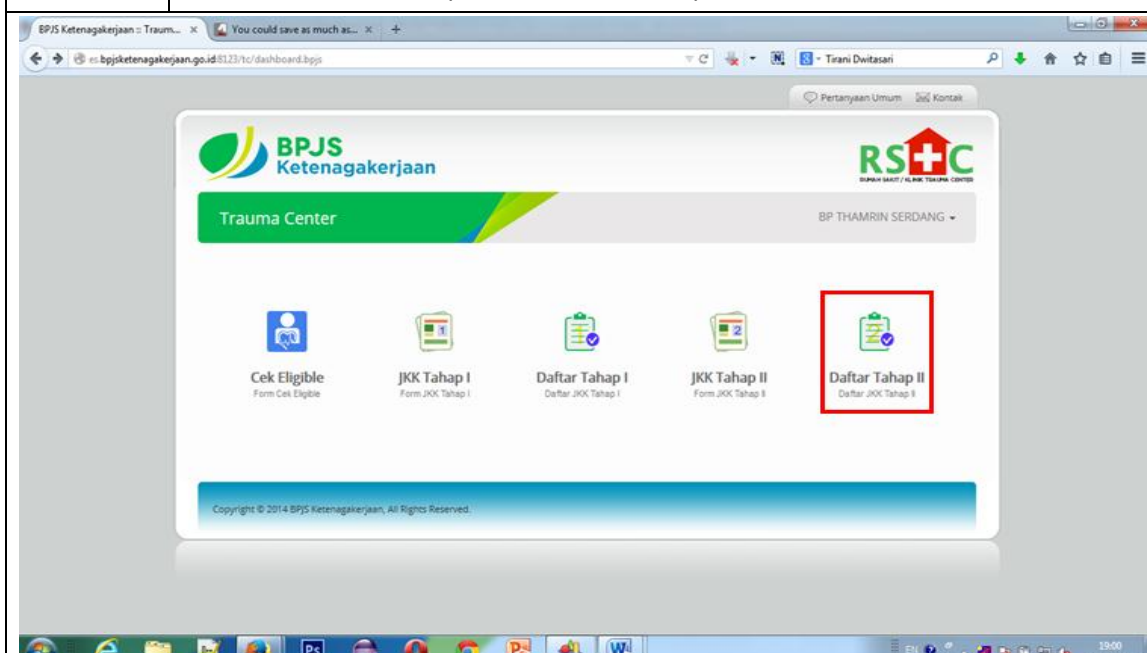
Langkah	Petunjuk
34.	Masukkan <u>No Agenda</u>
	
35.	Klik <u>Isi Form</u>  Lanjut ke langkah 5
	

2.5 Daftar Laporan JKK Tahap II

Prosedur

Daftar Laporan JKK Tahap II merupakan menu yang berfungsi untuk melihat daftar Pelaporan JKK Tahap II yang sudah dilaporkan oleh RSTC menggunakan Aplikasi RSTC.

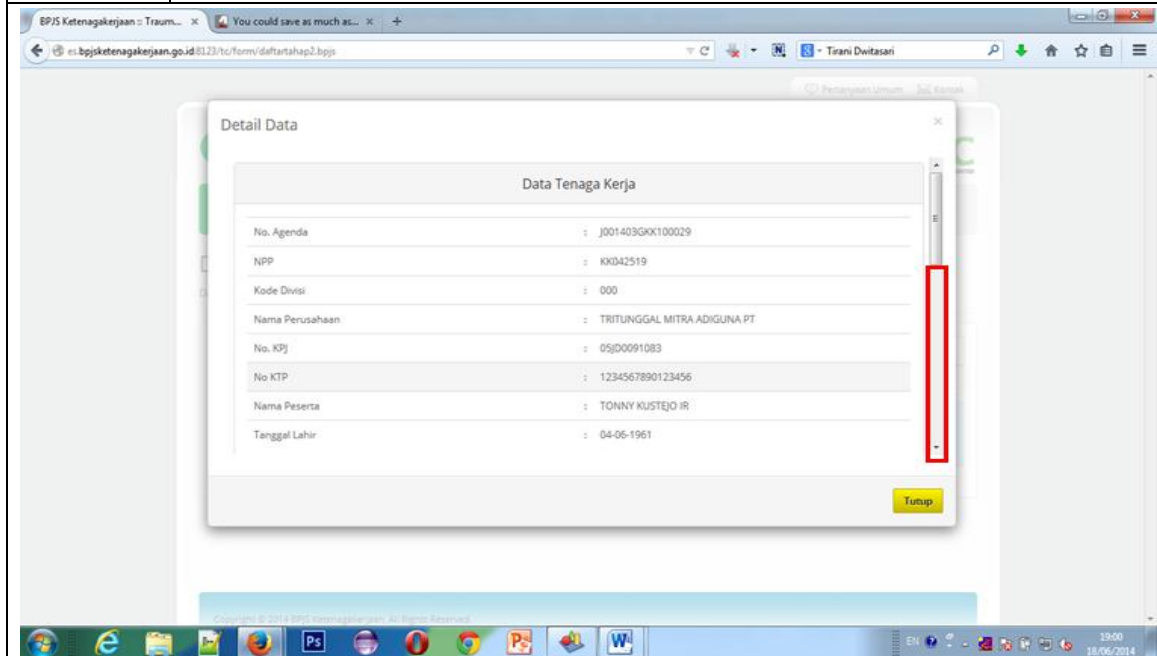
Langkah	Petunjuk
1.	Klik menu <u>Daftar Tahap II - Daftar JKK Tahap II</u>



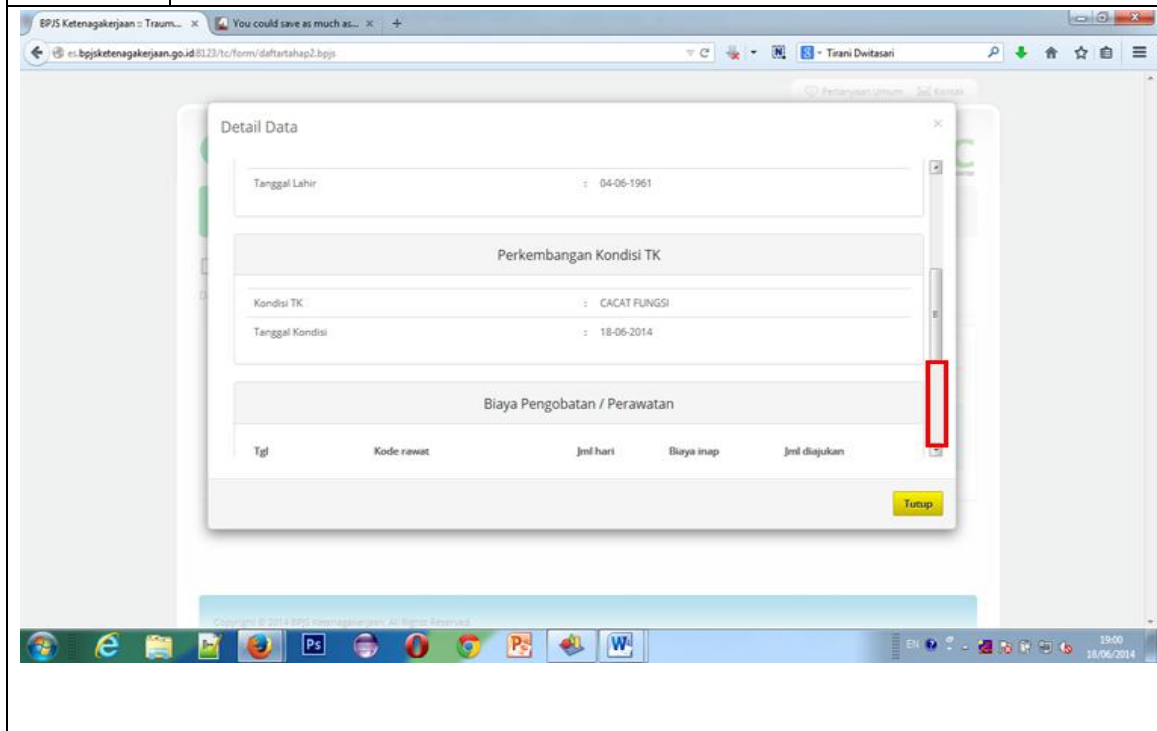
No Agenda	Nama TK	KPj	EKTP	Kondisi TK	Tanggal Kondisi
1001403GKK100029	TONNY KUSTEJO IR	05D0091083	1234567890123456	CACAT FUNGSI	18-06-2014

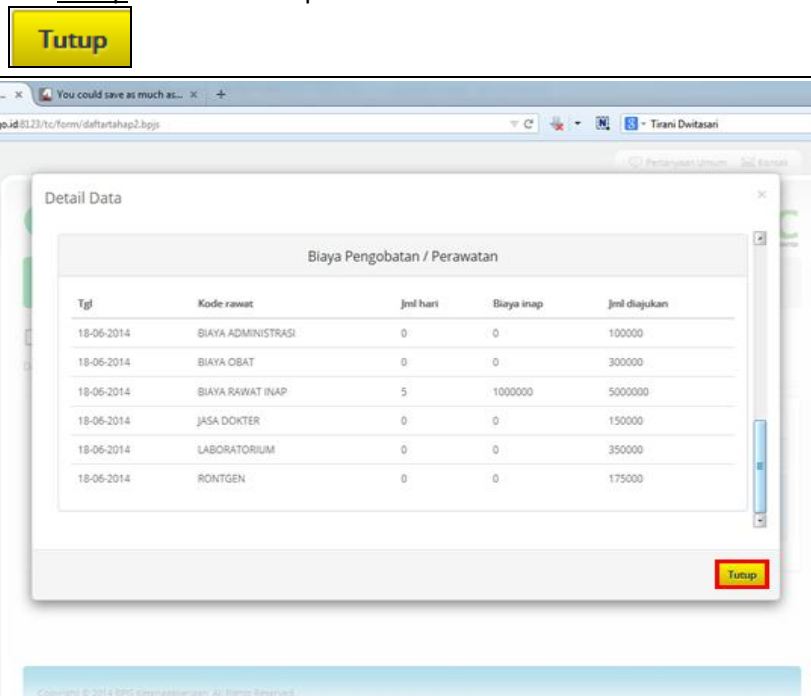
INFORMASI
Klik Nomor Agenda untuk melihat detail data

Langkah	Petunjuk
3.	Scroll ke bawah untuk melihat Data Tenaga Kerja (1)



4.	Scroll ke bawah untuk melihat Data Tenaga Kerja (2)
----	---



Langkah	Petunjuk
5.	Scroll ke bawah untuk melihat Data Tenaga Kerja (3) Klik <u>Tutup</u> untuk menutup Window 
6.	Akhir Prosedur.

Proses selanjutnya akan dilakukan proses verifikasi pengajuan klaim pelayanan kesehatan Jaminan Kecelakaan Kerja secara elektronik di Kantor Cabang BPJS Ketenagakerjaan. Pihak Fasilitas Kesehatan dapat melakukan pengajuan klaim Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) secara manual setiap bulan dengan melampirkan dokumen pendukung klaim.

Demikian panduan Panduan Penggunaan Aplikasi RSTC ini dibuat untuk digunakan.